



СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Донец А.Н., Медведев К.А.

### **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ЗАОЧНИКУ**

Методические рекомендации по организации обучения и самостоятельной работы студента на заочном факультете

НОВОСИБИРСК, 2013

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ЗАОЧНИКУ:** Методические рекомендации по организации обучения и самостоятельной работы студента на заочном факультете / А.Н. Донец, К.А. Медведев – Новосибирск: Изд-во СГУПС, 2013. – 21 с.

В методических рекомендациях изложены организация учебного процесса, организация самостоятельной работы, руководство учебными занятиями студентов-заочников, роль и значение очных форм занятий (лекций, консультаций, лабораторных работ), проводимых во время установочных сессий. Даются советы, как надо работать с книгой и пользоваться методическими указаниями; рассматриваются вопросы организации и проведения экзаменационных сессий и подготовки к ним; перечисляются требования, предъявляемые к студентам, права и льготы, предоставляемые заочникам.

## Введение

Настоящие рекомендации должны помочь студентам-заочникам правильно организовать свои занятия. Изложены: организация учебного процесса, организация самостоятельной работы, руководство учебными занятиями студентов-заочников, роль и значение очных форм занятий (лекций, консультаций, лабораторных работ), проводимых во время установочных сессий. Даются советы, как надо работать с книгой и пользоваться методическими указаниями; рассматриваются вопросы организации и проведения экзаменационных сессий и подготовки к ним; перечисляются требования, предъявляемые к студентам, права и льготы, предоставляемые заочникам.

За последние годы система заочного образования заняла видное место в подготовке квалифицированных специалистов для всех отраслей народного хозяйства.

По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, кафедры университета разрабатывают и издают учебные пособия, методические указания, письменные лекции, контрольные задания и другие учебно-методические материалы.

Студенты обучаются в университете, в основном, по направлениям и специальностям, совпадающим с профилем их трудовой деятельности, что, безусловно, способствует подготовке и выпуску университетом высококвалифицированных специалистов.

Государственные аттестационные комиссии отмечают, что выпускники-заочники представляют на защиту хорошие квалификационные работы, имеющие практическое значение для производства. Хорошие отзывы о выпускниках заочного факультета поступают и с производств.

Тысячи инженеров, окончивших наш университет по заочной форме обучения, занимают руководящие инженерно-технические должности на транспорте и в производстве.

### 1. Организация учебного процесса.

На заочном факультете принята предметно-курсовая система обучения, которая требует, чтобы студенты систематически работали по утвержденному для них учебному графику. Каждый учебный год студент заканчивает сдачей зачетов и экзаменов по всем предметам учебного плана соответствующего курса и по результатам экзаменационной сессии переводится на следующий курс или отчисляется за академическую неуспеваемость.

Заочный факультет организует учебную работу в соответствии с государственными стандартами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. На основании учебных планов заочный факультет разрабатывает учебные графики по всем специальностям. В графиках указано: какие дисциплины должен изучать студент на каждом курсе факультета и в какой последовательности; сколько контрольных работ и в

какие сроки он должен выполнить в процессе самостоятельной работы над каждой дисциплиной; каковы сроки сдачи экзаменов и зачетов; сколько часов отведено на очные лекционные и лабораторно-практические занятия. *Учебный график - основной документ, регламентирующий занятия студента.*

Форма организации учебного процесса - двухсессионная: на первом курсе, помимо обычных двух сессий - зимней и летней, проводится осенняя установочная сессия продолжительностью 5...7 дней.

На установочной сессии студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса на заочной форме обучения, получают необходимые советы методического и организационного характера, прослушивают установочные лекции по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно.

На последующих сессиях студенты сдают зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, экзамены по которым им необходимо сдавать на следующей сессии. К сессии допускаются студенты, выполнившие все виды работ, предусмотренных учебным планом и не имеющие задолженности за предыдущую сессию. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, вызов на сессию может быть направлен при неполном выполнении предусмотренных учебным планом работ (но не менее 2/3). К зачетам и экзаменам допускаются только те студенты, которые выполнили все виды самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом по этой дисциплине.

В помощь студенту в его самостоятельной работе над той или иной дисциплиной кафедры университета разрабатывают методические указания. В них излагается последовательность изучения предмета, форма пользования рекомендованными учебниками. К каждой теме даются указания о порядке ее изучения, обращается внимание студента на основные положения и наиболее трудные разделы. Методические указания содержат также вопросы для самопроверки, примеры решения задач, задания для контрольных работ и указания о порядке их выполнения. Вся методическая литература, разработанная СГУПС для удобства студентов-заочников размещена на электронном ресурсе сайта университета [www.stu.ru](http://www.stu.ru) в разделе «Учебно-методический материал». На этом же ресурсе имеются учебные графики для всех специальностей по дисциплинам, а также требования к успешной сдаче каждой дисциплины.

Студент после зачисления его приказом по университету получает *студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск, учебный график, программы и методические указания.* Имея на руках перечисленные документы, а также учебники и учебные пособия, студент может приступить к выполнению учебного плана.

*Учебные программы заочников по своему содержанию и объему ничем не отличаются от программ очного обучения.*

*Основным видом учебных занятий студентов-заочников является самостоятельная работа над учебным материалом.*

Для руководства самостоятельными занятиями студенты на период изучения каждой дисциплины прикрепляются к определенному преподавателю. Этот преподаватель рецензирует контрольные работы студента и дает ему устные или письменные консультации. Руководство учебными занятиями

студента-заочника осуществляет заочный факультет, а также кафедры.

Заочный факультет непосредственно:

- устанавливает график учебной работы на весь период обучения студента в университете и контролирует его выполнение;
- обеспечивает студентов через кафедры и библиотеку учебными программами, методическими указаниями и другими учебно-методическими материалами;
- ведет учет успеваемости студентов;
- назначает студентам сроки сдачи зачетов и экзаменов;
- обращается к руководителям предприятий и учреждений по месту работы студентов с просьбой о предоставлении им учебных отпусков для отработки лабораторных практикумов, сдачи экзаменов, зачетов и для выполнения квалификационной работы;
- переводит студентов с курса на курс;
- при необходимости совместно с выпускающими кафедрами организует студенту преддипломную практику, оформляет его на дипломное проектирование и допускает к защите дипломного проекта;
- выдает поступившим в университет студенческие билеты, зачетные книжки и ведет личные дела студентов.

Всей деятельностью факультета руководит декан. Для повседневной связи с кафедрами университета каждый студент закрепляется за определенным специалистом по учебно-методической работе факультета. Для студентов-заочников лекции, консультации, лабораторно-практические работы и другие очные учебные занятия проводятся в период экзаменационных сессий. На сессию студентов вызывает декан факультета. Со всеми вопросами организационного и учебного характера студенту следует обращаться к декану факультета, его заместителям или к специалисту по учебно-методической работе.

Учение - это особый вид труда, направленный на освоение знаний и обобщенных результатов, физического и умственного труда многих поколений.

Характерно высказывание известного физиолога Н.Е.Введенского «...устают не только от того, что много работают, а от того, что плохо работают».

Для выполнения напряженной умственной работы каждый студент и особенно тот, кто обучается без отрыва от производства, должен иметь хотя бы некоторое знакомство с физиологией умственного труда. Признано, что умственный труд, как и физический, если он правильно организован, не приносит вреда. Наоборот, и тот и другой труд приносит удовлетворение. Он способствует гармоническому развитию человека, закаляет его здоровье и поэтому является источником радости и счастья. Любой труд, особенно умственный, не может быть плодотворным, если им занимаются поневоле или с неохотой. В этом случае крайне быстро наступает утомление, и работоспособность резко снижается.

Сознательное усвоение и переработка приобретаемых знаний - неперемное условие формирования собственных взглядов и убеждений

студентов.

Не нужно искать самооправдания в объективных причинах и ждать, что кто-то другой даст готовый рецепт, как организовать работу. Свои учебные занятия надо организовать самому.

Главное в организации работы - детально планировать трудовой день и обязательно выполнять то, что намечено. Необходимо вырабатывать силу воли, которая заключается в умении преодолевать препятствия, доводить любое дело до конца, добиваясь осуществления поставленной перед собой цели.

Для ежедневных занятий необходимо выделить определенное время, около 3...4 часов, равномерно чередуя углубленные занятия и перерывы, этим можно преодолеть раннее развитие усталости. Важное значение для умственного труда имеют тишина и хорошее освещение.

*Изучить предмет - это значит понять, запомнить и уметь рассказать усвоенное. Нужно стараться приучить себя относиться к занятиям как к интересному, любимому делу. Только в этом случае все внимание сосредотачивается на изучаемом предмете, а от сосредоточенности зависит эффективность занятий. Читать научную литературу и учебник поверхностно нельзя. Лучше одно учебное пособие изучить основательно, чем поверхностно прочитать несколько книг.*

С первых дней занятий в университете каждый студент-заочник должен выработать четкий ритм и в жизни, и в работе. *Нельзя растрачивать время зря, каждый час суток должен быть на учете.* При систематической тренировке умственную работу, так же как и физическую, выполнять становится значительно легче.

## **2. Самостоятельная работа студента над учебным материалом.**

Студент-заочник в значительной мере лишен общения с преподавателем, в отличие от студентов-очников, так как до 70...80 % всего времени, отведенного на изучение дисциплины, планируется в форме самостоятельной работы. Поэтому правильная организация самостоятельных учебных занятий имеет решающее значение для успешного выполнения студентами учебного плана, а деятельность заочного факультета и кафедр направлена на то, чтобы прежде всего организовать самостоятельную работу студентов.

Студент-заочник испытывает наибольшие трудности *на первом курсе* из-за отсутствия опыта самостоятельной работы; приобретает же опыт только упорной и систематической работой над книгой.

Работа студента-заочника складывается из следующих основных элементов:

- изучение материала отдельных учебных дисциплин по учебникам и учебным пособиям;
- выполнение письменных контрольных работ;
- повторение всего курса в целях подготовки к экзамену;
- окончательное завершение изучения дисциплин на сессии путем прослушивания лекций по отдельным темам и разделам курса, участия в

практических и лабораторных занятий под руководством преподавателя и, наконец, сдача зачета или экзамена по пройденному курсу в пределах утвержденной программы;

- студенты старших курсов, кроме изучения учебных дисциплин, выполняют курсовые проекты, а студенты последнего курса, кроме того и выпускную квалификационную работу.

Руководящими документами для заочника при изучении каждой дисциплины служат учебная программа, методические указания и контрольные задания, составленные с таким расчетом, чтобы помочь студентам организовать самостоятельную работу и облегчить усвоение учебных дисциплин. Методические указания содержат не только перечень основных вопросов курса (содержание предмета), но и указания, как работать над курсом, как проверять усвоение материала в процессе работы, какие контрольные работы и на каком этапе изучения курса полагается выполнять, какую литературу использовать, на что обратить особое внимание и т.п.

Студент должен твердо знать, что методические указания необходимо внимательно прочитать, *а весь материал программы тщательно изучить*. Не следует пропускать в учебном материале непонятные или трудные места и перескакивать к более простому материалу; нужно постараться по учебнику разобрать все трудные вопросы. Если после тщательного изучения темы по учебнику с использованием методических указаний и других пособий останутся неясные места, следует обратиться за консультацией (устной или письменной) к преподавателю или на кафедру.

Практика заочного обучения показывает, что далеко не все студенты, особенно первокурсники, достаточно внимательно относятся к методическим указаниям, не всегда правильно понимают роль и значение контрольных работ. Это, как правило, ведет к непродуктивной трате времени и понижает усвоение учебного материала. Более того, не определив для себя правильного отношения к контрольным работам, студент-заочник приобретает иногда вредные навыки, которые самому же потом придется изживать, когда он поймет, что значит изучить предмет, понять и хорошо усвоить все вопросы, включенные в программу курса.

Чтобы избежать некоторых ошибок, отрицательно влияющих на выполнение учебного плана, можно дать следующие общие советы.

*Изучая курс, необходимо добиться полного и сознательного усвоения его теоретических основ, научиться применять теорию к решению практических задач и овладеть методикой выполнения технических расчетов.*

Приступая к изучению какого-либо нового раздела курса, прежде всего надо ознакомиться с его содержанием по программе, представить себе объем каждой темы и последовательность содержащихся в ней вопросов. Затем прочитать методические советы, относящиеся к изучению данного раздела, и только после этого перейти к предварительному ознакомлению с материалом по учебнику. Выбор того или иного приема изучения дисциплин определяется характером самого предмета и объемом подлежащей изучению литературы. Например, изучая математику, нецелесообразно читать сразу весь раздел,

достаточно по заголовкам ознакомиться с вопросами, которые включены в него. По физике, химии и ряду других дисциплин полезно прочитать весь раздел (тему) и составить о нем первое представление. Когда этот первый этап работы выполнен, можно перейти к детальному изучению материала учебника или учебного пособия.

*Читать учебник следует вдумчиво, внимательно, не торопясь, небольшими частями, не пропуская никакого текста, стараясь понять каждую фразу.*

*Книга и лабораторно-практические занятия для заочника - основные источники приобретения знаний.* Изучать материал по книге необходимо в последовательности, рекомендуемой методическими указаниями. Регулярная работа с книгой помогает выработать умение читать быстро и вместе с тем хорошо усваивать и прочно запоминать прочитанное.

*Учебник надо изучать, а не просто читать.*

Приступая впервые к работе над учебником, необходимо сначала ознакомиться с ним. Оглавление книги поможет узнать ее содержание, предисловие и введение дадут представление о назначении книги, а при беглом просмотре можно увидеть иллюстрации, таблицы и схемы.

На каждый день для изучения надо намечать определенные разделы, параграфы учебника. Рекомендуется сначала прочитать весь намеченный раздел, чтобы получить общее представление о содержании, а затем перечитать его по отдельным абзацам, вдумываясь в каждую фразу.

Если что-либо покажется непонятным, следует прочитать соответствующие места вторично, а наиболее важные - в третий раз.

Студенту следует научиться выделять главное в тексте книги, разбираться в закономерностях, выводах формул. Читая книгу, нужно внимательно рассматривать иллюстративный материал: чертежи, схемы, рисунки и диаграммы. Чтобы легче запомнить и усвоить материал, рекомендуется составлять конспект по каждому разделу или главе прочитанного материала. В конспект нужно вносить лишь основной материал: определения и объяснения технических терминов, закономерности, точный текст важнейших теорем, их математическое выражение, хронологические даты, главные статистические данные. Математические выводы и преобразования надо записывать в конспект полностью, чтобы прочнее запомнить ход рассуждений и действий.

Читая учебник, надо следить за ходом мысли автора и излагать ее в конспекте в сжатой, ясной форме. Краткий конспект курса будет полезен студенту при повторении материала в период подготовки к экзамену. Однако, значение конспекта не ограничивается только этим. Самый процесс записывания уже является методом, способствующим запоминанию, потому что в нем участвует так называемая двигательная память. Кроме того, составление конспекта заставляет более точно формулировать то или иное положение, что можно сделать лишь тогда, когда оно вполне понятно. Составляя конспект, ни в коем случае не следует переписывать дословно текст книги. Это мало что дает для усвоения материала.



*Совершенно необходимо повторно просматривать проработанный материал после длительных перерывов в занятиях по данной дисциплине. Повторение материала углубляет и закрепляет понимание его. При повторении часто выявляются пропущенные ранее детали; дополнительно усвоенные положения объединяются с материалом, удержанным памятью ранее. Надо всегда помнить: то, что не повторено, очень легко забывается.*

*Очень важно повторить пройденный материал после изучения всей дисциплины. Последняя, заключительная контрольная работа (или другая самостоятельная работа, например, эссе, курсовая работа, проект...) нередко требует повторения материала всего курса. Следует обратить внимание на связь между отдельными частями учебного материала, которая существует по каждой дисциплине.*

Выработать правильную наиболее целесообразную систему самостоятельных учебных занятий - дело нелегкое. Студент, работающий без системы, затрачивает неэкономно много сил и времени. Конечно, нет такой единой системы самостоятельных занятий, которая во всех деталях годилась бы для любого студента-заочника. Это объясняется не только разнообразием производственных, бытовых и других условий, в которых находятся студенты-заочники, но и индивидуальными особенностями каждого из них. Однако из этого не следует, что нет общих основных условий организации самостоятельных учебных занятий, которые полезны для всех студентов-заочников. К главным условиям правильной организации самостоятельной работы студента-заочника можно отнести: обязательное планирование самостоятельных занятий; серьезная работа над учебным материалом; систематичность самих занятий; самоконтроль.

*Пока тот или иной раздел не усвоен и знания не закреплены, переходить к изучению новых разделов не следует. Материал учебника надо продумывать до тех пор, пока он не станет совершенно ясен.*

Материал можно считать усвоенным, когда ясно представляешь себе смысл основных физических определений и сущность всех математических преобразований, когда понимаешь логическую взаимосвязь между отдельными научными положениями.

Работая самостоятельно над учебным материалом, студент-заочник не предоставлен только самому себе: самостоятельной работой каждого студента руководят преподаватели университета. В случае каких-либо затруднений студент может обратиться за консультацией к преподавателю в письменной форме или устно. Но к такой помощи следует прибегать лишь после того, как попытки самостоятельного решения затруднительного вопроса окажутся безрезультатными. После изучения каждой темы нужно ответить устно, а лучше даже письменно на вопросы для самостоятельной проверки, помещенные в методических указаниях. Ответы на вопросы для самопроверки - важное средство самоконтроля; они помогают глубже продумать, осознать приобретенные знания и закрепить их в памяти. Устный ответ на вопрос или письменное изложение ответа неизбежно приводит к проверке усвоенного материала.

Изучение учебника следует сопровождать выполнением содержащихся в нем (или в методических указаниях) упражнений и решением задач, относящихся к данной теме. Выполнение упражнений и решение задач - необходимая составная часть работы над курсом; прочитанные теоретические положения только таким путем и могут быть вполне поняты и хорошо усвоены. Это один из лучших методов усвоения, проверки и закрепления теоретического материала.

*Только тогда, когда будет изучена определенная часть курса, можно приступить к выполнению соответствующей контрольной работы.*

При заочном обучении контрольные работы и другие виды самостоятельной работы играют исключительно важную роль. Они не служат материалом для окончательной оценки знаний студента, но позволяют преподавателю судить о его самостоятельной работе в течение семестра, о том, как студент готовится к сдаче зачета и экзамена.

*Рецензирование контрольных работ - важная форма педагогического руководства учебными занятиями студента-заочника.*

*Редко, но все же бывают случаи, когда студент присылает контрольную работу, списанную у кого-либо из товарищей. Надо четко себе уяснить, что это бесполезная трата времени, которого у заочника очень мало.*

Иногда студент присылает по одной и той же дисциплине сразу две-три работы. Такая одновременная присылка нескольких работ лишает студента возможности своевременно получить и учесть соответствующие указания преподавателя, которые должны предупредить вероятные упущения и неточности в последующих работах. Надо помнить, что в каждом учебнике предмет излагается по определенной системе, в определенной последовательности. Поэтому, чтобы уверенно делать следующую работу, необходимо убедиться в полном усвоении предыдущего материала.

*Приступать к выполнению последующей контрольной работы можно лишь после получения проверенной предыдущей контрольной работы, чтобы учесть указания преподавателя и не повторять ошибок.* Только такой порядок изучения материала может гарантировать планомерное и успешное выполнение учебного плана. *Послав или передав контрольную работу на рецензию в университет, ни в коем случае не следует прерывать занятия по изучению данного предмета.* Время нахождения контрольной работы в университете на рецензировании надо использовать для закрепления теоретического материала.

Зачисление в университет накладывает на студента-заочника вполне определенные обязательства: работать систематически, точно следуя учебному графику, с тем, чтобы в течение 5 или 6 лет (зависит от получаемой квалификации), закончить весь курс обучения, выполнить и защитить в Государственной аттестационной комиссии выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Изучение курса без отрыва от производства сопряжено с известными трудностями и требует от студента большой организованности, настойчивости и силы воли. Все трудности вполне преодолимы, если только учиться планомерно и систематически. Занятия от

случая к случаю, с длительными перерывами не могут дать прочных знаний.

Студент-заочник должен в начале года установить по учебному графику, сколько контрольных работ по каждому предмету полагается выполнить и как они распределяются по месяцам, сколько экзаменов и зачетов и по каким предметам придется сдать за время обучения на курсе, в частности на предстоящей экзаменационной сессии. Рабочим документом для каждого дня заочника должно быть составленное им самим расписание занятий на полугодие: октябрь-февраль и март-июнь. Расписание можно составить и на более короткие промежутки времени (на 1-2 месяца).

При составлении расписания рекомендуется:

- включить в него только предметы, которые предусмотрены учебным графиком на данный семестр (полугодие), и ни в коем случае не браться за изучение предметов старших курсов;

- равномерно распределить учебное время по дням, неделям и месяцам семестра в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

- заниматься 6 дней в неделю;

- не включать в расписание на день более двух предметов, так как занятия в течение одного дня более чем двумя дисциплинами распыляют внимание, мешают сосредоточиться и не способствуют глубокому и прочному усвоению учебного материала;

- в первые часы заниматься тем предметом, который труднее усваивается;

- нецелесообразно заниматься в течение 4...5 часов одним предметом, так как однообразие вызывает быстрое утомление и снижает усвояемость материала. Переменив дисциплину и сделав 15-минутный перерыв, можно с успехом продолжать занятия;

- в те дни, когда для занятий имеется только час или полтора, заниматься изучением одной дисциплины;

- ранее утро - лучшее время для занятий. Полезно раньше ложиться спать и раньше вставать. Почти каждый студент-заочник может построить рабочий день так, чтобы ежедневно заниматься утром час или полтора. Утренние часы целесообразно использовать для изучения наиболее трудоемких и трудноусваиваемых учебных дисциплин;

- при самостоятельных учебных занятиях, чтобы внимание не ослабевало, через каждый час необходимо делать кратковременные перерывы. Прерывая работу, отмечайте, что нужно сделать при возобновлении ее. Объем изученного материала находится в прямой зависимости не только от затраченного времени, но и от внимания студента;

- начиная с конца межсессионного периода, занимаясь самостоятельной работой, надо включать в расписание повторение пройденного. Чтобы быть эффективным, повторение не должно быть простым, чисто механическим, а должно все более и более увязываться с новыми знаниями, осмысливанием материала с новых точек зрения.

Немаловажный фактор, способствующий успешному завершению учебного процесса, - самодисциплина студента, которую необходимо

выработать в период занятий. Следует заниматься не от случая к случаю, а регулярно, по возможности не пропуская ни одного запланированного на это дня без особо важной причины.

Учебная литература, которой должен пользоваться студент, указывается в программе и методических указаниях. Она, как правило, подразделяется на основную (обязательную) и дополнительную.

В каждом университете есть библиотека, которая обеспечивает книгами всех студентов, в том числе и вызываемых на сессию из других городов. При записи в библиотеку, студент предъявляет паспорт и студенческий билет.

### **3. Контрольные работы и курсовое проектирование**

К выполнению контрольной работы можно приступить только тогда, когда есть уверенность в том, что усвоен весь учебный материал задания, когда в процессе его изучения проделаны все упражнения и задачи и не встречается затруднений в ответах на все вопросы самопроверки.

По большинству дисциплин I, II и III курсов задания на контрольные работы разрабатываются в нескольких вариантах, причем в пояснениях к заданиям имеется указание на вариант, который должен быть принят студентом для выполнения. *Работы, выполненные не по своему варианту, не зачитываются. Контрольные работы студент должен выполнять самостоятельно.*

Контрольную работу следует выполнять полностью, т.е. решить все задачи и примеры, выполнить все упражнения и чертежи, ответить на все вопросы. Непонятный вопрос или задачу не следует пропускать, а необходимо обратиться за разъяснениями к преподавателю. Перед решением каждой задачи, написать условие задачи, причем решения и ответы располагать в той последовательности, в какой даны задачи и вопросы в контрольном задании.

Ответы на контрольные вопросы излагать ясно, точно и полно, чтобы преподавателю виден был весь ход рассуждений.

Решения задач представлять вместе со всеми промежуточными преобразованиями. Руководствоваться необходимо образцами решения задач, помещенными в учебнике или в методических указаниях.

При решении задач необходимо внимательно относиться к единицам измерения всех величин, входящих в ту или иную формулу, и проверять, в каких единицах измерений должен быть получен результат.

Плохое оформление работы также может быть причиной того, что контрольная работа не будет зачтена и преподаватель предложит студенту для выполнения новый вариант. Небрежность письма, грамматические ошибки недопустимы.

На каждой стороне листа оставлять поля в 4...5 см для замечаний рецензента и одну...две страницы в конце работы для заключительной рецензии. Все страницы должны быть пронумерованы. На обложке тетради писать фамилию, инициалы, учебный шифр, специальность (направление и профиль), курс, наименование дисциплины, номер контрольного задания и

обязательно домашний адрес.

Назвать, каким учебником студент пользовался при изучении дисциплины и при выполнении контрольной работы.

*Следовательно, контрольная работа должна сочетать в себе тщательно продуманное содержание с безупречным ее литературным и техническим оформлением.* Невыполнение перечисленных требований снижает качество представляемой контрольной работы и затрудняет работу рецензента.

Каждая контрольная работа после ее выполнения должна быть передана на заочный факультет для рецензирования. После рецензирования контрольные работы, как правило, возвращаются студенту. Все прорецензированные контрольные работы надо сохранять, так как студент обязан представить их преподавателю при сдаче экзамена.

*Своевременно выполняйте учебный план и аккуратно представляйте письменные контрольные работы. Только при этом условии учебная работа будет действительно продуктивна.*

На II и III курсах внимание студентов сосредоточивается еще больше, чем в первый год обучения, на методике работы в лабораториях. Студенты старших курсов должны много времени и внимания уделять курсовому проектированию и работам научно-исследовательского характера. На последнем курсе, студенты готовятся к работе над дипломным проектом и затем выполняют его. *При выполнении курсовых и дипломного проектов (квалификационной работы у бакалавров) у студентов особенно хорошо развиваются навыки творческой работы.*

Студенты старших курсов при изучении специальных дисциплин должны научиться систематически пользоваться помимо учебников и учебных пособий, научными статьями из отечественных и зарубежных журналов, справочниками, расчетными таблицами, государственными стандартами и другими нормативными документами. *Каждому студенту следует помнить, что его знания по изучаемой дисциплине должны соответствовать уровню современных достижений науки и техники.*

Те или иные формы, методы и организацию самостоятельной работы нельзя рассматривать как нечто постоянное для всего периода пребывания студента в ВУЗе; они усложняются по мере продвижения студента от первого курса к последнему.

*Курсовое проектирование в системе высшего технического образования является одним из важнейших методов подготовки студентов к самостоятельному творческому решению инженерно-технических задач.*

Курсовое проектирование, как и лабораторные занятия, для каждой специальности представляет систему постепенного усложнения заданий, завершающуюся дипломным проектом. Как правило, в каждом семестре выполняется только один курсовой проект.

Цель курсового проекта - закрепить, углубить и обобщить теоретический материал изучаемой дисциплины, практически применить расчеты и выводы, развить у студента чувство соразмерности и правильности форм, придаваемых частям машин или конструкций, навыка в чтении чертежей, умение

самостоятельно пользоваться литературным материалом, государственными стандартами (ГОСТ), нормами проектирования, едиными нормами и расценками, справочниками укрупненных производственных и сметных норм, возможными нормативами и другими техническими материалами.

*Темы курсовых проектов должны удовлетворять учебным задачам и быть увязаны с практическими требованиями народного хозяйства.*

#### **4. Экзаменационная сессия.**

Изучение каждой дисциплины завершается, как правило, сдачей зачета по практическим занятиям (упражнения, лабораторные занятия, графические работы) и экзамена по теоретической части курса. Сдача экзаменов и зачетов проводится только в очном порядке.

Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части позволяют оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачеты, как правило, служат формой проверки и успешности выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

*Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами едиными для дневной и заочной форм обучения.* Общее число зачетов и экзаменов в учебном году отражено в учебном графике на каждое полугодие. Прием экзаменов и зачетов проводится согласно графику учебного процесса и расписания экзаменационной сессии. Для сдачи экзамена студент включается в групповую ведомость или, в исключительном случае, получает направление к преподавателю от факультета. Кроме того, при явке на экзамен и зачет студент обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, зачетную книжку и все выполненные и зачтенные контрольные работы.

*Студент, не выполнивший хотя бы одной контрольной работы по данной дисциплине, не допускается к сдаче экзамена по ней. Если по данной дисциплине в учебном плане предусмотрены лабораторные работы, то направление на экзамен выдается при наличии у студента зачета по лабораторному практикуму.*

Прием зачетов и экзаменов проводится в том порядке и объеме, который установлен программой по каждой дисциплине. Не допускается нарушение последовательности сдачи зачетов и экзаменов, т.е. сдача экзамена до получения зачета по лабораторному практикуму или ранее выполнения установленного числа контрольных работ.

Для сдачи зачета нужно иметь отчет по форме, установленной кафедрой, с описанием всех лабораторных работ, предусмотренных программой курса. В зачетной книжке экзаменатор проставляет оценку (при приеме зачета делается отметка «зачет», кроме зачета по курсовым проектам, по которым ставится

оценка), дату приема экзамена или зачета и свою фамилию. Эти же данные преподаватель записывает в экзаменационную или зачетную ведомость.

Знания студента при сдаче экзамена оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае получения студентом на экзамене или при сдаче зачета неудовлетворительной оценки никаких записей об этом в зачетной книжке не делается, но полученная студентом неудовлетворительная оценка отмечается в ведомости и экзаменационной или зачетной карточке.

*К повторной сдаче экзамена студент может быть допущен деканом факультета не ранее, чем через 10 дней после получения неудовлетворительной оценки.* В отдельных случаях с разрешения ректора университета прием экзамена проводится и в третий раз - в комиссии, состоящей из заведующего кафедрой и двух преподавателей. Если и в этом случае студент получает неудовлетворительную оценку, он исключается из университета.

Перевод студента на следующий курс, как правило, оформляется в конце каждого учебного года, при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс, о чем издается приказ по факультету.

Если к концу учебного года у студента по уважительным причинам (болезни, длительные командировки и др.) образовалась академическая задолженность за данный курс, он обязан дать письменное объяснение на имя декана факультета с приложением документов. Декан факультета устанавливает студенту срок для ликвидации академической задолженности.

Если академическая задолженность в установленные сроки не будет ликвидирована, студент отчисляется из университета. Оставление студента на том же курсе на следующий учебный год разрешается ректором университета только в исключительных случаях при наличии документально подтвержденной уважительной причины.

Право на получение ежегодно дополнительного отпуска распространяется на всех студентов-заочников, успешно выполняющих учебный план. Документ на право получения отпуска для сдачи зачетов и экзаменов оформляется факультетом и выдается на руки студенту.

## **5. Выполнение квалификационной работы**

Квалификационная работа - завершающая учебная работа студента, оканчивающего университет. В этой работе студент должен показать, что им полностью усвоены предусмотренные учебным планом общетеоретические и специальные дисциплины и что он может применять полученные им в университете знания и практические навыки в творческой, проектно-исследовательской работе.

Основная задача квалификационной работы (дипломного проекта) - развить у студентов творческую инициативу, самостоятельность в проектной работе, умение широко пользоваться технической литературой. Студент

должен стремиться, чтобы в работе были представлены и элементы научно-исследовательского характера.

Квалификационная работа (дипломный проект) выполняется под руководством профилирующей (выпускающей) кафедры, руководитель проекта из числа профессоров или доцентов выдает студенту задание на нее. В задании указываются: тема, перечень вопросов, подлежащих разработке, перечень графического материала, срок сдачи студентом законченной работы и дата выдачи задания.

Роль руководителя проекта и консультантов особенно важна в начальный период проектирования, когда студент еще не приобрел достаточных навыков в проведении сложной самостоятельной проектной работы. Во время первой беседы с руководителем проекта студенту необходимо четко выяснить границы своей работы (поставленной проблемы), ее цель и объем.

*К выполнению квалификационной работы (дипломному проекту) допускаются студенты, сдавшие экзамены и зачеты по всем дисциплинам учебного плана, включая учебные и производственные практики. При наличии хотя бы одного несданного экзамена или зачета за весь период обучения в университете студент не допускается к выполнению дипломного проекта.*

Пояснительная записка к дипломному проекту должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами и схемами. *За принятые в дипломном проекте решения и правильность всех данных отвечает студент - автор дипломного проекта.*

## **6. Обязанности студента заочного факультета.**

Обязанности студента-заочника те же, что и студента дневной формы обучения. Студент обязан:

- при явке на сессию студент-заочник обязан иметь при себе: паспорт, справку-вызов, зачетную книжку, студенческий билет, медицинский полис, канцелярские принадлежности. В первый же день студенты обязаны зарегистрироваться в деканате у соответствующего специалиста по учебно-методической работе.

- выполнять учебный план в соответствии с полученным учебным графиком (*студент, имеющий на момент окончания летней сессии три и более академические задолженности, к переэкзаменовке не допускается и отчисляется из университета. Ликвидация академической задолженности за текущий учебный год проводится не позднее 30 сентября следующего учебного года. Ликвидация академических задолженностей по дисциплинам зимней сессии осуществляется до начала летней сессии*);

- аккуратно выполнять все требования факультета, возвращать вовремя книги, полученные из библиотеки, представлять по требованию университета необходимые справки и документы, являться в университет по вызову, давать



ответы на запросы факультета и сообщать о причинах вынужденных перерывов в учебной работе (если они имели место);

- своевременно выполнять требования преподавателей-рецензентов, касающиеся доработки контрольных заданий, исправления их и выполнения дополнительных заданий, отвечать на все запросы преподавателей-рецензентов;

- следить за тем, чтобы в зачетной книжке преподаватели своевременно делали записи о сданных зачетах и экзаменах, а также за тем, чтобы каждая заполненная страница зачетной книжки была заверена деканом факультета;

- по окончании экзаменационной сессии студент должен получить у методиста «справку-подтверждение».

- во избежание недоразумений при рассылке корреспонденции, немедленно извещать факультет о перемене адреса жительства, места работы или служебного положения (занимаемой должности).

**Правила поведения в университете являются общими для всех студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников и ничем не отличаются от норм, принятых в цивилизованном обществе. Их выполнение гарантирует вашу безопасность, спокойствие, уважительное отношение и возможность успешного завершения образования.**

**Вход в университет возможен только после предъявления студенческого билета или соответствующего пропуска. Передача студенческого билета или пропуска другим лицам категорически запрещается.**

**Студентам, обучающимся в университете, следует:**

- без опоздания посещать занятия;
- соблюдать тишину в помещениях университета;
- иметь опрятный внешний вид, выбирать деловой стиль одежды;
- с уважением относиться к преподавателям, сотрудникам университета и обучающимся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

**Не разрешается:**

- находиться в корпусах университета в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах университета;
- Сорить в помещениях университета и на его территории;
- Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства в помещениях и на территории университета, а равно находиться в университете и на его территории в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

- Курить в университете и общежитиях;
- Совершать антидисциплинарные действия;
- Сквернословить;
- Разрушать мебель и оборудование университета;
- Играть в азартные игры (карты и т.п.) в помещениях университета и на его территории.

**Если обучающийся окажется замеченным в нарушении правил внутреннего распорядка, ему может быть предъявлено взыскание (вплоть до отчисления из университета!).**

## **7. Льготы, предоставляемые студентам заочной формы обучения**

Согласно законам РФ «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовому кодексу РФ студентам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются по месту работы дополнительные отпуска с сохранением заработной платы для:

- прохождения промежуточной аттестации на I и II курсах соответственно на 40 календарных дней, на последующих курсах соответственно по 50 календарных дней. При освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на I курсе - 40 календарных дней, на II и последующих курсах - 50 календарных дней. Для обучающихся по ускоренной (сокращенной) форме - на I курсе – 40 календарных дней; на II-ом и последующих курсах – по 50 дней;

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы со сдачей государственных экзаменов - четыре месяца;

- студентам-заочникам один раз в году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно (ФЗ №90 от 30.06.2006);

- при обучении студента, совмещающего учебу с работой, одновременно в двух высших учебных заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одном из этих высших учебных заведений (по выбору студента). (Трудовой кодекс Российской Федерации, глава 26. ст. 173);

- успешно обучающиеся студенты Заочного факультета имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск для участия в учебно-экзаменационных сессиях;

- дополнительный оплачиваемый отпуск оформляется по специальному документу «справке-вызову», который успешно обучающиеся студенты до сессии получают в деканате у методиста;

- выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников на сессию подлежит строгому учету.

*Гарантии и компенсации студентам-заочникам предоставляются при получении высшего профессионального образования впервые.*

## 8. Часто задаваемые вопросы.

### **Когда необходимо произвести оплату за обучение?**

Оплата услуг производится за каждый семестр в период обучения в виде авансовых платежей:

\* не позднее 01 сентября за осенний семестр;

\* не позднее 01 февраля за весенний семестр.

Студент может оформить ежемесячную оплату за обучение, для чего необходимо написать заявление. В этом случае следует заплатить за обучение до 01 числа текущего месяца.

Подробности можно узнать у методиста (ауд. Л – 218) или в студенческом договорном отделе - СДО.

### **За что может быть отчислен студент?**

Студент может быть отчислен из университета:

\* по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;

\* в связи с переводом в другое учебное заведение;

\* по инициативе администрации (академическая неуспеваемость, невыполнение условий договора, нарушение Правил внутреннего распорядка университета и др.).

**Если отчислили за невыполнение условий договора (вовремя не была произведена оплата за обучение), то как и когда можно восстановиться?**

Студент, отчисленный за невыполнение условий договора, может быть восстановлен в университете после погашения финансовой задолженности в течение семестра с даты отчисления.

**Что делать, если по уважительной причине не были сданы экзамены и зачеты в установленные сроки?**

Студент пишет заявление на продление сроков сессии с приложением необходимых документов, а ректор университета (декан факультета) своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (в пределах следующего семестра).

**В течение какого времени студент имеет право на восстановление в университете и может ли он восстановиться на бюджетное место?**

Студент имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления.

Студент может быть восстановлен на бюджетное место:

\* если он был отчислен с бюджетного места по собственному желанию;

\* если на соответствующем курсе специальности (направления подготовки) имеются вакантные бюджетные места.

**Как можно перевестись с коммерческого на бюджетное место?**

При наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе по специальности студент может быть переведен с обучения с полным возмещением затрат на бюджетное место при условии, если в течение двух семестров он успевал только на "отлично". Перевод на вакантное бюджетное место осуществляется на конкурсной основе в соответствии с установленным в

университете Порядком.

### **Можно ли перевестись с одной специальности на другую?**

Перевод студентов с одной специальности на другую осуществляется по личному заявлению студента по договору с полным возмещением затрат на обучение и предъявлению зачетной книжки, которые студент подает в деканат факультета.

### **Кому предоставляется дополнительный отпуск?**

Студентам заочной формы обучения предоставляется дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы на период экзаменационных сессий, государственных экзаменов и дипломного проектирования. Для получения дополнительного отпуска студентам выдается не позднее месяца до начала сессии (а иногородним студентам высылается канцелярией не позднее двух месяцев до начала сессии) справка-вызов установленного образца.

Справка-вызов выдается за подписью уполномоченного лица. Справка-вызов подлежит строгому учету и регистрируется в специальном журнале.

### **Какова длительность дополнительного отпуска?**

На первом-втором курсах дополнительный отпуск составляет 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней; при освоении основных образовательных программ в сокращенные сроки - 50 календарных дней со второго курса.

Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца; Для сдачи государственных экзаменов - один месяц.

### **В каком случае справка-вызов не может быть выдана студенту?**

Справка-вызов не может быть выдана, если студент не выполнил учебный план, а именно - имеет академическую задолженность за предыдущую сессию.

Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение, не должны иметь финансовой задолженности к началу сессии.

### **Что такое ускоренное обучение и кто имеет право проходить обучение по ускоренной программе?**

Для этого, как правило, необходимо среднее профессиональное образование по родственной специальности.

Студенты, поступившие на полный срок, могут обучаться по ускоренной программе, если они проучились не менее года, имеют только отличные оценки и способны освоить дисциплины учебного плана в более короткие сроки. Решение о переводе студентов на ускоренный срок обучения (по полной и сокращенной формам) принимает Ученый совет университета на основании личного заявления студента.

### **Что делать, если студент перешел на ускоренную форму обучения, но не может освоить образовательную программу в силу различных причин?**

Студент имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

## **Что такое День заочника и где можно узнать график проведения Дня заочника?**

День заочника проводится по субботам для того, чтобы у студентов была возможность встретиться с преподавателем и получить консультацию по контрольным, курсовым работам и дипломным проектам. В День заочника можно сдать задолженность, если она есть. Информацию о графике проведения Дня заочника можно найти на официальном сайте университета (страничке заочного факультета).