**РЕЦЕНЗИЯ**

**на научную статью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Название статьи)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**представленную для опубликования**

**в журнале «Вестник Сибирского государственного университета путей сообщения: Гуманитарные исследования»**

|  |
| --- |
| ***1. Актуальность решаемой задачи (дается оценка необходимости выполнения исследований и решаемых автором задач – почему и для чего они необходимы)*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***2. Степень научной новизны результатов (дается сопоставление полученных автором научных результатов с ближайшими аналогами)*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***3. Степень практической значимости результатов (оценка степени практического применения результатов исследований, представленных в статье)*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***4. Качество аннотации (авторского резюме)*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***5. Стиль, грамотность изложения материала, качество рисунков, графиков, таблиц, оформления и описания формул*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***6. Соответствие списка цитируемых работ рассматриваемой проблеме***  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***7. Степень структурированности статьи (указывается объем статьи, все ли разделы содержат необходимую и достаточную информацию)***  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***8. Замечания рецензента***  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ***9. Рекомендации рецензента (рекомендуется к публикации без замечаний / рекомендуется после исправления отмеченных недостатков / рекомендуется после исправления отмеченных недостатков и повторного рецензирования / не рекомендуется к публикации)*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Сведения о рецензенте:** |
|  |
| (Ф.И.О. рецензента) |
|  |
| (ученая степень, ученое звание, должность рецензента) |
|  |
|  |  |  |
| (Подпись рецензента)  |  | (Дата оформления рецензии) |
|  |
|  |
|  |
| Удостоверение подписи службой делопроизводства Печать, подпись |