



РОСЖЕЛДОР  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО  
ученым советом СГУПС  
протокол № 10 от «30» «05» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУПС

  
  
А.Л. Манаков

Введено в действие приказом ректора СГУПС № 150 от «01» «06» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии по приему вступительных**  
**испытаний в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный**  
**университет путей сообщения»**

Новосибирск – 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее – СГУПС, университет) по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляция по результатам вступительных испытаний проводится на основании аргументированного письменного заявления поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо несогласие с оценкой, выставленной ему по вступительному испытанию (Приложение 1).

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в СГУПС.

2.2 Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих (доверенных лиц поступающих) на обучение в университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Состав комиссии формируется из числа работников университета и утверждается приказом ректора. В состав апелляционной комиссии включаются:

- ответственный секретарь приемной комиссии университета;
- заместители ответственного секретаря приемной комиссии;



- председатели предметных комиссий;
- преподаватели и специалисты по предмету;
- заведующий отделом докторантуры и аспирантуры университета.

3.2. Решение апелляционной комиссий по результатам рассмотрения заявления на апелляцию принимается простым большинством голосов от присутствующих на рассмотрении. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется датой издания последующего приказа о составе комиссии.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания (выставления баллов) результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в часы работы приемной комиссии университета (если иное не предусмотрено расписанием вступительных испытаний, консультаций и апелляций). При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в помещении приемной комиссии (или специально отведенном для проведения апелляции кабинете).

4.3. Прибывая на апелляцию, поступающий (доверенное лицо поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (в случае присутствия доверенного лица – документ, подтверждающий его полномочия).

4.4. Апелляция от вторых лиц, в том числе и от родственников абитуриента, не принимается и не рассматривается.

4.5. Апелляция, поданная после окончания работы апелляционной комиссии, не принимается и не рассматривается. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последней апелляции.

4.6. Расписание работы апелляционной комиссии утверждает председатель (заместитель председателя) приемной комиссии. Опубликование расписания на стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета осуществляется не позднее 1 июня.

4.7. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом вступительного испытания, в ином случае ссылка на плохое самочувствие не будет являться поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

