

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА
ПРОТОКОЛ ОТ «30» сентября 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА СГУПС_а
ОТ « 09 » октября 2014 г. № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
К ФГБОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Новосибирск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и сроках прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 02.11.2013 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);

– с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;

– с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– с Номенклатурой специальностей научных работников (далее – Номенклатура), утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009г. № 59;

– с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

– с локальными актами, регламентирующими научную деятельность и порядок оплаты труда работников Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС).

1.3. Прикрепление к Университету осуществляется по научным специальностям, по которым при ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которым Министерством образования и науки Российской

Федерации предоставлено право проведения защит диссертаций по соответствующим научным специальностям.

1.4. Прикрепление осуществляется к профильным кафедрам, к ведущим ученым, которые реализуют соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Общая организация деятельности по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на отдел докторантуры и аспирантуры.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается проректором по научной работе. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ОТБОРА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Прием документов для прикрепления к СГУПСу проводится круглогодично.

3.2. Прикрепляемое лицо подает в отдел докторантуры и аспирантуры следующие документы (на русском языке):

- а) заявление о прикреплении для подготовки диссертации с указанием:
 - шифра и наименования научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации;
 - контактной информации (почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии));
 - способа информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

Заявление о прикреплении подписывает прикрепляющееся лицо. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия прикрепляющегося

лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

г) копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

д) список опубликованных научных работ, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

е) копии публикаций с выходными данными;

ж) фотография размером 3х4 см (для документов).

3.3. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращают прикрепляемому лицу.

3.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.5. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

3.6. В случае прикрепления к СГУПСу в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре.

3.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел докторантуры и аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении – о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о

прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел докторантуры и аспирантуры готовит приказ за подписью проректора по научной работе о прикреплении лица к СГУПСу.

3.12. Сотрудники Университета по решению ректора могут прикрепляться для подготовки диссертации на бесплатной основе. Факт прикрепления на бесплатной основе фиксируется в договоре.

3.13. Приказ о прикреплении лица к СГУПСу в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на три года.

3.14. Лица, прикрепленные к СГУПСу в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ОТ СГУПСА

4.1. Договор считается завершенным в случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон:

а) в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг прикрепленными лицами по договору, если просрочка составляет 30 календарных дней;

б) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица, невыполнения им плана работы над диссертацией.

Основанием является ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором указываются причины для открепления;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли прикрепленного лица и Университета, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Университета.

Основанием является приказ учредителя Университета о ликвидации (реорганизации);

г) по инициативе прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам.

Основанием является личное заявление прикрепленного лица о

досрочном откреплении, в котором указываются причины отказа от продолжения договорных отношений.

4.3. Досрочное прекращение оказания услуг по инициативе прикрепленного лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к Университету.

4.4. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа проректора по научной работе Университета об откреплении прикрепленного лица с указанием оснований.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на ученом совете и утверждаются приказом ректора.

5.3. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

С.А. Бокарев

Начальник ПЭУ

Е.Н. Хамидуллина

Главный бухгалтер

Д.С. Дементьев

Начальник юридического отдела

Б.А. Панов

Зав. докторантурой и аспирантурой

М.Ю. Квинт