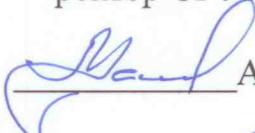




РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:
ректор СГУПС

 А.Л. Манаков
« 19 » декабря 2016 г.

Введен в действие приказом ректора СГУПС № 408 от 19.12.2016 г.

Регламент
замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет путей сообщения»

Новосибирск, 2016

1. Общие положения

1.1 Замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО СГУПС производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением правительства РФ №678 от 8.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 2015 г. №749, приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», приказом Минздравсоцразвития №740н от 19.12.2008 г., Уставом СГУПС и настоящим регламентом.

1.2 Регламент определяет порядок и условия избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовому договору между высшим учебным заведением и педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава.

1.3 Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель) высших учебных заведений Российской Федерации.

2. Порядок избрания по конкурсу

2.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности

2.2. Ежегодно в июне месяце «Управление кадрами и делами» объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность, путем размещения на сайте СГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт СГУПС).

2.3. Заведующий кафедрой не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока трудового договора подает рапорт на имя ректора СГУПС об объявлении конкурса на должность. Рапорт передается в учебный отдел.

2.4. Конкурс объявляется ректором (проректором, руководителем филиала) вуза в средствах массовой информации и на сайте организации не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.5. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт СГУПС, содержащий информацию о конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса на сайте СГУПС указывается:

- Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- Квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.6. После выхода объявления в средствах массовой информации претенденты на данную должность в течение 1 месяца со дня опубликования оформляют заявления на участие в конкурсе в учебном отделе СГУПС.

2.7. В конкурсе могут участвовать работники, соответствующие минимальным квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатурам при замещении должностей педагогических работников (Приложение 1).

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, непредставления соответствующих документов и нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. К заявлению должны быть приложены копии документов заверенные надлежащим образом, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами:

а) для работающих в СГУПС:

1. Итоги выполнения требований контракта (Приложение 2).
2. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета СГУПС (Приложение 3).
3. Справка об итогах опроса студентов по анкете «Преподаватель глазами студента» (Приложение 4).
4. Копии документов о повышении квалификации.

б) для не работающих в СГУПС:

1. Заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение 3).
2. Заверенные копии документов о повышении квалификации.
3. Заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию кандидата.
4. Личный листок по учету кадров

