



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2017

№ 1255

О Порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (приложение).

2. Признать утратившими силу:

    постановление мэрии города Новосибирска от 06.08.2014 № 6949 «О Порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив»;

    постановление мэрии города Новосибирска от 03.03.2015 № 2305 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 06.08.2014 № 6949 «О Порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив»;

    пункт 14 постановления мэрии города Новосибирска от 05.08.2015 № 5072 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Соловьева  
2274966  
Комитет по делам  
молодежи

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальных грантов в форме субсидий**  
**в сфере молодежных общественных инициатив**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.09.2014 № 8568 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске» на 2015 – 2017 годы».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее – субсидии), категории и критерии отбора некоммерческих организаций и физических лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии (далее – договоры).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения следующих мероприятий:

реализация программы (социально значимого мероприятия), направленной на развитие молодежных инициатив и решение общественно-социальных проблем города, некоммерческими организациями (далее – программа);

реализация социально значимого проекта в сфере молодежной политики некоммерческой организацией или физическим лицом (далее – проект).

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в форме общественных организаций, и физическим лицам, отвечающим следующим критериям отбора (далее – заявители):

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операции (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

неполучение заявителем субсидий из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка;

регистрация соискателя – некоммерческой организации на территории города Новосибирска и ведение деятельности на территории города Новосибирска не менее одного года;

наличие собственного вклада в реализацию программы (проекта) в размере не менее 10 % в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие использования субсидии ее целевому назначению;

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

представление получателем субсидии достоверной информации;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения получателем субсидии – некоммерческой организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Фе-

дерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурса социальной активности общественных организаций «ТОП-10 молодежных движений» и конкурса социально значимых проектов в молодежной среде «Парад идей» (далее – конкурсы).

2.3. Для проведения конкурсов создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются приказом начальника департамента.

2.4. Сроки проведения конкурсов, в том числе даты начала и окончания приема и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии (далее – заявление) и подведения итогов конкурсов конкурсной комиссией, определяются ежегодно правовым актом мэрии города Новосибирска.

2.5. Организация проведения конкурсов и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на муниципальное казенное учреждение города Новосибирска Молодежный центр «Пионер» (далее – уполномоченное лицо).

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурса, сроках, условиях и порядке его проведения размещается на официальном портале комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска (тымолод.рф) и официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 дней до его проведения.

2.7. Для участия в конкурсе заявитель направляет уполномоченному лицу по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Советская, 77а, каб. 23, 30 заявление, в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для некоммерческой организации);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

объем собственных или привлеченных средств для выполнения деятельности по выполнению работ, оказанию услуг.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

копии учредительных документов (для некоммерческих организаций);

копия документа, содержащего сведения о банковских реквизитах заявителя;

согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документы об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие заявителя на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для конкурса социальной активности общественных организаций «ТОП-10 молодежных движений» к заявлению дополнительно прилагается программа деятельности (план, дорожная карта и др.) организации на текущий год с указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, графика финансового обеспечения расходов (расшифровка расходов), сметы проекта (мероприятия) в электронной форме и на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.10. Для конкурса социально значимых проектов в молодежной среде «Парад идей» к заявлению дополнительно прилагается проект с указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, графика финансового обеспечения расходов (расшифровка расходов) в электронной форме и на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.11. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников (в случае если копии не заверены нотариально).

2.12. После окончания приема заявлений уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней направляет документы секретарю конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия в сроки, установленные правовым актом мэрии города Новосибирска в соответствии с пунктом 2.4 Порядка:

принимает решение о признании заявителей участниками конкурса в случае соблюдения требований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 2.1, пунктами 2.7 – 2.10 Порядка, а также срока приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса в случае несоблюдения указанных требований и срока и направляет соответствующее решение в департамент в течение трех дней со дня его принятия. Департамент в течение трех дней со дня получения решения комиссии об отказе в признании заявителя участником конкурса направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.21 Порядка;

производит оценку программ (проектов) в соответствии с критериями оценки, указанными в пунктах 2.14, 2.15 Порядка, по пятибалльной системе по каждому из критериев, присвоенных программе (проекту) каждым членом комиссии по отдельному взятому критерию, и определяет результат путем суммирования баллов;

по результатам оценки программ (проектов) формирует рейтинг участников конкурса (для конкурса социально значимых проектов в молодежной среде «Парад идей» рейтинг участников конкурса формируется по каждой номинации). Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается

первый номер, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику конкурса, заявление которого подано раньше, присваивается меньший номер в рейтинге;

определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 Порядка с учетом обоснованности сметы и расшифровки расходов;

принимает решение с согласия участника конкурса об изменении календарного плана и расшифровки расходов в случае частичного поддержания программы (проекта), если изменения не меняют их целей и задач;

в соответствии с рейтингом в пределах бюджетных ассигнований принимает решение о признании участников конкурса победителями.

2.14. Для конкурса социальной активности общественных организаций «ТОП-10 молодежных движений» представленные заявителем материалы оцениваются по следующим критериям:

наличие ресурсов, методик, технологий выполнения работ, оказания услуг, квалификации и опыта команды, реализующей программу;

социально-экономическая эффективность реализации программы: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

социальная значимость и актуальность проекта для жителей города Новосибирска (района города Новосибирска) (обоснованность проблемы, новизна решения проблемы);

вовлечение в реализацию программы молодежи и общественных организаций.

2.15. Для конкурса социально значимых проектов в молодежной среде «Парад идей» представленные заявителем материалы оцениваются по следующим критериям:

социальная значимость и актуальность проекта для жителей города Новосибирска (района города Новосибирска) (обоснованность проблемы, новизна решения проблемы);

вовлечение в участие в реализации проекта молодежи и общественных организаций;

эффективность реализации проекта: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач.

2.16. Конкурс социально значимых проектов в молодежной среде «Парад идей» проводится по следующим номинациям:

2.16.1. «Содействие развитию активной гражданской жизненной позиции молодежи».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

развитие общественных молодежных институтов, их сотрудничество и партнерство;

развитие позитивной гражданской жизненной позиции;

повышение социальной активности молодежи путем вовлечения в общественно значимую деятельность, направленную на решение проблем города Новосибирска (района города Новосибирска);

поддержку талантливой молодежи;

создание условий для развития добровольчества на территории города Новосибирска и вовлечение в добровольческую деятельность большего количества граждан с целью повышения качества жизни;

развитие молодежного информационного пространства города Новосибирска.

#### 2.16.2. «Гражданское и патриотическое воспитание молодежи».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

формирование позитивного имиджа города Новосибирска;

укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий;

укрепление семейных ценностей в молодежной среде, повышение престижа семейного образа жизни;

формирование гражданской позиции и патриотизма;

сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

возрождение и сохранение национальных культур, традиций и языков.

#### 2.16.3. «Создание комфортной среды проживания и формирование здорового образа жизни».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

вовлечение граждан в формирование здоровой экологической среды;

развитие профилактической и пропагандистской работы против употребления психоактивных веществ;

развитие здорового образа жизни, массового спорта, туризма, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей города;

повышение уровня общественной безопасности в молодежной среде.

2.17. Размер субсидии по итогам конкурса социальной активности общественных организаций «ТОП-10 молодежных движений» определяется на основании представленных заявителем сметы и расшифровки расходов стоимости реализации программы, но не более 100,0 тыс. рублей в рамках одной программы.

2.18. Размер субсидии по итогам конкурса социально значимых проектов в молодежной среде «Парад идей» определяется на основании представленных заявителем сметы и расшифровки расходов стоимости реализации проекта, но не более 150,0 тыс. рублей в рамках одного проекта.

2.19. Решение конкурсной комиссии о признании участников конкурса победителями в течение трех дней с момента принятия направляется в департамент и уполномоченному лицу, которое в течение трех дней с момента поступления решения обеспечивает опубликование итогов на официальном портале комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска (тымолод.рф) и официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Департамент в течение 20 дней со дня опубликования итогов конкурса при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотрен-

ных пунктом 2.21 Порядка, принимает решение о предоставлении победителям конкурса субсидий и заключает с ними договоры в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, департамент в течение трех дней со дня их выявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
решение комиссии об отказе в признании заявителя участником конкурса;  
выявление факта несоблюдения требований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 2.1, пунктами 2.7 – 2.10 Порядка, после признания заявителя участником конкурса;  
отсутствие бюджетных ассигнований;  
отсутствие решения комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем.

2.22. В договоре указываются:  
целевое назначение субсидии;  
условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;  
срок предоставления и размер субсидии;  
порядок перечисления субсидии;  
сроки использования субсидии;  
права и обязанности сторон;  
порядок, сроки и форму предоставления отчетов о выполнении работ и о достигнутых результатах;  
основания и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.23. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с договором.

2.24. Получатель субсидии при реализации программы (проекта) информирует общественность об источнике финансирования и наименовании конкурса, по итогам которого была предоставлена субсидия.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Итоговый отчет о выполнении календарного плана мероприятий получатель субсидии представляет в департамент не позднее 20 дней со дня окончания реализации программы (проекта).

3.2. Итоговый финансовый отчет об использовании субсидии получатель субсидии представляет в департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация программы (проекта), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков,



копий чеков). Копии документов, заверенные получателем субсидии, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в форме проверок.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

4.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее – уведомление).

4.5. Получатель субсидии обязан в указанный в уведомлении срок возвратить полученную субсидию в бюджет города.

4.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в доход бюджета города в размере ее остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 4.5, 4.6 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---