



РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом СГУПС
протокол № 6 от 24.01 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР СГУПС
А.Л. МАНАКОВ



Введен в действие приказом ректора СГУПС от «26» января 2017г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его
соискателю ученой степени в
Сибирском государственном университете путей сообщения**

Новосибирск, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней), и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки от 13.01.2014 №7 (далее – Положение о совете по защите диссертаций).

1.2 Настоящее положение определяет порядок обсуждения профильными образовательными или научно-исследовательскими структурными подразделениями диссертационных работ, а также порядок подготовки заключения организации (далее – заключение), где выполнялась диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, или на соискание ученой степени доктора наук, и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискателю) в Сибирском государственном университете путей сообщения (далее – Университет).

1.3 К профильным образовательным или научно-исследовательским структурным подразделениям относятся кафедры, научно-исследовательские лаборатории и иные структурные подразделения (далее – структурные подразделения) Университета, в которых соискатели ученой степени выполняли исследование.

2. Обсуждение диссертации на заседании профильного структурного подразделения Университета

2.1. По завершении диссертационного исследования соискатель ученой степени представляет заведующему структурным подразделением с одобрения его научного руководителя (консультанта) диссертацию на русском языке, автореферат, отзыв научного руководителя, копии опубликованных работ по теме диссертации научных работ соискателя, отчет

о проверке текстов диссертации и автореферат диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с целью предварительной экспертизы диссертации, ее обсуждения и выдачи заключения организации.

Условием допуска диссертационной работы к экспертизе является наличие диссертации, соответствующей критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (пп. 9, 10, 11, 13, 14) и оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, при этом текст диссертации должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные 4 частью Гражданского кодекса РФ, несет лично соискатель ученой степени кандидата или доктора наук.

2.2. Научно-педагогическая направленность структурного подразделения, производящего оценку работы, должна соответствовать тематике диссертации.

Возможны варианты организации оценки диссертационной работы в виде совместного заседания кафедр; расширенного заседания кафедры с приглашением докторов наук по профилю представленной диссертации или близкому к нему. При этом в заключении указывается ученая степень, ученое звание и структурное подразделение университета, где работает приглашенный доктор наук.

2.3. Для оценки диссертации на соискание ученой степени доктора наук заведующий структурным подразделением за один месяц до заседания по обсуждению диссертации назначает двух рецензентов из числа сотрудников кафедры (научно-исследовательской лаборатории) или приглашенных докторов (кандидатов) наук Университета – специалистов по проблемам научной специальности представленной на предварительную экспертизу диссертации.

Научное направление рецензентов должно соответствовать (или быть близким) научной специальности, по которой предполагается защита диссертации.

2.4. За десять дней до заседания структурного подразделения на его стенде размещается письменное объявление о заседании, в котором указывается повестка дня «Обсуждение диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук». В объявлении указывается фамилия, имя, отчество соискателя, научный руководитель (консультант), тема диссертации, рецензенты.

2.5. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится на заседании структурного подразделения Университета при наличии в его составе не менее пяти работников, имеющих ученые степени доктора (кандидата) наук и научные труды по специальности обсуждаемой диссертации.

Обсуждение диссертации на соискание ученой степени доктора наук проводится на заседании структурного подразделения Университете при наличии в его составе не менее трех работников, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по специальности обсуждаемой диссертации.

При отсутствии достаточного числа работников, необходимого для обсуждения диссертации, структурное подразделение организует обсуждение совместно с другими структурными подразделениями или расширенное заседание кафедры с приглашением докторов наук по профилю представленной диссертации.

2.6. Заведующий структурным подразделением, на базе которого проходит оценка и обсуждение диссертационной работы, обязан обеспечить условия для ознакомления всех сотрудников кафедры (научно-исследовательской лаборатории), а также всех желающих сотрудников Университета с материалами, представленными соискателем для оценки диссертационной работы.

2.7. Соискатель ученой степени к заседанию структурного подразделения готовит: доклад об основных результатах исследования по

теме диссертации, иллюстрационный материал к докладу.

2.8. Заседание структурного подразделения проводится, как правило, под председательством заведующего. При отсутствии заведующего председатель избирается, как правило, из сотрудников структурного подразделения. При совместном заседании кафедр председателем избирается заведующий кафедрой, на которой была выполнена диссертация. В случае если заведующий является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени, председатель избирается, как правило, из числа сотрудников структурного подразделения.

2.9. Процедура заслушивания диссертации проводится в следующей последовательности:

- председатель представляет соискателя и тему диссертации, представляет научного руководителя (консультанта), рецензентов;
- соискатель делает сообщение об основных результатах исследования;
- присутствующие задают вопросы соискателю по содержанию диссертации, соискатель отвечает на вопросы;
- научный руководитель (консультант) выступает с характеристикой соискателя как научного работника;
- заслушивание отзывов рецензентов;
- соискатель отвечает на замечания рецензентов;
- слово для выступления предоставляется участникам заседания;
- решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством. В случае равного количества голосов, решение считается отрицательным.

2.10. Рецензенты озвучивают на заседании структурного подразделения подготовленный отзыв на представленную для оценки диссертацию, который отдельным пунктом включается в протокол. В отзыве должны быть отражены:

- актуальность избранной темы;

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в Положении о присуждении ученых степеней (раздел II, пункты 9-14).

2.11. После обсуждения председатель заседания оглашает результат предварительного рассмотрения диссертационной работы.

2.12. По результатам обсуждения структурное подразделение Университета в срок не более 10 рабочих дней готовит и представляет соискателю ученой степени выписку из протокола заседания, подписанную руководителем структурного подразделения либо председателем и секретарем заседания в случае, если руководитель структурного подразделения Университета является научным руководителем соискателя ученой степени. Если обсуждение диссертации проводилось совместно с иными структурными подразделениями Университета, выписку из протокола заседания подписывает председательствующий на заседании.

3 Подготовка заключения по диссертации и выдача его соискателю ученой степени

3.1 При положительном заключении структурного подразделения по рассмотренной диссертации соискатель ученой степени вправе подать

заявление о выдаче заключения организации по диссертации на имя проректора по научной работе (Приложение 1). Заявление должно быть завизировано руководителем структурного подразделения и научным руководителем (консультантом).

В случае отрицательного решения структурного подразделения Университета соискатель ученой степени может устранить высказанные замечания и представить работу на обсуждение повторно.

3.2 Подготовка заключения по квалификационной оценке диссертационной работы возлагается на заведующего структурным подразделением, на базе которой проходит такая оценка.

Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной заведующим структурным подразделением и под руководством заведующего структурным подразделением – в таком случае подготовка заключения возлагается на председателя заседания по обсуждению диссертационной работы.

Заключение по диссертации должно быть подготовлено в срок не более 15 дней с момента рассмотрения проректором по научной работе заявления о выдаче заключения.

3.3 Форма заключения разработана с учетом рекомендаций президиума Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 08.02.2013 г.) и приведена в Приложении 2.

Суть заключения (его постановляющая часть) должна соответствовать абзацу 1 пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, а именно:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;

- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;

- научная специальность, которой соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

3.4 Заключение по диссертации, рассмотренной на заседании структурного подразделения, является составной частью протокола заседания структурного подразделения.

Протокол хранится в соответствии с разработанными правилами хранения документов в Университете, но не менее чем 7 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите, и не менее чем 9 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.5 Заключение по диссертации, рассмотренной на заседании структурного подразделения, подписывает председательствующий на заседании с указанием названия структурного подразделения организации, ученой степени, ученого звания, должности, фамилии, имени и отчества.

3.6 Перед утверждением заключения организации проректором по научной работе оно должно быть представлено на согласование в отдел докторантуры и аспирантуры. Согласование проводится на предмет его соответствия требованиям, установленным абзацем 1 пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней и настоящим Положением в течение 5 дней.

Утверждает заключение, подготовленное в Университете, ректор или по его поручению проректор по научной работе.

3.7 Заведующий структурным подразделением в течение 15 дней после оценки диссертации на заседании обязан передать подготовленное и подписанное заключение соискателю.

3.8 Заключение СГУПС по диссертации выдается

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о

выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;

– не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

3.9 Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

Проректору по
научной работе СГУПС
Бокареву С.А.

от _____
(должность соискателя)

(Ф.И.О. соискателя)

**Заявление
о выдаче заключения организации по диссертации**

Прошу выдать заключение по диссертации на тему _____

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

Предварительное обсуждение работы состоялось на заседании _____

(наименование структурного подразделения, проводившего экспертизу)

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Виза научного руководителя

Виза заведующего структурным подразделением

«УТВЕРЖДАЮ»:

Проректор по научной работе
Сибирского государственного
университета путей сообщения
д-р техн. наук, профессор
Бокарев Сергей Александрович

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

выполнена на кафедре « _____ ».
(наименование кафедры и структурного подразделения университета)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности _____
(наименование специальности)

Справка о периоде обучения и сдаче кандидатских экзаменов выдана /
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание),

_____ (основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

Выписка из протокола № _____ от _____ г.
заседания кафедр(ы) _____
(полное наименование кафедр(ы))

На заседании присутствовали: _____
(фамилия и.о., ученая степень, ученое звание)

Слушали: _____

Вопросы задавали: _____
(фамилия и.о., ученая степень, ученое звание)

Выступили: _____
(фамилия и.о., ученая степень, ученое звание)

В дискуссии приняли участие: _____
(фамилия и.о., ученая степень, ученое звание)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней; научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, (с учетом требований пунктов 11, 13 и 14 Положения о присуждении ученых степеней).

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры (кафедр) _____

(наименование кафедры (кафедр) и структурных подразделений университета)

Присутствовало на заседании ___ чел. В голосовании приняло участие ___ чел. Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел. Протокол № ___ от «___» _____ 201_ г.

Председатель заседания
(Заведующий кафедрой)

(основное место работы: наименование структурного подразделения, должность)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(подпись)

Секретарь заседания

(основное место работы: наименование структурного подразделения, должность)

(ученая степень, ученое звание)

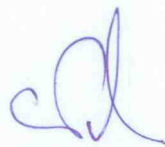
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(подпись)

Примечание: Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются.


Согласовано:

Проректор по научной работе



С.А. Бокарев

Зав. докторантурой и аспирантурой



Ю.А. Танайно

Начальник юридического отдела



Б.А. Панов

Проректор по учебной работе



А.А. Новоселов