

РОСЖЕЛДОР  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО  
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА  
ПРОТОКОЛ ОТ «30» сентября 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА СГУПСа  
ОТ «09» октября 2014 г. № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКТОРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

Новосибирск  
2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Докторантура является формой подготовки научных кадров высшей квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (далее Положение) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. №127-ФЗ ( в ред. от 02.11.2013г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014г.);

– с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;

– с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842;

– с Номенклатурой специальностей научных работников (далее – Номенклатура), утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009г. № 59 (в ред. от 10.01.2012г.);

– с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»;

– с локальными актами, регламентирующими научную деятельность и порядок оплаты труда работников Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру Университета направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и

порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.4. Подготовка докторантов осуществляется в подразделениях Университета, имеющих условия для проведения научных исследований.

1.5. Подразделения и отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивают организацию и условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

1.6. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

– «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

– «докторантура» – форма подготовки научных кадров;

– «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

– «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций;

– «принимающая организация» – Университет.

1.7. Университет, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку он отвечает (соответствует) следующим требованиям:

а) имеет советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников;

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, проведения фундаментальных и прикладных научных исследований (Приказ Минюста России от 20.03.2014г. № 35), а также проводит научные

исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение исследовательских работ.

Проведение научных исследований могут осуществлять на основе договоров (соглашений) с направляющей организацией. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации работника, направляемого в Университет для подготовки диссертации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. В докторантуру Университета может быть принят работник Университета, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также педагогический или научный работник иной образовательной или научной организации (направляющей организации).

2.2. Работник, поступающий в докторантуру, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## **3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ДОКТОРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие

соответствие работника требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

3.3. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя проректора по научной работе Университета с приложением следующих документов:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- выписка из решения ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- анкета, заверенная по месту работы;
- фотографии (3x4 см) – 2 шт.;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- список опубликованных научных работ, изобретений, подписанный и заверенный руководителем направляющей организации;
- заверенная копия трудовой книжки; выписка из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа работы в направляющей организации;
- письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

3.4. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результатам обсуждения вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре самой направляющей организации или в докторантуре принимающей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее десяти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру принимающей организации.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п. 2.2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный

руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

4.1. Университет ежегодно размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, предусмотренным годовым планом НИР Университета, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов. По результатам проведения указанных исследований докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой.

4.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с приемом в докторантуру, создается Комиссия, состав которой утверждается проректором по научной работе. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе. По итогам конкурсного отбора Комиссия оформляет заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсе.

4.3. Зачисление в докторантуру осуществляется в течение всего года.

4.4. Университет принимает заявления от работников, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в течение всего года.

4.5. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности. При прочих равных условиях приоритет отдается работнику Университета.

4.6. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора

для подготовки диссертаций, по каждому научному направлению определяются Университетом самостоятельно.

4.7. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, направляющей организацией и Университетом заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации.

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником Университета, то договор заключается между этим работником и Университетом.

4.8. Договор должен содержать:

а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

4.9. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.10. Университет несет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.11. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант назначается приказом по вузу из числа высококвалифицированных кадров для оказания научно-консультативной помощи докторанту. Объем в часах за научное консультирование и условия оплаты научному консультанту устанавливаются при заключении договора на подготовку докторанта, не менее 50 часов в год при установленной вузом тарифной ставке за час на данный период.

4.12. В случае если направляющей организацией является Университет, ежемесячные выплаты докторанту и оплата труда научного консультанта производятся за счет средств Университета.

4.13. Научно-технический совет Университета после заключения договора, указанного в п. 4.8 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.14. Научно-технический совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для

представления в направляющую организацию.

4.15. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ**

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых Университетом;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 4.8 настоящего Положения.

## **6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТУ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ**

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в порядке, установленном в направляющей организации.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные)



обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора.

7.3. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Университета.