



РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУПС



Введено в действие приказом ректора СГУПС от «3» 11 2015 г. № 390

ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

Новосибирск – 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2 Настоящий порядок разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.3 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения аспирантами образовательных программ высшего образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К электронному носителю результатов освоения обучающимися в Университете образовательных программ относится информационно-образовательная среда Университета. Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетные и экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, учетные карточки обучающихся, индивидуальные учебные планы аспирантов, зачетные книжки.

2.3. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетных и экзаменационных

ведомостях выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, модулям, педагогической практике, научным исследованиям, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (по кандидатским экзаменам – заместителя председателя комиссии). Ведомость заверяется подписью заведующего отделом докторантуры и аспирантуры. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ аспирантов и журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов.

2.5. Учетные карточки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты отчетов по педагогической и научно-исследовательской практике.

2.6. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

2.7. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и итоговой аттестации.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры СГУПСа в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры СГУПСа в личных делах обучающихся. После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки, личные дела обучающихся хранятся в архиве СГУПСа 75 лет.

3.3. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения программы аспирантуры обучающимися брошюруются в книги по направлениям подготовки, направленностям и хранятся в архиве СГУПСа 75 лет.

3.4. Результаты освоения программ аспирантуры в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из университета.