

**Аннотации
дисциплин по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень
бакалавриата). Год набора – 2018 г.**

**Аннотация
Дисциплина Б.1.Б.1 «Философия»**

Цели освоения дисциплины: овладение основами философского мировоззрения, моральными и этическими принципами, формирование мировоззренческих оснований ориентации в научных знаниях, социальных процессах, жизненных ситуациях, систематическое усвоение принципов и методов познания, формирование умения самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные концепции истории философии и философской теории;• результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;• анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;• самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.• основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.2 «История»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов комплексного представления об истории России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, культурно-историческом своеобразии России. В результате изучения дисциплины формируются систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, круг исторических проблем, тесно связанных с современностью, грамотно использовать навыки получения, анализа и обобщения полученной информации в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none">• отечественную историю;• базовые ценности современных цивилизаций;• значение причинно-следственных связей в развитии российского общества, важнейших достижений культуры и системы ценностей, сформировавшихся в ходе исторического развития. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса;• диагностировать уровень мировой и организационной культуры;• решать проблемы профессиональной деятельности, основываясь на базовых ценностях мировой культуры. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками ведения дискуссии на исторические и научные темы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся устных и письменных навыков коммуникации на немецком языке для профессиональных целей на уровне не ниже разговорного, которые позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.3).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">лексическо-грамматические особенности профессионально-делового стиля немецкого языка;терминологическую базу в области будущей профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">читать и переводить общие и профессиональные тексты;логически верно строить простые высказывания о событиях и желаниях; объяснять свои намерения, связанные с профессиональной деятельностью (говорение – монолог/диалог);писать простые тексты, сообщая личные данные и профессиональную информацию (Основной уровень А1, А2+; Повышенный уровень – В1+ по Европейской системе уровней владения иностранным языком). Владеть: <ul style="list-style-type: none">слуховыми и произносительными навыками применительно к изученному языковому и речевому материалу;устной речью на иностранном языке.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1, 2 курсах в 1,2,3,4 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1, 2 курсах.

Общая трудоемкость - 13 зачётных единиц (468 часов).

Вид промежуточной аттестации – в 1,2, 3 семестрах – зачеты, в 4 семестре - экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.4 «Безопасность жизнедеятельности»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б4).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: <ul style="list-style-type: none">• приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;• основы физиологии труда, негативные факторы техносферы и воздействие их на человека;• правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью;• нормативные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать правила производственной безопасности и нормы охраны труда в профессиональной деятельности;• оценивать риски, различать и предполагать возможные последствия несоблюдения нормативных требований. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методами обеспечения безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;• навыками использования приемов оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	Знать: <ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.5 «Физическая культура»

Целью освоения дисциплины формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б5)..

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные методы физического воспитания и укрепления здоровья Уметь: <ul style="list-style-type: none">• регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;• стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации;• навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.6 «Математика и статистика»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области математики для решения профессиональных задач. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б6).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовую терминологию и математическую символику для выражения количественных и качественных отношений математических объектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить математические расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математическим аппаратом для решения прикладных задач.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы теории вероятностей, статистические методы и приемы сбора и первичной обработки информации; • основы кадровой статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять изученные понятия математической статистики для получения практически полезных выводов; • численно оценивать результаты возможных управленческих действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами компьютерной обработки больших массивов статистической информации.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма промежуточного контроля – 1 семестр- зачет, 2 семестр-экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.7. Психофизиология профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний в области психофизиологии профессиональной деятельности, необходимых для специалиста-менеджера по персоналу для принятия обоснованных решений по совершенствованию условий труда, в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

В связи с постоянным изменением характера труда, насыщением его интеллектуальным содержанием и увеличением количества видов труда, требующих повышенного напряжения, существенными направлениями гуманизации и повышения надежности трудовой деятельности, становятся психофизиологический анализ деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решение задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально – психологических качеств человека, важных для выполнения той или иной конкретной деятельности и оптимизация неблагоприятных психических состояний..

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б7).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психофизиологические особенности формирования профессиональной деятельности; • психофизиологические факторы, определяющие результативность работника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию с точки зрения психофизиологических особенностей исполнителя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности с учетом психофизиологических особенностей работника.
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы социализации и профессионализации персонала; • основные факторы, определяющие успешность профессионализации; • проблемы процесса социализации и профессионализации: кризисы профессионального развития; профессиональные деформации личности • теоретические основы психофизиологической адаптации работника к условиям профессиональной деятельности • психофизиологию профессионального отбора и профпригодности; • виды нагрузок, критерии оценки тяжести и напряженности труда как факторы психофизиологической адаптации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи профпригодности; • решать задачи психофизиологического профессионального отбора.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления психограмм и профессиограмм; • навыками анализа содержания профессиональной деятельности; • навыками разработки и внедрения программ психофизиологической адаптации для работников отдельных профессий.
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.
ПК-31	<p>Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать:</p> <p>основы формирования трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников. <p>Владеть:</p> <p>навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</p>
ПК-33	<p>Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной -</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; • отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	профессиональной деформации и профессионального выгорания	<ul style="list-style-type: none"> • психофизиологический подход к личности профессионала, основные закономерности и формы психофизиологической регуляции поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать влияние различных психофизиологических состояний на работоспособность. • прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний; • решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний на эффективность труда; • обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов. • навыками предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.8 «Основы теории управления»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний о системе менеджмента (управления организацией), основных элементах и связях управления, закономерностях осуществления управленческого процесса, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению организацией, ее персоналом, ресурсами и процессами в конкурентных условиях рыночной экономики.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б.8).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные научные школы, современные подходы и концепции управления; • закономерности, принципы и методы управления. • основные тенденции реализации управленческих функций и процессов в современной практике управления; • особенности реализации управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне; • особенности национальных моделей управления. • основные научные концепции и современные подходы к управлению; • принципы формирования философии и стратегии управления, а также основные тенденции их развития в современной практике управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией основных управленческих функций; • выстраивать алгоритм контроля за реализацией основных показателей деятельности. • анализировать возможности и ограничения реализации различных концепций управления; • осуществлять выбор и обоснование инструментов для реализации различных методов управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, стратегии управления организацией.
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные стили руководства; • основные виды планирования и этапы организации взаимодействия между людьми; • основные виды контроля совместной деятельности. • основные стили руководства и лидерства; • основные этапы планирования и организации взаимодействия между людьми; • основные этапы контроля совместной деятельности; • основные виды эффективности деятельности

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы формирования и развития различных стилей руководства и лидерства; • основные этапы и принципы планирования, организации и координации взаимодействия между людьми; • основные этапы и требования к организации контроля совместной деятельности; • основные виды и показатели эффективности деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях.
ПК-11	<p>Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типы организационных структур и особенности их применения; • правила построения организационных структур; • принципы построения организационных структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять тип организационной структуры; • подбирать наиболее подходящий тип организационной структуры для организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и определения алгоритма разработки организационной структуры, исходя из особенностей организации.
ПК-29	<p>Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные элементы внутренней и внешней среды организации. • основные элементы внутренней и внешней среды организации; • основные методы анализа внутренней и внешней среды организации; • основные элементы внутренней и внешней макро- и микросреды организации; • основные методы анализа внутренней и внешней среды организации; • основные показатели экономической и социальной эффективности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ внутренней и внешней среды организации. • определять основные конкурентные преимущества организации, возможности и угрозы ее деятельности. • проводить анализ внутренней и внешней среды организации; • определять основные конкурентные преимущества организации, возможности и угрозы ее деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками диагностики внутренней и внешней среды организации;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных показателей экономической и социальной эффективности деятельности организации.
ПК-32	<p>Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный. • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные управленческие роли руководителя. • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные управленческие роли руководителя; • многомерные модели стилей руководства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства • проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать основные методы реализации управленческих ролей руководителей • проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать эффективность реализации управленческих ролей руководителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой диагностики стиля руководства; • навыками реализации различных управленческих ролей и основных стилей руководства

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.9 «Трудовое право»

Цели освоения дисциплины: усвоение обучающимися основных понятий, суждений и концепций науки трудового права, изучение норм трудового права, содержащихся в актах трудового законодательства, обучение студентов навыкам практической деятельности, выработка умения работать с нормативными актами, формирование у студентов навыков толкования и применения норм трудового законодательства.

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовой части (Б9).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать нормы трудового права и применять их на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией трудового права.
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему источников трудового права и их соотношение по юридической силе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить в системе источников соответствующие конкретным отношениям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования на практике нормативных правовых документов, необходимых для профессиональной деятельности.
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему права России и соотношение внутреннего и международного права, систему источников международного трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать отраслевую принадлежность норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью понимать содержание и соотношение по юридической силе норм национального и международного права.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • порядок применения дисциплинарных взысканий; • документы о поощрениях и взысканиях и порядок их оформления; • основы оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях). Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; • процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • планировать мероприятия с учетом личной ответственности; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки проектов локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), а также договорных актов.
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • источники трудового права. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • понимать нормы трудового права • находить в системе источников нормативные акты соответствующие конкретным трудовым отношениям. Владеть:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	отношений и сопровождающей документации	<ul style="list-style-type: none"> • терминологией трудового права; • навыками разработки процедур регулирования трудовых отношений.
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие виды, основания возникновения и процедуры разрешения трудовых споров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать трудовые разногласия (конфликты) и трудовые споры и применять нормы трудового права в разрешении конфликтных (спорных) ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров и применения норм трудового права в разрешении конфликтных (спорных) ситуаций.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.10 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б10).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none">• порядок применения дисциплинарных взысканий;• дисциплинарные взыскания, их виды;• принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять инструменты и технологии мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 6 зачётных единиц (216 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.11 «Экономика организации»

Цели освоения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами хозяйственной деятельности организации, формирование теоретической базы и практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б11)..

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - экономические законы, действующие на предприятиях; Уметь: - осуществлять расчеты финансово-экономических показателей деятельности организации; Владеть: - методикой факторного анализа показателей экономической деятельности организации - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: - источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов; Уметь: - осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств, трудовых ресурсов. Владеть: - основными методами анализа и оценки деятельности организации. - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: - экономические показатели деятельности организации; - основы анализа экономических показателей и подходы к разработке экономического обоснования мероприятий по их улучшению Уметь: делать расчет экономических показателей деятельности организации

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.12 «Организация труда персонала»

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретические представления о научной организации труда, регламентирования и нормирования труда различных категорий персонала; развить навыки: разработки и внедрения требований к должностям с учетом специфики трудового и технологического процессов; проведения анализа работы и анализа рабочих мест, оптимизации норм времени, численности, выработки, обслуживания и управляемости; порядка применения дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; расчетов и обоснования норм времени, численности, выработки, обслуживания и управляемости.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б12).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работы и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы научной организации труда; • основы построения производственного процесса и его элементов; • принципы разделения и кооперации труда; • основы бережливого производств; • методы организации и анализа рабочих мест; • факторы, формирующие условия труда; • правила проведения специальной оценки рабочих мест; • методы проведения анализа работ; • нормирование труда; • методы оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности); • структуру затрат рабочего времени; • методы измерения затрат рабочего времени. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике принципы разделения и кооперации труда; • применять на практике инструменты бережливого производства; • применять на практике методы организации и анализа рабочих мест; • определять факторы, формирующие условия труда; • применять на практике методы проведения анализа работ; • рассчитывать нормы по труду с учетом специфики

		<p>производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать методы оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности); • проводить измерение затрат рабочего времени. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципами разделения и кооперации труда; • инструментами бережливого производства; • методикой организации и анализа рабочих мест; • методикой определения факторов, формирующих условия труда; • методиками проведения анализа работ; • методиками расчета норм по труду с учетом специфики производственного процесса; • методикой оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности); • методикой измерения затрат рабочего времени.
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические представления о научной организации труда, регламентирования и нормирования труда различных категорий персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно организовывать и проводить фотографию рабочего времени и хронометраж для расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.13 «Управление персоналом»

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, развитие навыков и умений самостоятельно осуществлять кадровое планирование, формировать и реализовывать кадровую политику предприятия, проектировать систему управления персоналом, планировать и реализовывать основные технологии управления персоналом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б13).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные тенденции реализации управленческих функций и процессов в современной практике управления персоналом; • особенности реализации управления персоналом на стратегическом, тактическом и оперативном уровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике современные методы стратегического и оперативного управления персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, общей концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками реализации основных технологий кадрового менеджмента на основе современных принципов и методов управления персоналом.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации, а также основных кадровых технологий; • основные факторы, определяющие формирование концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • основные характеристики кадрового потенциала организации, а также направления и современные методы его развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации; • проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом; • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации; • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками стратегического планирования, программирования и проектирования в сфере кадрового менеджмента.
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические основы кадрового прогнозирования и планирования, определения перспективной и текущей потребности в кадрах организации; • современные методы и источники привлечения персонала в организацию в соответствии с типом кадровой политики; • основные стратегические и оперативные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации; • осуществлять мониторинг рынка труда; • применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования основных методов определения потребности организации в персонале; • навыками постановки и реализации стратегических и оперативных задач кадрового контроллинга в организации.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; • особенности внедрения методов деловой оценки персонала при найме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала; • внедрять методы деловой оценки персонала при найме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; • методикой внедрения методов деловой оценки персонала при найме.
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать результаты адаптации персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические, методические и организационные основы профессионального развития персонала; • методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала; • современные формы и методы организации обучения персонала; • порядок разработки и реализации программ и планов обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров; • основные модели оценки эффективности обучения персонала; • методы и инструменты развития профессиональной карьеры, управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации; • основные принципы, этапы и современные методы организации работы с кадровым резервом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать планы и графики обучения персонала на основе расчета текущей и перспективной потребности организации в обучении персонала; • готовить предложения по поставщикам услуг в сфере обучения персонала на основе анализа рынка

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>образовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать уровни и группы кадрового резерва, а также планировать мероприятия по его развитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ и планов обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров; • навыками организации обучающих мероприятий; • навыками разработки индивидуальных планов развития карьеры; • навыками применения результатов деловой оценки персонала в практике работы с кадровым резервом и управления карьерой; • навыками оценки эффективности мероприятий по обучению персонала, работе с кадровым резервом организации.
ПК-7	<p>Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии и методы определения квалификации, компетенций, а также оценки личностных качеств и характеристик. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки рекомендаций по развитию персонала на основе проведенной оценки.
ПК-11	<p>Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила и принципы проектирования функционально-штатной структуры организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать функционально-штатную структуру организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проектирования функционально-штатной структуры организации.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2-3 курсе в 4,5 и 6 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3-4 курсах.

Общая трудоемкость - 14 зачётных единицы (504 часов), в т.ч. выполнение 2-х РГР (4 и 6 семестр) и курсового проекта (5 семестр).

Вид промежуточной аттестации – экзамен (4-6 семестр).

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.14 «Документационное обеспечение управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретического представления о системе документооборота и практических навыков в организации работы с документами на основе современных информационных технологий.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б14).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты</p> <p>Владеть: способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-8	Знания порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания об основах оформления документов о поощрениях и взысканиях на практике; - применять знания о контроле за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях) на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа документов о поощрениях и взысканиях с точки зрения правильности их оформления; - навыком оформления документов о поощрениях и взысканиях; - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты при составлении и оформлении документов по персоналу - составлять приказы (распоряжения) по личному составу <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала - навыками разработки проектов организационных и распорядительных документов по персоналу - навыками ведения и хранения документов по персоналу.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание основных разделов локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); - правила разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные разделы локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); - разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать кадровую документацию; - внедрять кадровую документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операциями обработки документов; - навыками оптимизации документооборота; - навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицированные формы кадровой документации; - действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права - основные требования информационной безопасности - архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; - обеспечить защиту персональных данных сотрудников; - разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу; - оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

Дисциплина (модуль) на очной форме обучения изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Дисциплина (модуль) на заочной форме обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 8 зачётных единиц (288 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамены в 5 и 6 семестрах.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.15 «Экономика и социология труда»

Цели освоения дисциплины: формирование и систематизация знаний бакалавров о системе отношений, отражающие социально-экономические интересы людей, возникающие в процессе трудовой деятельности, освоение студентами методологических и методических основ регулирования этих отношений.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б15).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы экономических знаний в формировании и рациональном использовании трудового потенциала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать взаимосвязи между трудовыми показателями деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой факторного анализа трудовых показателей деятельности организации; • методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации.
ПК-14	Владение навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать систему трудовых показателей организации • применять основы анализа показателей по труду (в том числе производительности труда) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами анализа системы показателей по труду (в том числе производительности труда) на практике • навыками анализа системы показателей по труду (в том числе производительности труда) на практике.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.16 «Психология управления»

Цели освоения дисциплины:

- сформировать навык организации эффективной групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- научить формировать слаженный, нацеленный на результат трудовой коллектив (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- научить применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б16).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Владеть: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этические нормы деловых отношений и основные принципы делового общения; • виды и методы организации коммуникаций в управлении • теоретические основы и основные методы управления мотивацией персонала; • причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации • концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива; • основные этапы и методы управления групповой динамикой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе; • диагностировать конфликты в коллективе. • разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение проблем морально-психологического климата в коллективе; • разрабатывать мероприятия по предупреждению и разрешению конфликтов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации и убеждения; • навыками снятия эмоционального напряжения • технологиями формирования и поддержания морально-

		психологического климата в коллективе; • методами повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; • навыками управления конфликтами и стрессами в коллективе.
--	--	---

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.17. «Предупреждение и разрешение организационных конфликтов»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о природе конфликтов и способах их предупреждения и разрешения, а также умения адаптировать приобретённые знания к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б17).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия предупреждения и разрешения организационных конфликтов; • основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, • виды конфликтов и их особенности, структуру и динамику конфликта, стратегии поведения людей в конфликтных ситуациях, основы управления конфликтами и стрессами в организации и уметь применять их на практике. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать конфликтные ситуации, возникающие в коллективе; • прослеживать тенденции зарождения, развития и исхода конфликта; • диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки и анализа полученных в результате конфликтологического исследования данных; • навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.18 «Информационные технологии в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов теоретическую базу и практические навыки в области применения специализированных информационных ресурсов в практике управления, подготовить обучаемых к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение на практике и грамотно использовать ее в дальнейшей деятельности в рамках автоматизированного рабочего места специалиста кадровой службы.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б18).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать знания, используя современные информационные технологии; • определять возможности применения компьютерной техники и технологий обработки информации для решения профессиональных задач; • обеспечивать защиту персональных данных сотрудников на основе требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; • навыками практического использования программ Microsoft Office, ресурсов сети Internet, прикладных программных продуктов; • навыками работы в справочно-правовых системах, специализированных мобильных приложениях для решения профессиональных задач; • навыками практического применения знаний по кадровому делопроизводству при работе в специализированных программных продуктах.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыки ознакомления сотрудников организации с кадровой	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять возможности применения компьютерной техники для поиска, хранения, обработки кадровой информации; • обеспечивать защиту персональных данных сотрудников; • оценивать возможности и назначение различных информационных ресурсов, программных продуктов, позволяющих вести кадровое делопроизводство. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в справочно-правовых системах для решения профессиональных задач; • навыками составления кадровой отчетности в специализированных программных продуктах для кадровых работников;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с прикладными программными продуктами, программным обеспечением для работников кадровой службы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.19 «Управление проектами в HR деятельности»

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров теоретические представления о проектном менеджменте как отдельном разделе менеджмента и навыки применения инструментами проектного менеджмента, позволяющих принимать эффективные управленческие решения по координированию персонала, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков выполнения работ в HR-проектах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б19).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • специфику использования исследовательских методов и инструментов при реализации проектов в области управления персоналом; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • исследовать состояние процессов и подсистем управления персоналом при разработке и внедрении проектов.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результат	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методикой разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом.
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты проектного менеджмента на практике; • разрабатывать мероприятия по улучшению HR-деятельности с применением инструментов проектного менеджмента. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • умением использовать инструменты проектного менеджмента; • навыками использования инструментов проектного менеджмента; • навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с применением инструментов проектного менеджмента.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.20 «Управленческий учет и учет персонала»

Цели освоения дисциплины: формирование и систематизация знаний бакалавров о системе сбора и группировки экономической информации и информации по кадровой работе, на основе которой менеджеры принимают решения для эффективного управления персоналом и организацией в целом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б20).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: - систему показателей учета персонала и управленческого учета. Уметь: - выявлять показатели кадровой отчетности определять ключевые показатели кадровой отчетности; -определять ключевые показатели кадровой отчетности - определять ключевые показатели управленческого учета и учета персонала на основе анализа кадровой отчетности организации и действующих локальных нормативных актов. Владеть: - навыками чтения кадровой отчетности - навыками анализа ключевых показателей кадровой отчетности - навыками составления кадровой отчетности для ознакомления управленческого персонала с необходимой информацией по учету персонала (кадровому учету) для принятия управленческих решений
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Уметь: - читать финансовую, кадровую отчетность организации с целью выявления необходимых управленческих показателей - выявлять экономические показатели деятельности организации и показатели по труду на основе финансовой, кадровой отчетности организации Владеть: - основами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду - анализом экономических показателей деятельности организации и показателей по труду - навыками составления управленческой отчетности на основе анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.21 «Правоведение»

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовой части (Б21).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы российской правовой системы и законодательства; • организации судебных и иных правоохранительных органов; • правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические аспекты формирования правовых знаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативные правовые документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы развития правовых знаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классифицировать нормативные правовые документы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избирать нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; • навыками систематизации и компоновки нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности.
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права и

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>иных документов, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования на практике нормативных правовых документов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, необходимых для профессиональной деятельности; навыками систематизации нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности.
ОПК-4	<p>Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовые основы межорганизационного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать в профессиональной деятельности правовые основы межорганизационного взаимодействия.
ОПК-8	<p>Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные разделы нормативных правовых актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать нормативные правовые акты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью анализировать нормативные правовые акты <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды и порядок применения нормативных правовых актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно использовать нормативные правовые акты в деятельности <p>Владеть:</p> <p>способностью анализировать нормативные правовые акты</p>
ОПК-9	<p>Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные правовые нормы делового общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать в практике делового общения

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	переписка, электронные коммуникации)	основные правовые нормы.
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основы российской правовой системы; • правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать правовые нормы в общественной и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Самоменеджмент»

Цели освоения дисциплины: обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативной части, дисциплина по выбору (В.ДВ.1.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности; • методики самоуправления и самообучения; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию; • функционально моделировать личную карьеру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности.
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы самоуправления и самостоятельного обучения; • методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и самоконтроля; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста; • методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени; • методы управления стрессами; • технологии формирования личного бренда. • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять методы самоуправления и самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса; • функционально моделировать личную карьеру. • выбирать способы управления стрессами; • ставить жизненные цели и организовывать их достижение; • конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде; • формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Тайм-менеджмент»

Цели освоения дисциплины: обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.1.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности; • методики самоуправления и самообучения; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию; • функционально моделировать личную карьеру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности.
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы самоуправления и самостоятельного обучения; • методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и самоконтроля; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста; • методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени. • методы управления стрессами; • технологии формирования личного бренда. • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять методы самоуправления и самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса; • функционально моделировать личную карьеру. • выбирать способы управления стрессами; • ставить жизненные цели и организовывать их достижение; • конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде; • формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе, сессия 3.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.)

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Русский язык и культура речи»

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- получение необходимых в условиях эффективной профессионально-ориентированной коммуникации навыков освоения и передачи текстовой информации (конспектирования, реферирования, аргументации); адекватного понимания и реагирования на чужую речь; умений убедительно отстаивать свою позицию, с соблюдением речевых, этических и психологических правил поведения;

- овладение языком делового общения, принципами построения публичной речи в официально-деловой сфере, технологией написания деловой документации (внутреннего и внешнего пользования) и ведения деловой дискуссии, деловой беседы, деловых переговоров.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.2.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамматику, орфографию, стилистику русского языка; • основы передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устной речью в межличностном общении на русском языке; • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, • навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • методикой построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, докладов на конференции и статей

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Культура речи»

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- получение необходимых в условиях эффективной профессионально-ориентированной коммуникации навыков освоения и передачи текстовой информации (конспектирования, реферирования, аргументации); адекватного понимания и реагирования на чужую речь; умений убедительно отстаивать свою позицию, с соблюдением речевых, этических и психологических правил поведения;

- овладение языком делового общения, принципами построения публичной речи в официально-деловой сфере, технологией написания деловой документации (внутреннего и внешнего пользования) и ведения деловой дискуссии, деловой беседы, деловых переговоров.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.2.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамматику, орфографию, стилистику русского языка; • основы передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устной речью в межличностном общении на русском языке; • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам; • навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • методикой построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, докладов на конференции и статей

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Политология»**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.3.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять исторические знания в формировании гражданской позиции и программ жизнедеятельности, самореализации личности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; • навыками толерантного взаимодействия для формирования гражданской позиции
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру социальной и политической сферы общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать социально-политические процессы, происходящие в современном обществе.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Управление социально-политическими процессами»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере и общественной жизни общества, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и социальные процессы.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.3.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять исторические знания в формировании гражданской позиции и программ жизнедеятельности, самореализации личности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; • навыками толерантного взаимодействия для формирования гражданской позиции
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие общества как целостной саморегулирующейся системы; • методы анализа и диагностики состояния социальной и политической сферы общества; • современные технологии управления социальными и политическими процессами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации; • внедрять современные технологии управления социальными процессами в организации.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Организационная культура»

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических концепций организационной культуры, современных форм и методов ее формирования, поддержания и изменения, освоение практических навыков исследования культуры организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.4.1).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• методы и методики диагностики организационной и корпоративной культур Уметь: <ul style="list-style-type: none">• обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации;• применять на практике методы и методики диагностики организационной культуры Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 « Корпоративная культура»

Цели освоения дисциплины: сформировать и развить у обучающихся теоретические представления о корпоративной культуре и выработать на этой основе практические навыки построения современной системы управления культурой в рамках организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.4.2).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• уметь подбирать инструментарий для изучения организационной и корпоративной культур;• определять тип организационной культуры Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методами изучения организационной и корпоративной культур;• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1. «Лидерство и управление командой»

Цели освоения дисциплины: сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.5.1.)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы командообразования с учетом распределения командных ролей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях; • распределять задачи и необходимые ресурсы для достижения совместных целей; • определять основные показатели, методы и контрольные сроки для осуществления контроля и оценки эффективности деятельности; • анализировать возможности и ограничения для развития лидерства в рамках реализации стратегии управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и координации взаимодействия между людьми; • навыками применения различных стилей руководства и лидерства; • навыками организации и координации взаимодействия между людьми на основе распределения ролей в команде; • навыками применения ситуативного подхода к использованию различных стилей руководства и лидерства; • навыками командообразования и организации эффективной командной работы на общий результат на основе распределения ролей в команде.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе; • диагностировать конфликты в коллективе; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации и убеждения; • навыками снятия эмоционального напряжения;

	психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
--	--	---

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2. «Тренинг командообразования»

Цели освоения дисциплины: сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.5.2.)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы командообразования с учетом распределения командных ролей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях; • распределять задачи и необходимые ресурсы для достижения совместных целей; • определять основные показатели, методы и контрольные сроки для осуществления контроля и оценки эффективности деятельности; • анализировать возможности и ограничения для развития лидерства в рамках реализации стратегии управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и координации взаимодействия между людьми; • навыками применения различных стилей руководства и лидерства; • навыками организации и координации взаимодействия между людьми на основе распределения ролей в команде; • навыками применения ситуативного подхода к использованию различных стилей руководства и лидерства; • навыками командообразования и организации эффективной командной работы на общий результат на основе распределения ролей в команде.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе; • диагностировать конфликты в коллективе; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации и убеждения; • навыками снятия эмоционального напряжения; • навыками применения ситуативного подхода к

	психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	формированию благоприятного социально- психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
--	--	---

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Психологические основы управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование знаний о психике человека, способах и приёмах её развития; формирование умений применять полученные знания на практике, выявлять психические состояния и индивидуально-типологические особенности работников и учитывать их в трудовой деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.6.1)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности ценностной сферы личности, общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать знания, основные стратегии взаимодействия в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организовывать своё поведение в соответствие с ключевыми принципами нравственности; • соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике; • способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы формирования и развития коллектива; • факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива; • методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижения целей предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива • проводить социометрические исследования; • создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; • влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания; • методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов. Социометрии, наблюдения, прикладной социологии; • способами управления формирования и развития коллектива; • инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Индивидуально-типологические особенности работников»

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров совокупность знаний о человеческой психике во всей её сложности, о способах и приёмах её развития. Обучить их применять полученные знания на практике, выявлять индивидуально-типологические особенности работников, психические состояния и черты личности и учитывать их в трудовой деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.6.2)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности ценностной сферы личности, общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать знания, основные стратегии взаимодействия в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организовывать своё поведение в соответствие с ключевыми принципами нравственности, • соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике; • способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы формирования и развития коллектива; • факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива; • методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижения целей предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива • проводить социометрические исследования; • создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; • влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания; • методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов. Социометрии, наблюдения, прикладной социологии; • способами управления формирования и развития коллектива; инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Концепции современного естествознания»

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучным способом мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.7.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● основные концепции истории философии и философской теории; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы; ● основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Теоретические основы прогрессивных технологий»

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучным способом мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.7.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● основные концепции истории философии и философской теории; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы; ● основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Рынок труда»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.8.1). В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы и порядок деятельности Государственной инспекции труда Российской Федерации • цели, принципы и порядок деятельности Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации, служб занятости населения на муниципальном уровне • принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с территориальным подразделением Государственной инспекции труда Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации • навыками работы с территориальными (муниципальными) службами занятости населения
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, объекты и современные методы исследования рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мониторинг рынка труда; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования различных методов исследования рынка труда, а также источников и методов привлечения персонала в организацию; • навыками разработки элементов HR-бренда организации и его продвижения.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Регулирование рынка труда»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, при необходимости взаимодействуя со структурами, осуществляющими регулирование как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.8.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы и порядок деятельности Государственной инспекции труда Российской Федерации • цели, принципы и порядок деятельности Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации, служб занятости населения на муниципальном уровне • принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с территориальным подразделением Государственной инспекции труда Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации <p>навыками работы с территориальными (муниципальными) службами занятости населения</p>
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, объекты и современные методы исследования рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мониторинг рынка труда; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования различных методов исследования рынка труда, а также источников и методов привлечения персонала в организацию; • навыками разработки элементов HR-бренда организации и его продвижения.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Культурология»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, в том числе в профессиональной сфере, выработка навыков самостоятельного анализа важнейших вопросов современной социокультурной ситуации, формирование толерантной личности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.9.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые теории и проблемы культурологии; • возможные социальные, культурные и личностные различия членов коллектива; • способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей – носителей различных культурных ценностей и норм <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить коммуникации на основе признания социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей; • осуществлять межкультурную коммуникацию на основе знаний о культуре; • выстраивать профессиональные отношения с учётом многосоставности современной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками конструктивных коммуникаций в межкультурной среде; • навыками саморазвития, самостоятельного решения актуальных социокультурных проблем в рамках избранной профессии; • умениями толерантного восприятия и культурологического анализа социальных и культурных различий
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие общества как целостной саморегулирующейся системы; • методы и процедуру социологического исследования в том числе для диагностики социальной сферы организации; • понятие и виды социальных структур, социального неравенства, стратификации и социальной сферы организации; • понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни организации и социума в целом; • методический инструментарий социологии для исследования проблемных аспектов состояния социальной сферы организации (в том числе социализации, профориентации и

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		профессионализации персонала). Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации; • определять статусно-ролевую социальную структуру организации; • использовать методический инструментарий социологии для диагностики состояния социальной сферы организации (в т.ч. проблемных аспектов социализации, профориентации и профессионализации персонала).
ПК-31	Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы формирования поведения личности в организации; • основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива; • концептуальные основы формирования поведения в группе и факторов его определяющих; • основные этапы и методы управления поведением персонала. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Социология»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области управления для решения профессиональных задач; формирование системы мировоззренческих, духовно-нравственных, этических ценностей и гражданской позиции; создание социально-коммуникативных условий успешной социализации будущего управленца, его адаптации к конкретной социально-профессиональной среде.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.9.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые теории и проблемы социологии; • возможные социальные, культурные и личностные различия членов коллектива; • способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей - носителей различных культурных ценностей и норм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить коммуникации на основе признания социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей • осуществлять межкультурную коммуникацию на основе знаний о культуре; • выстраивать профессиональные отношения с учётом многосоставности современной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками конструктивных коммуникаций в межкультурной среде; • навыками саморазвития, самостоятельного решения актуальных социокультурных проблем в рамках избранной профессии; • умениями толерантного восприятия и культурологического анализа социальных и культурных различий.
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие общества как целостной саморегулирующейся системы; • методы и процедуру социологического исследования в том числе для диагностики социальной сферы организации; • понятие и виды социальных структур, социального неравенства, стратификации и социальной сферы организации; • понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни организации и социума в целом; • методический инструментарий социологии для исследования проблемных аспектов состояния социальной сферы организации (в том числе социализации, профориентации и профессионализации

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>персонала).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации; • определять статусно-ролевую социальную структуру организации; • использовать методический инструментарий социологии для диагностики состояния социальной сферы организации (в т.ч. проблемных аспектов социализации, профориентации и профессионализации персонала).
ПК-31	<p>Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы формирования поведения личности в организации; • основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива; • концептуальные основы формирования поведения в группе и факторов его определяющих; • основные этапы и методы управления поведением персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Психодиагностика в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний о практической направленности психодиагностики, ее возможностях и ограничениях; формирование навыков и умений применения психодиагностических процедур, необходимых для разработки и внедрения требованиям к должности, критериев подбора и расстановки персонала, умений применять их на практике с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.10.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы проведения психодиагностических исследований; • цели и задачи психодиагностических исследований в управлении персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать процедуры эмпирических психодиагностических исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами статистического анализа данных психодиагностических исследований; • специализированными программными исследовательскими комплексами и программными пакетами для проведения психодиагностических исследований и анализа исследовательских данных
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Психодиагностика»

Цели освоения дисциплины: Формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков в психодиагностической области для решения профессиональных задач. При изучении дисциплины студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.10.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы проведения психодиагностических исследований; • цели и задачи психодиагностических исследований в управлении персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать процедуры эмпирических психодиагностических исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами статистического анализа данных психодиагностических исследований; • специализированными программными исследовательскими комплексами и программными пакетами для проведения психодиагностических исследований и анализа исследовательских данных
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Речевые коммуникации в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины:

- обучить эффективной коммуникации в устной и письменной формах в межличностном и межкультурном взаимодействии
- выработать навык подготовки и реализации логически выстроенного, аргументированного, доступного и выразительного по языковым средствам публичного выступления

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.1).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к подготовке и произнесению публичного выступления; • основные приемы привлечения внимания, убеждения и выразительности языка; • стилевые особенности устной и письменной речи; • уловки в споре и способы их опровержения; • требования к аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить логически выстроенный и аргументированный текст публичного выступления; • уметь находить в предлагаемых текстах приемы убеждения и выразительности языка; • уметь пользоваться разными стилями речи; • использовать на заданную тему уловки в споре и приемы их нейтрализации; • подобрать аргументы к основному тезису публичного выступления, выявлять контраргументы оппонента, упреждать и нейтрализовывать их.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы теории речевых коммуникаций - основные видов коммуникативных технологий и стилей общения в менеджменте; - практические методы построения грамотных коммуникаций в деловом общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы теории коммуникации при планировании деловых мероприятий; - обнаруживать коммуникативные барьеры и предлагать способы их преодоления; - формировать позитивный имидж менеджера, грамотно организовывать эффективную дискуссию.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость -5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, реферат.

**Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Введение в специальность»**

Цели освоения дисциплины: формирование представлений о сущности профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, её содержанию и основных видах; формирование представлений о требованиях, предъявляемых профессией к знаниям, умениям, навыкам и профессионально-важным качествам специалиста; изучение основных этапов профессионального становления личности, определение факторов, влияющих на качество профессиональной подготовки и эффективность профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность профессии на рынке труда; • перспективы развития профессии; • факторы, определяющие результативность работника <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять свои профессиональные цели и определять пути их достижения
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие социализации, профессионализации; этапы процесса профессионализации; виды профессионализма и условия его формирования • основы профориентации, формы профориентационной работы • понятие профессиональной адаптации, как этапа профессионализации личности: основные виды адаптации; факторы эффективности адаптации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать содержание профессиональной деятельности • разрабатывать программы профориентации;

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, реферат.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Экономическая теория»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области современной экономической теории для решения профессиональных задач. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.3).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • анализировать и интерпретировать данные отечественной

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на макроуровне.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Методы научного исследования»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов исследовательской компетентности как элемента культуры профессионального мышления, обеспечивающей способность принимать профессиональные решения по персоналу и отстаивать их, основываясь на получении, обобщении, статистическом анализе объективной информации как результата исследований в контексте целей и задач организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.4).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы организации социальных исследований; • приемы и способы обеспечения объективности результатов социальных исследований; • содержание основных разделов программы исследования; • характеристики конкретных методов социального исследования; • приемы и методы анализа результатов социальных исследований; • особенности использования отдельных методов социального исследования в зависимости от характеристик социального объекта; • возможности использования исследовательских методов для решения прикладных задач управления персоналом; • возможности специализированных программных исследовательских комплексов и программных пакетов для проведения социальных исследований и анализа исследовательских данных; • правила представления результатов социальных исследований различным целевым аудиториям; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать актуальность проведения исследования в конкретных ситуациях; • оценивать степень изученности исследовательской проблематики на основании анализа теоретических подходов; • разрабатывать программу исследования социальных процессов и общностей; • планировать процедуры эмпирических исследований в организациях и социальных общностях; • разрабатывать отчет по исследованию • организовывать процедуры эмпирических исследований в организациях; • подготавливать презентации результатов исследования для различных потребителей информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами расчета репрезентативной выборки для проведения исследований; • методом социального (включенного, внешнего) наблюдения; • способами и приемами организации и проведения опросных исследований; • методами статистического анализа результатов социальных исследований; <p>стилистическими приемами написания исследовательских</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		отчетов для различных заказчиков.
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию и методы научного исследования; • виды и способы организации научно-исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать методологический аппарат конкретной исследовательской работы. • выбирать методы, адекватные задачам в процессе планирования исследования. • интерпретировать результаты анализа полученных в ходе исследования данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения стандартных алгоритмов анализа данных. • навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов
ПК-3	Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии подбора и расстановки персонала; • методы деловой оценки персонала при найме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять критерии подбора и расстановки персонала

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1,2 курсах во 2,3 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 8 зачётных единиц (288 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР (по итогам каждого семестра).

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Социальная психология»

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.5).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации групповой работы; • основы процессов групповой динамики; • основы принципов формирования команды. принципы и методы эффективной организации групповой работы; • процессы групповой динамики; • принципы формирования эффективных команд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать процессы групповой динамики; • применять на практике методы эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами диагностики процессов групповой динамики; • методикой эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива; • основные этапы и методы управления групповой динамикой и поведением персонала; • основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива; • концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников; • основные этапы и методы управления групповой динамикой и поведением персонала с учетом психофизиологических особенностей работников; • инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата); • теоретические основы формирования морально-психологического климата; • принципы, методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; • основные социально-психологические явления, процессы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>и механизмы их функционирования в трудовом коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы формирования и развития коллектива; • факторы . влияющие на морально-психологический климат коллектива; • методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижений целей предприятия; • этапы формирования и развития коллектива; • факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • анализировать проблемы морально-психологического климата в организации; • применять инструментарий прикладной социологии для диагностики проблем морально-психологического климата в коллективе; • разрабатывать и реализовывать инструментарий социальной психологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • проводить социометрические исследования; • создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; • влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; • навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива с

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>учетом психофизиологических особенностей работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников; • инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе; • навыками применения инструментария социальной психологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания; • методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов, социометрии, наблюдения, прикладной социологии; • способами управления формирования и развития коллектива; • инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Общая информатика»

Цели освоения дисциплины:

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественнонаучных, общетехнических и профессиональных дисциплин;
- формирование умений и навыков применения методов информатики для исследования и решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.6).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать: основные принципы работы с программным обеспечением для организации публичных выступлений, деловой переписки, электронного взаимодействия.</p> <p>Уметь: организовывать деловую переписку, используя стандартное офисное программное обеспечение.</p>
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: роль и значение информации в развитии современного общества; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; назначение и функции технического и программного обеспечения, принципы их использования; основные этапы решения прикладных задач на компьютере; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, правила и принципы работы в компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: работать с программными средствами защиты информации; работать с текстовым и табличным процессорами, базами данных, средствами компьютерной графики; принимать обоснованные решения по выбору технических и программных средств; использовать информационные технологии для решения задач моделирования; применять методы эффективной работы в глобальных информационных сетях; обеспечивать информационную безопасность при работе в глобальных сетях.</p>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой	<p>Знать: принципиальные основы устройства компьютера; назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации; технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий; основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных; основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в</p>

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	сети Интернет; технологию создания научно-технической документации. Уметь: использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов; использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности; создавать и использовать несложные базы данных; искать информацию и обмениваться ею в сети Internet.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Аннотация

Дисциплина Б1.В. ОД.7 «Этика и психология деловых и семейных отношений»

Цели освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов представлений о целях и задачах этики деловых и семейных отношений, ее возможностях и ограничениях;

2. Формирование у студентов знаний, навыков, умений для:

- целостного, систематизированного представления о семейных отношениях, правильного отношения к семье и браку, нравственности и целомудрию, повышению престижа семьи в сознании студентов и подготовки к осознанному выбору жизненного пути с ориентацией на семью и профессиональную деятельность.

– вооружения студентов определенной суммой знаний, составляющих суть этики деловых и семейных отношений в их взаимосвязи;

– раскрытие механизмов взаимодействия на межличностном, внутригрупповом и межгрупповом уровнях;

– раскрытие механизмов взаимосвязи нравственных отношений, нравственного сознания, этикета деятельности с учетом норм и традиций культуры и эффективности поведения в деловом и бытовом общении.

– Дисциплина (модуль) относится к базовой части (Б1), вариативный компонент, обязательная дисциплина (В.ОД.7).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические нормы для эффективной работы в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные принципы этики деловых отношений в профессиональной деятельности.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические нормы, соблюдаемые в организации, исторические аспекты формирования этических норм и правил поведения в профессиональной сфере; • теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать этические нормы и правила, обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения, организовывать взаимодействие в группе; • обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации; • обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально – культурных особенностей общения; • применять коммуникативные техники и технологии делового общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре .

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «История и перспективы развития железнодорожного транспорта в России»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представления о железнодорожном транспорте, приобретение необходимых знаний о ведущих отраслях железнодорожного транспорта, их работе и взаимодействии, о комплексе устройств, техническом оснащении, строительстве и эксплуатации железных дорог и взаимодействии их с другими видами транспорта.

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (.В.ОД.8).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю и перспективы развития транспортной отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи профессиональной деятельности, основываясь на историческом опыте развития транспортной отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых ценностей в профессиональной деятельности.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития творческой инженерной мысли и современных направлений развития науки техники и технологии; • определенные даты и события, сыгравшие значительную роль в истории России; • предпосылки функционирования и производства отдельных обеспечивающих отраслей; • выдающихся личностей, сыгравших значительную роль в формировании инженерного мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и систематизировать исторический материал; • применять полученные знания о механизмах возникновения и разрешения многих производственных задач на основе определения своей активной жизненной позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями об основных этапах культурно-исторического развития общества и механизмах и формах социальных и экономических изменений; • навыками и иметь представление о процессе и методах исторического исследования.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 ч.).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Гражданское право»

Цели освоения дисциплины: усвоение студентом основных понятий, суждений и концепций науки гражданского права, изучение норм гражданского права, содержащихся в актах гражданского законодательства, обучение студентов навыкам практической деятельности, выработка умения работать с нормативными актами. Формирование у студентов навыков толкования и применения норм гражданского законодательства.

Дисциплина (модуль) относится к базовой части (Б1), вариативный компонент, обязательная дисциплина (В.ОД.9).

В процессе освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК - 4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятие «нормативно-правовые акты», их виды и сферу применения. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью применять и толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
ОПК – 2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные положения гражданского законодательства, касающиеся деятельности юридических лиц, их органов управления, кадровых отделов и служб. Уметь <ul style="list-style-type: none"> • толковать положения гражданского законодательства РФ.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики интеллектуального капитала и правовую основу управления интеллектуальной собственностью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 час.).

Форма промежуточного контроля – экзамен

Аннотация
Б1.В.ОД.10 «Православная культура»

Цели освоения дисциплины: формирование знаний базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; приверженности этическим ценностям: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.10).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые ценности православной религиозной культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применить базовые ценности православной религиозной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями в области конфессиональных и культурных различий и умением воспринимать их толерантно
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые ценности мировой культуры и с готовностью опираться на них в своем личностном развитии, при взаимоотношениях с сотрудниками в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии и при взаимоотношениях в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками развития нравственной рефлексии, совершенствованием морально-нравственное самосознания, регулировать собственное поведение на основе традиционных для российского общества, народов России духовно-нравственных ценностей; • навыками построения отношений с представителями разных мировоззрений и культурных традиций на основе взаимного уважения прав и законных интересов сограждан

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет, реферат.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Основы социального страхования»

Цели освоения дисциплины: научить будущих бакалавров разбираться в экономической сущности социального страхования, правовой базе и принципах регулирования деятельности субъектов социального страхования, в механизмах совершения страховых операций.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.11).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью применять и толковать нормативно-правовые акты, регламентирующие социальное страхование.
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации об основах обязательного социального страхования • основы государственной политики РФ в области обязательного социального страхования • цели, принципы и порядок деятельности фондов государственного социального страхования Российской Федерации • нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации • принципы и порядок обработки, передачи, хранения и использования персональных данных работника во взаимодействии с внешними организациями • порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала • технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, представляемой в государственные органы и организации • принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу • оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников • оформлять документы по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения, предоставляемые в государственные органы и организации • оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы и организации <p>Владеть:</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с территориальными подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Фонда социального страхования Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о месте социального страхования в государственной системе социальной защиты населения; • о финансовой системе социального страхования; • правовые основы социального страхования; • принципы осуществления социального страхования; • методы управление системой социального страхования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять правовой статус субъектов социального страхования, их права и обязанности; • определять источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов социального страхования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы документами, необходимыми для правильного решения вопросов социального страхования.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Основы управленческого консультирования»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в области диагностики и решения проблем организационного развития; в области организации и осуществления менеджмент-консалтинга и HR-консалтинга, необходимых для оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.12).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы и порядок деятельности частных агентств занятости и кадровых (рекрутинговых) агентств на территории Российской Федерации; • принципы и порядок взаимодействия кадровой службы организации с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать потребность во взаимодействии с частными агентствами занятости и кадровыми (рекрутинговыми) агентствами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками взаимодействия с частными агентствами занятости по вопросам предоставления временного персонала; • навыками взаимодействия с кадровыми (рекрутинговыми) агентствами по вопросам аутстаффинга и привлечения постоянного персонала
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы организации и проведения исследований систем управления; • современное состояние национального и международного рынка услуг по организации и проведению исследований систем управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать объективность и актуальность результатов проведенных ранее социальных исследований, в том числе исследований систем управления; • организовывать поиск актуальной информации о состоянии локального, регионального, национального и международного рынка квалификаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией об актуальных результатах национальных, региональных исследований социально-экономических процессов; • навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и методы управленческого консультирования, в том числе на основе нормативно-

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>правовых актов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы управленческого консультирования для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом в области управленческого консультирования (логически верно и ясно трактовать термины и понятия, интерпретировать их).
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; • методы принятия организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; • принимать организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; • методикой принятия организационно-управленческих решений.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности формирования и развития отдельных подсистем управления персоналом организации в соответствии со стратегическими целями кадрового менеджмента и особенностями реализации основных кадровых технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом; • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации; • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями в сфере управления персоналом; • навыками использования современных инструментов снижения сопротивления организационным инновациям в

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		сфере кадрового менеджмента.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Деловые коммуникации»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области деловых коммуникаций. В результате изучения дисциплины формируются представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, вырабатываются навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательные дисциплины (В.ОД.13).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-коммуникационные технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами установления, поддержания деловых контактов в процессе осуществления деловых коммуникаций; • навыком отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные требования к организации различных форм делового общения – переговорам, совещаниям, презентациям, приемам по личным вопросам, деловым приемам, телефонному разговору, деловой переписке; • этические нормы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в деловых играх по проведению различных форм делового общения; • свободно пользоваться в выступлении перед заданной аудиторией приемами привлечения внимания, убеждения и выразительности языка; • уметь анализировать приемы, используемые оппонентом в ходе выступления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками публичного выступления на заданную преподавателем тему и аудиторию; • навыками контраргументации и ответов на вопросы оппонента и аудитории; • навыками выбора оптимальных форм и видов делового общения для решения производственных задач; • навыками организации различных форм делового общения.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и методики диагностики организационной и корпоративной культур; • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные управленческие роли руководителя; • многомерные модели стилей руководства; • базовые ценности мировой культуры и с готовностью опираться на них в своем личностном развитии, при взаимоотношениях в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации; • применять на практике методы и методики диагностики организационной культуры; • проводить анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать основные методы реализации управленческих ролей руководителей; • проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать эффективность реализации управленческих ролей руководителей; • применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии и при взаимоотношениях с сотрудниками в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике; • навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур; • методикой диагностики стиля руководства; • навыками реализации различных управленческих ролей и основных стилей руководства; • приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Управление корпоративными коммуникациями»

Цели освоения дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности представлять интересы своего предприятия во взаимодействии с государственными организациями, и представлять интересы своего предприятия во взаимодействии с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.14).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять интересы организации во взаимодействии с государственными организациями • представлять интересы организации во взаимодействии с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками командообразования для формирования нацеленного на результат трудового коллектива

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Экономика управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование теоретической базы и практических навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности проводить оценку экономической и социальной эффективности деятельности организаций и мероприятий по совершенствованию системы и технологий управления персоналом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.15).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - взаимосвязи между экономическими показателями деятельности организации; Уметь: - определять баланс численности персонала организации; Владеть: - методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: - экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Уметь: - обосновывать эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом Владеть: - навыками анализа экономических показателей и обоснования кадровых мероприятий; - навыками разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единиц (144 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Управление социальным развитием организации»

Цели освоения дисциплины: владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательные дисциплины (В.ОД.16)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; • современные технологии социальной работы с персоналом; • инструменты составления и реализации планов (программ, стратегий) социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ и диагностику состояния социальной сферы организации; • целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; • составлять план (программу, стратегию) социального развития организации с учетом ее фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками участвовать в составлении планов социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей ее развития; • навыками участвовать в реализации планов, программ, стратегий социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Инновационный менеджмент»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков в сфере инновационного управления и управления персоналом в условиях инновационной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.17).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы принятия экономических решений; • методы разработки алгоритмов реализации экономических решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать экономические решения; • разрабатывать алгоритмы реализации экономических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой принятия экономических решений; • методикой разработки алгоритмов реализации экономических решений.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные концепции управления персоналом инновационной организации, особенности кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности; • основы стратегического управления инновационной организации, понятие инновационного потенциала организации и работника, и способов его формирования, понятие интеллектуальной собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуацию для разработки концепции управления персоналом инновационной организации, формирования кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности, • оценивать уровень развития инновационного потенциала организации в целом и отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения на практике основ разработки концепции управления персоналом инновационной организации; • навыками формирования кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности; • навыками выбора методов развития инновационного потенциала организации в целом и отдельного работника; • способностью применять на практике основы управления интеллектуальной собственностью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 4 зачётные единицы (144 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору.

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;• стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации;• навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1,2 курсах, во 2,3,4 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2,3 курсах.

Трудоемкость дисциплины – 340 часов

Промежуточный контроль - зачет во 2-4 семестрах.

Аннотация

Практики Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Цели освоения дисциплины: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами количественного и содержательного анализа нормативных и иных видов документов
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные профессиональные термины и определения; • основную нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать имеющиеся теоретические знания в практической деятельности; • логически и последовательно излагать полученный материал. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • возможности ЭБС, базы данных по трудовым ресурсам. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • работать с текстовым и табличным процессорами, базами данных, средствами компьютерной графики.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • возможности ЭБС, базы данных по трудовым ресурсам. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Практика для очной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика для заочной формы обучения проводится на 2 курсе.

Общая трудоемкость – 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация
Практики Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • социальные, культурные и личностные различия членов коллектива; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать профессиональные отношения с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. • вносить предложения по оптимизации профессиональных отношений с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • определять свои профессиональные цели и определять пути их достижения Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами исследования состояния управленческих процессов и подсистем организации;
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов; • основными методами анализа и оценки деятельности организации.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач практики, связанных с использованием социально-экономических проблем и процессов в организации

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять стратегические приоритеты управления персоналом; • классифицировать объекты интеллектуальной собственности; • формировать приоритеты стратегического управления персоналом; • формировать приоритеты развития интеллектуального капитала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации. • навыками анализа концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками формирования основных направлений развития кадрового потенциала организации.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационную структуру предприятия • определять закрепление функций по управлению персоналом за сотрудниками организации • анализировать кадровый состав • обеспечить защиту персональных данных сотрудников • анализировать кадровую политику организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обеспечения защиты персональных данных сотрудников • навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами • навыками составления кадровой отчетности
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и диагностировать состояния социальной сферы организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. • навыками участвовать в составлении планов социального развития организации • навыками участвовать в реализации планов, программ, стратегий социального развития организации с учетом фактического состояния

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	состояния и общих целей развития организации	ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация

Практики Б2.П.2 «Практика по развитию профессиональных умений и расширению опыта профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами исследования состояния управленческих процессов и подсистем организации;
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов • основными методами анализа и оценки деятельности организации.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач практики, связанных с использованием социально-экономических проблем и процессов в организации
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные цели, этапы и методология кадрового планирования; • виды и методы определения потребности организации в персонале; • источники и методы привлечения персонала в организацию; • основные виды и приоритеты кадрового контроллинга. • методологические основы кадрового прогнозирования и планирования, определения перспективной и текущей потребности в кадрах организации; • современные методы и источники привлечения

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>персонала в организацию в соответствии с типом кадровой политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные стратегические и оперативные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи кадрового планирования в организации; • анализировать возможности и ограничения реализации основных направлений кадрового контроллинга в организации. • определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации; • осуществлять мониторинг рынка труда; • применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа рынка труда; • навыками выбора источников и методов привлечения персонала в организацию; • навыками анализа возможностей и ограничений использования отдельных методов и инструментов кадрового контроллинга в организации. • определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации; • осуществлять мониторинг рынка труда; • применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. • навыками использования основных методов определения потребности организации в персонале; • навыками постановки и реализации стратегических и оперативных задач кадрового контроллинга в организации
ПК-3	<p>Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с разработкой программ и процедур подбора персонала • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с разработкой методик деловой оценки персонала • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением программ и процедур подбора и отбора персонала • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением методов деловой оценки персонала при найме
ПК-4	<p>Знание основ социализации, профориентации и профессионализации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать предложения по оптимизации процесса адаптации в организации <p>Владеть:</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации персонала организации.
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением методов диагностики групповой динамики • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением форм и методов разделения и кооперации труда • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением инструментов бережливого производства • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов организации и анализа рабочих мест • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов определения факторов, формирующих условия труда • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов проведения анализа работ • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов расчета норм по труду с учетом специфики производственного процесса • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности) • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов измерения затрат рабочего времени
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические, методические и организационные основы профессионального развития персонала; • методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала; • современные формы и методы организации обучения персонала; • порядок разработки и реализации программ и планов

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные модели оценки эффективности обучения персонала; • методы и инструменты развития профессиональной карьеры, управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации; • основные принципы, этапы и современные методы организации работы с кадровым резервом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать планы и графики обучения персонала на основе расчета текущей и перспективной потребности организации в обучении персонала; • готовить предложения по поставщикам услуг в сфере обучения персонала на основе анализа рынка образовательных услуг; • формировать уровни и группы кадрового резерва, а также планировать мероприятия по его развитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ и планов обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров; • навыками организации обучающих мероприятий; • навыками разработки индивидуальных планов развития карьеры; • навыками применения результатов деловой оценки персонала в практике работы с кадровым резервом и управления карьерой; • навыками оценки эффективности мероприятий по обучению персонала, работе с кадровым резервом организации.
ПК-7	Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии и методы определения профессиональных знаний, умений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и структурировать информацию по оценке персонала на рынке труда; • определять группы персонала организации для проведения оценки в соответствии со стратегическими планами организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и проведения аттестации • навыками систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала организации,
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением анализировать показатели по труду на практике • навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	числе производительности труда) и разработкой рекомендаций по их улучшению

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Аннотация
Практики Б2.П.3 «Преддипломная практика»**

Цели освоения дисциплины: совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать основы экономических знаний в формировании и рациональном использовании трудового потенциала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации.
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. способностью применять и толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике современные методы стратегического и оперативного управления персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, общей концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации. навыками реализации основных технологий кадрового менеджмента на основе современных принципов и методов управления персоналом.
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать программу комплексного исследования процессов и подсистем управления персоналом конкретной организации.
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нести ответственность за результаты принятых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой поиска всей необходимой информации для принятия организационно-управленческих и экономических решений.
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные способы и методы обработки информации; • основные способы обмена информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать текстовые редакторы; • использовать табличные процессоры; • использовать системы управления базами данных; • использовать графические редакторы; • использовать системы поиска информации. • использовать основные средства и способы коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками создания презентаций с применением информационных технологий; • навыками ведения электронных коммуникаций.
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать достоверность полученных данных по персоналу; • анализировать данные по кадровому составу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками написания программы исследования и его проведения; • навыками формирования отчета по исследованию кадрового состава.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации; • проводить первичную диагностику

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p>подсистем управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками стратегического планирования, программирования и проектирования в сфере кадрового менеджмента; • навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями в сфере управления персоналом; • навыками использования современных инструментов снижения сопротивления организационным инновациям в сфере кадрового менеджмента.
ПК-12	<p>Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадровую и управленческую документацию, документооборот, схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями. • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-13	<p>Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать достоверность полученных данных по персоналу; • анализировать данные по кадровому составу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативно-правовыми актами; • навыками написания программы исследования и его проведения; • навыками формирования отчета по кадровому составу; • навыками ведения кадрового

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда); • навыками анализа экономических показателей и обоснования кадровых мероприятий; • навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с применением инструментов проектного менеджмента.
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы социальной ответственности менеджера; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять социальный контроль за управленческой деятельностью и нести социальную ответственность за ее результаты; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; • способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 12 зачётных единиц (432 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация
блока 3 «Государственная итоговая аттестация»
(подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда; участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

социально-психологическая деятельность:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации; формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами; предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

После изучения блока 3 «Государственная итоговая аттестация» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	Владение научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральным владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить

Код компетенции	Формулировка компетенции
	организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка

Код компетенции	Формулировка компетенции
	применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

Код компетенции	Формулировка компетенции
	(взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

ГИА проводится после 8 семестра для очной формы обучения и после 10 семестра для заочной формы обучения и состоит из:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (4 недели, 6 ЗЕТ).

Аннотация
Дисциплина ФТД.В.1 «Правовые основы противодействия коррупции»

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Дисциплина (модуль) относится к блоку «Факультативы» (ФТД), вариативной части (В.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения Уметь выявлять факты коррупционного поведения и квалифицировать их. Владеть навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, ведения разъяснительной работы и формирования нетерпимого отношения к коррупции в обществе, методикой выявления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 2 зачётных единицы (72 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет.