



РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом СГУПСа
протокол № 9 от 26.04. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор СГУПС



А. Л. Мананков

Введено в действие приказом ректора СГУПС № 149 от 28.04. 2016 г.

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по индивидуальным учебным планам в «Сибирском государственном университете путей сообщения»

Новосибирск, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении в Сибирском государственном университете путей сообщения (далее Положение), устанавливающее порядок, условия и случаи перевода обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (в ред. от 05.02.2014); Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367; другими нормативными и распорядительными документами, утвержденными Минобрнауки РФ, Рособнадзором, РОСЖЕЛДОРом, федеральными и местными органами управления в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение – освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок;

сокращенная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, которая реализуется для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей профильной направленности или высшее образование, в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком ее освоения.

1.4. Сокращенная программа высшего образования профессионального образования может реализовываться как ускоренная. Сокращение срока получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программам бакалавриата и специалитета на основании представленного обучающимся диплома (с приложением) о среднем профессиональном образовании, диплома (с приложением) бакалавра, диплома (с приложением) специалиста, диплома (с приложением) магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома (с приложением) магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

1.6. Для проведения переаттестации результатов обучения в составе факультетов формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является декан факультета. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета. Сроки переаттестации и график работы комиссии устанавливаются деканом факультета.

1.7. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации (Приложение 1);

- копии документов о предыдущем образовании отраженных в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.8. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору студента.

1.9. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы.

1.10. Перезачет дисциплин, модулей, разделов, курсовых работ (проектов), практик осуществляется деканом факультета: по программам бакалавриата – обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, специалиста или магистра; по программам специалитета – обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, специалиста или магистра; по программам

