

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Аннотация
Дисциплина Б.1.Б.01 «Философия»**

Цели освоения дисциплины: овладение основами философского мировоззрения, моральными и этическими принципами, формирование мировоззренческих оснований ориентации в научных знаниях, социальных процессах, жизненных ситуациях, систематическое усвоение принципов и методов познания, формирование умения самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные концепции истории философии и философской теории;• результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;• анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;• самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.• основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.02 «История»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов комплексного представления об истории России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, культурно-историческом своеобразии России. В результате изучения дисциплины формируются систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, круг исторических проблем, тесно связанных с современностью, грамотно использовать навыки получения, анализа и обобщения полученной информации в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none">• отечественную историю;• базовые ценности современных цивилизаций;• значение причинно-следственных связей в развитии российского общества, важнейших достижений культуры и системы ценностей, сформировавшихся в ходе исторического развития. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса;• диагностировать уровень мировой и организационной культуры;• решать проблемы профессиональной деятельности, основываясь на базовых ценностях мировой культуры. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками ведения дискуссии на исторические и научные темы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся устных и письменных навыков коммуникации на немецком языке для профессиональных целей на уровне не ниже разговорного, которые позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.3).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">лексическо-грамматические особенности профессионально-делового стиля немецкого языка;терминологическую базу в области будущей профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">читать и переводить общие и профессиональные тексты;логически верно строить простые высказывания о событиях и желаниях; объяснять свои намерения, связанные с профессиональной деятельностью (говорение – монолог/диалог);писать простые тексты, сообщая личные данные и профессиональную информацию (Основной уровень А1, А2+; Повышенный уровень – В1+ по Европейской системе уровней владения иностранным языком). Владеть: <ul style="list-style-type: none">слуховыми и произносительными навыками применительно к изученному языковому и речевому материалу;устной речью на иностранном языке.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1, 2 курсах в 1,2,3,4 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1, 2 курсах.

Общая трудоемкость - 13 зачётных единиц (468 часов).

Вид промежуточной аттестации – в 1,2, 3 семестрах – зачеты, в 4 семестре - экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б4).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: <ul style="list-style-type: none">• приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;• основы физиологии труда, негативные факторы техносферы и воздействие их на человека;• правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью;• нормативные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• использовать правила производственной безопасности и нормы охраны труда в профессиональной деятельности;• оценивать риски, различать и предполагать возможные последствия несоблюдения нормативных требований. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методами обеспечения безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;• навыками использования приемов оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями	Знать: <ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала.

	управлениями безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	
--	---	--

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.05 «Физическая культура»

Целью освоения дисциплины формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б5)..

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные методы физического воспитания и укрепления здоровья Уметь: <ul style="list-style-type: none">• регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;• стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации;• навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.06 «Математика и статистика»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области математики для решения профессиональных задач. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б6).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ● базовую терминологию и математическую символику для выражения количественных и качественных отношений математических объектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ● проводить математические расчеты. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ● математическим аппаратом для решения прикладных задач.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ● основы теории вероятностей, статистические методы и приемы сбора и первичной обработки информации; ● основы кадровой статистики. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ● применять изученные понятия математической статистики для получения практически полезных выводов; ● численно оценивать результаты возможных управленческих действий. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ● приемами компьютерной обработки больших массивов статистической информации.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма промежуточного контроля – 1 семестр- зачет, 2 семестр-экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.07. Психофизиология профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний в области психофизиологии профессиональной деятельности, необходимых для специалиста-менеджера по персоналу для принятия обоснованных решений по совершенствованию условий труда, в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

В связи с постоянным изменением характера труда, насыщением его интеллектуальным содержанием и увеличением количества видов труда, требующих повышенного напряжения, существенными направлениями гуманизации и повышения надежности трудовой деятельности, становятся психофизиологический анализ деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решение задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально – психологических качеств человека, важных для выполнения той или иной конкретной деятельности и оптимизация неблагоприятных психических состояний..

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б7).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психофизиологические особенности формирования профессиональной деятельности; • психофизиологические факторы, определяющие результативность работника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию с точки зрения психофизиологических особенностей исполнителя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности с учетом психофизиологических особенностей работника.
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы адаптации трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы социализации и профессионализации персонала; • основные факторы, определяющие успешность профессионализации; • проблемы процесса социализации и профессионализации: кризисы профессионального развития; профессиональные деформации личности • теоретические основы психофизиологической адаптации работника к условиям профессиональной деятельности • психофизиологию профессионального отбора и профпригодности; • виды нагрузок, критерии оценки тяжести и напряженности труда как факторы психофизиологической адаптации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи профпригодности; • решать задачи психофизиологического профессионального отбора.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления психограмм и профессиограмм; • навыками анализа содержания профессиональной деятельности; • навыками разработки и внедрения программ психофизиологической адаптации для работников отдельных профессий.
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.
ПК-31	<p>Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать:</p> <p>основы формирования трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников. <p>Владеть:</p> <p>навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</p>
ПК-33	<p>Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной -</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; • отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	профессиональной деформации и профессионального выгорания	<ul style="list-style-type: none"> • психофизиологический подход к личности профессионала, основные закономерности и формы психофизиологической регуляции поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать влияние различных психофизиологических состояний на работоспособность. • прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний; • решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний на эффективность труда; • обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов. • навыками предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.08 «Основы теории управления»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний о системе менеджмента (управления организацией), основных элементах и связях управления, закономерностях осуществления управленческого процесса, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению организацией, ее персоналом, ресурсами и процессами в конкурентных условиях рыночной экономики.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б.8).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные научные школы, современные подходы и концепции управления; ● закономерности, принципы и методы управления. ● основные тенденции реализации управленческих функций и процессов в современной практике управления; ● особенности реализации управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне; ● особенности национальных моделей управления. ● основные научные концепции и современные подходы к управлению; ● принципы формирования философии и стратегии управления, а также основные тенденции их развития в современной практике управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией основных управленческих функций; ● выстраивать алгоритм контроля за реализацией основных показателей деятельности. ● анализировать возможности и ограничения реализации различных концепций управления; ● осуществлять выбор и обоснование инструментов для реализации различных методов управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, стратегии управления организацией.
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные стили руководства; ● основные виды планирования и этапы организации взаимодействия между людьми; ● основные виды контроля совместной деятельности. ● основные стили руководства и лидерства; ● основные этапы планирования и организации взаимодействия между людьми; ● основные этапы контроля совместной деятельности; ● основные виды эффективности деятельности

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● концептуальные основы формирования и развития различных стилей руководства и лидерства; ● основные этапы и принципы планирования, организации и координации взаимодействия между людьми; ● основные этапы и требования к организации контроля совместной деятельности; ● основные виды и показатели эффективности деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях.
ПК-11	<p>Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● типы организационных структур и особенности их применения; ● правила построения организационных структур; ● принципы построения организационных структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● определять тип организационной структуры; ● подбирать наиболее подходящий тип организационной структуры для организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками анализа и определения алгоритма разработки организационной структуры, исходя из особенностей организации.
ПК-29	<p>Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные элементы внутренней и внешней среды организации. ● основные элементы внутренней и внешней среды организации; ● основные методы анализа внутренней и внешней среды организации; ● основные элементы внутренней и внешней макро- и микросреды организации; ● основные методы анализа внутренней и внешней среды организации; ● основные показатели экономической и социальной эффективности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● проводить анализ внутренней и внешней среды организации. ● определять основные конкурентные преимущества организации, возможности и угрозы ее деятельности. ● проводить анализ внутренней и внешней среды организации; ● определять основные конкурентные преимущества организации, возможности и угрозы ее деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками диагностики внутренней и внешней среды организации;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных показателей экономической и социальной эффективности деятельности организации.
ПК-32	<p>Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный. • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные управленческие роли руководителя. • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные управленческие роли руководителя; • многомерные модели стилей руководства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства • проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать основные методы реализации управленческих ролей руководителей • проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать эффективность реализации управленческих ролей руководителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой диагностики стиля руководства; • навыками реализации различных управленческих ролей и основных стилей руководства

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.09 «Трудовое право»

Цели освоения дисциплины: усвоение обучающимися основных понятий, суждений и концепций науки трудового права, изучение норм трудового права, содержащихся в актах трудового законодательства, обучение студентов навыкам практической деятельности, выработка умения работать с нормативными актами, формирование у студентов навыков толкования и применения норм трудового законодательства.

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовой части (Б9).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать нормы трудового права и применять их на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией трудового права.
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему источников трудового права и их соотношение по юридической силе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить в системе источников соответствующие конкретным отношениям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования на практике нормативных правовых документов, необходимых для профессиональной деятельности.
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему права России и соотношение внутреннего и международного права, систему источников международного трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать отраслевую принадлежность норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью понимать содержание и соотношение по юридической силе норм национального и международного права.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • порядок применения дисциплинарных взысканий; • документы о поощрениях и взысканиях и порядок их оформления; • основы оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях). Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; • процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • планировать мероприятия с учетом личной ответственности; • распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки проектов локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), а также договорных актов.
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • источники трудового права. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • понимать нормы трудового права • находить в системе источников нормативные акты соответствующие конкретным трудовым отношениям. Владеть:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	отношений и сопровождающей документации	<ul style="list-style-type: none"> • терминологией трудового права; • навыками разработки процедур регулирования трудовых отношений.
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие виды, основания возникновения и процедуры разрешения трудовых споров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничивать трудовые разногласия (конфликты) и трудовые споры и применять нормы трудового права в разрешении конфликтных (спорных) ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров и применения норм трудового права в разрешении конфликтных (спорных) ситуаций.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.10 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б10).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none">• порядок применения дисциплинарных взысканий;• дисциплинарные взыскания, их виды;• принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять инструменты и технологии мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 6 зачётных единиц (216 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.11 «Экономика организации»

Цели освоения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами хозяйственной деятельности организации, формирование теоретической базы и практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б11)..

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - экономические законы, действующие на предприятиях; Уметь: - осуществлять расчеты финансово-экономических показателей деятельности организации; Владеть: - методикой факторного анализа показателей экономической деятельности организации - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: - источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов; Уметь: - осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств, трудовых ресурсов. Владеть: - основными методами анализа и оценки деятельности организации. - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: - экономические показатели деятельности организации; - основы анализа экономических показателей и подходы к разработке экономического обоснования мероприятий по их улучшению Уметь: делать расчет экономических показателей деятельности организации

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.12 «Организация труда персонала»

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретические представления о научной организации труда, регламентирования и нормирования труда различных категорий персонала; развитие навыков: разработки и внедрения требований к должностям с учетом специфики трудового и технологического процессов; проведения анализа работы и анализа рабочих мест, оптимизации норм времени, численности, выработки, обслуживания и управляемости; порядка применения дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; расчетов и обоснования норм времени, численности, выработки, обслуживания и управляемости.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б12).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работы и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы научной организации труда; • основы построения производственного процесса и его элементов; • принципы разделения и кооперации труда; • основы бережливого производств; • методы организации и анализа рабочих мест; • факторы, формирующие условия труда; • правила проведения специальной оценки рабочих мест; • методы проведения анализа работ; • нормирование труда; • методы оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности); • структуру затрат рабочего времени; • методы измерения затрат рабочего времени. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике принципы разделения и кооперации труда; • применять на практике инструменты бережливого производства; • применять на практике методы организации и анализа рабочих мест; • определять факторы, формирующие условия труда; • применять на практике методы проведения анализа работ; • рассчитывать нормы по труду с учетом специфики производственного процесса; • разрабатывать методы оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности); • проводить измерение затрат рабочего времени. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • принципами разделения и кооперации труда; • инструментами бережливого производства; • методикой организации и анализа рабочих мест; • методикой определения факторов, формирующих условия труда; • методиками проведения анализа работ; • методиками расчета норм по труду с учетом специфики производственного процесса; • методикой оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности); • методикой измерения затрат рабочего времени.
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические представления о научной организации труда, регламентирования и нормирования труда различных категорий персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно организовывать и проводить фотографию рабочего времени и хронометраж для расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.13 «Управление персоналом»

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, развитие навыков и умений самостоятельно осуществлять кадровое планирование, формировать и реализовывать кадровую политику предприятия, проектировать систему управления персоналом, планировать и реализовывать основные технологии управления персоналом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б13).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные тенденции реализации управленческих функций и процессов в современной практике управления персоналом; • особенности реализации управления персоналом на стратегическом, тактическом и оперативном уровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике современные методы стратегического и оперативного управления персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, общей концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками реализации основных технологий кадрового менеджмента на основе современных принципов и методов управления персоналом.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации, а также основных кадровых технологий; • основные факторы, определяющие формирование концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • основные характеристики кадрового потенциала организации, а также направления и современные методы его развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации; • проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом; • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации; • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками стратегического планирования, программирования и проектирования в сфере кадрового менеджмента.
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические основы кадрового прогнозирования и планирования, определения перспективной и текущей потребности в кадрах организации; • современные методы и источники привлечения персонала в организацию в соответствии с типом кадровой политики; • основные стратегические и оперативные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации; • осуществлять мониторинг рынка труда; • применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования основных методов определения потребности организации в персонале; • навыками постановки и реализации стратегических и оперативных задач кадрового контроллинга в организации.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; • особенности внедрения методов деловой оценки персонала при найме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала; • внедрять методы деловой оценки персонала при найме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; • методикой внедрения методов деловой оценки персонала при найме.
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <p>порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать результаты адаптации персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические, методические и организационные основы профессионального развития персонала; • методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала; • современные формы и методы организации обучения персонала; • порядок разработки и реализации программ и планов обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров; • основные модели оценки эффективности обучения персонала; • методы и инструменты развития профессиональной карьеры, управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации; • основные принципы, этапы и современные методы организации работы с кадровым резервом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать планы и графики обучения персонала на основе расчета текущей и перспективной потребности организации в обучении персонала; • готовить предложения по поставщикам услуг в сфере обучения персонала на основе анализа рынка

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>образовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать уровни и группы кадрового резерва, а также планировать мероприятия по его развитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ и планов обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров; • навыками организации обучающих мероприятий; • навыками разработки индивидуальных планов развития карьеры; • навыками применения результатов деловой оценки персонала в практике работы с кадровым резервом и управления карьерой; • навыками оценки эффективности мероприятий по обучению персонала, работе с кадровым резервом организации.
ПК-7	<p>Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии и методы определения квалификации, компетенций, а также оценки личностных качеств и характеристик. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки рекомендаций по развитию персонала на основе проведенной оценки.
ПК-11	<p>Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила и принципы проектирования функционально-штатной структуры организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать функционально-штатную структуру организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проектирования функционально-штатной структуры организации.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2-3 курсе в 4,5 и 6 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3-4 курсах.

Общая трудоемкость - 14 зачётных единицы (504 часов), в т.ч. выполнение 2-х РГР (4 и 6 семестр) и курсового проекта (5 семестр).

Вид промежуточной аттестации – экзамен (4-6 семестр).

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.14 «Документационное обеспечение управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретического представления о системе документооборота и практических навыков в организации работы с документами на основе современных информационных технологий.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б14).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Знания порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания об основах оформления документов о поощрениях и взысканиях на практике; - применять знания о контроле за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях) на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа документов о поощрениях и взысканиях с точки зрения правильности их оформления; - навыком оформления документов о поощрениях и взысканиях; - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты при составлении и оформлении документов по персоналу - составлять приказы (распоряжения) по личному составу <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала - навыками разработки проектов организационных и распорядительных документов по персоналу - навыками ведения и хранения документов по персоналу.
ПК-11	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание основных разделов локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); - правила разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные разделы локальных нормативных актов, касающихся организации

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).
ПК-12	<p>Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать кадровую документацию; - внедрять кадровую документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операциями обработки документов; - навыками оптимизации документооборота; - навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями.
ПК-13	<p>Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицированные формы кадровой документации; - действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права - основные требования информационной безопасности - архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; - обеспечить защиту персональных данных сотрудников; - разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу; - оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами организации. <p>Владеть:</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		- навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

Дисциплина (модуль) на очной форме обучения изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Дисциплина (модуль) на заочной форме обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 8 зачётных единиц (288 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамены в 5 и 6 семестрах.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.15 «Экономика и социология труда»

Цели освоения дисциплины: формирование и систематизация знаний бакалавров о системе отношений, отражающие социально-экономические интересы людей, возникающие в процессе трудовой деятельности, освоение студентами методологических и методических основ регулирования этих отношений.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б15).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы экономических знаний в формировании и рациональном использовании трудового потенциала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать взаимосвязи между трудовыми показателями деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой факторного анализа трудовых показателей деятельности организации; • методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации.
ПК-14	Владение навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать систему трудовых показателей организации • применять основы анализа показателей по труду (в том числе производительности труда) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами анализа системы показателей по труду (в том числе производительности труда) на практике • навыками анализа системы показателей по труду (в том числе производительности труда) на практике.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.16 «Психология управления»

Цели освоения дисциплины:

- сформировать навык организации эффективной групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- научить формировать слаженный, нацеленный на результат трудовой коллектив (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- научить применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б16).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● этические нормы деловых отношений и основные принципы делового общения; ● виды и методы организации коммуникаций в управлении ● теоретические основы и основные методы управления мотивацией персонала; ● причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации ● концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива; ● основные этапы и методы управления групповой динамикой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе; ● диагностировать конфликты в коллективе. ● разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение проблем морально-психологического климата в коллективе; ● разрабатывать мероприятия по предупреждению и разрешению конфликтов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками аргументации и убеждения; ● навыками снятия эмоционального напряжения ● технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в коллективе; ● методами повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; ● навыками управления конфликтами и стрессами в коллективе.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.17. «Предупреждение и разрешение организационных конфликтов»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о природе конфликтов и способах их предупреждения и разрешения, а также умения адаптировать приобретённые знания к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б17).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия предупреждения и разрешения организационных конфликтов; • основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, • виды конфликтов и их особенности, структуру и динамику конфликта, стратегии поведения людей в конфликтных ситуациях, основы управления конфликтами и стрессами в организации и уметь применять их на практике. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать конфликтные ситуации, возникающие в коллективе; • прослеживать тенденции зарождения, развития и исхода конфликта; • диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки и анализа полученных в результате конфликтологического исследования данных; • навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.18 «Информационные технологии в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов теоретическую базу и практические навыки в области применения специализированных информационных ресурсов в практике управления, подготовить обучаемых к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение на практике и грамотно использовать ее в дальнейшей деятельности в рамках автоматизированного рабочего места специалиста кадровой службы.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б18).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● самостоятельно приобретать знания, используя современные информационные технологии; ● определять возможности применения компьютерной техники и технологий обработки информации для решения профессиональных задач; ● обеспечивать защиту персональных данных сотрудников на основе требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыком решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; ● навыками практического использования программ Microsoft Office, ресурсов сети Internet, прикладных программных продуктов; ● навыками работы в справочно-правовых системах, специализированных мобильных приложениях для решения профессиональных задач; ● навыками практического применения знаний по кадровому делопроизводству при работе в специализированных программных продуктах.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыки ознакомления сотрудников организации с кадровой	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● определять возможности применения компьютерной техники для поиска, хранения, обработки кадровой информации; ● обеспечивать защиту персональных данных сотрудников; ● оценивать возможности и назначение различных информационных ресурсов, программных продуктов, позволяющих вести кадровое делопроизводство. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками работы в справочно-правовых системах для решения профессиональных задач; ● навыками составления кадровой отчетности в специализированных программных продуктах для кадровых работников;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с прикладными программными продуктами, программным обеспечением для работников кадровой службы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.19 «Управление проектами в HR деятельности»

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров теоретические представления о проектном менеджменте как отдельном разделе менеджмента и навыки применения инструментами проектного менеджмента, позволяющих принимать эффективные управленческие решения по координированию персонала, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков выполнения работ в HR-проектах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б19).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • специфику использования исследовательских методов и инструментов при реализации проектов в области управления персоналом; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • исследовать состояние процессов и подсистем управления персоналом при разработке и внедрении проектов.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результат	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методикой разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом.
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты проектного менеджмента на практике; • разрабатывать мероприятия по улучшению HR-деятельности с применением инструментов проектного менеджмента. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • умением использовать инструменты проектного менеджмента; • навыками использования инструментов проектного менеджмента; • навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с применением инструментов проектного менеджмента.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.20 «Управленческий учет и учет персонала»

Цели освоения дисциплины: формирование и систематизация знаний бакалавров о системе сбора и группировки экономической информации и информации по кадровой работе, на основе которой менеджеры принимают решения для эффективного управления персоналом и организацией в целом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б20).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему показателей учета персонала и управленческого учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять показатели кадровой отчетности - определять ключевые показатели кадровой отчетности; - определять ключевые показатели кадровой отчетности - определять ключевые показатели управленческого учета и учета персонала на основе анализа кадровой отчетности организации и действующих локальных нормативных актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения кадровой отчетности - навыками анализа ключевых показателей кадровой отчетности - навыками составления кадровой отчетности для ознакомления управленческого персонала с необходимой информацией по учету персонала (кадровому учету) для принятия управленческих решений
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать финансовую, кадровую отчетность организации с целью выявления необходимых управленческих показателей - выявлять экономические показатели деятельности организации и показатели по труду на основе финансовой, кадровой отчетности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду - анализом экономических показателей деятельности организации и показателей по труду - навыками составления управленческой отчетности на основе анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре .

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

Аннотация
Дисциплина Б1.Б.21 «Правоведение»

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовой части (Б21).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы российской правовой системы и законодательства; • организации судебных и иных правоохранительных органов; • правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические аспекты формирования правовых знаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативные правовые документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы развития правовых знаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классифицировать нормативные правовые документы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избирать нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; • навыками систематизации и компоновки нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права и иных документов, необходимых для профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования на практике нормативных правовых документов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, необходимых для профессиональной деятельности; • навыками систематизации нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности.
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые основы межорганизационного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в профессиональной деятельности правовые основы межорганизационного взаимодействия.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные разделы нормативных правовых актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативные правовые акты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью анализировать нормативные правовые акты <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и порядок применения нормативных правовых актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно использовать нормативные правовые акты в деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью анализировать нормативные

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		правовые акты
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ● основные правовые нормы делового общения; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ● соблюдать в практике делового общения основные правовые нормы.
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ● основы российской правовой системы; ● правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ● использовать правовые нормы в общественной и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Самоменеджмент»

Цели освоения дисциплины: обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативной части, дисциплина по выбору (В.ДВ.1.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности; • методики самоуправления и самообучения; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию; • функционально моделировать личную карьеру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности.
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы самоуправления и самостоятельного обучения; • методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и самоконтроля; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста; • методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени; • методы управления стрессами; • технологии формирования личного бренда. • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять методы самоуправления и самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса; • функционально моделировать личную карьеру. • выбирать способы управления стрессами; • ставить жизненные цели и организовывать их достижение; • конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде; • формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Тайм-менеджмент»

Цели освоения дисциплины: обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.1.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности; • методики самоуправления и самообучения; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию; • функционально моделировать личную карьеру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности.
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы самоуправления и самостоятельного обучения; • методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и самоконтроля; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста; • методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени. • методы управления стрессами; • технологии формирования личного бренда. • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять методы самоуправления и самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам; • планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса; • функционально моделировать личную карьеру. • выбирать способы управления стрессами; • ставить жизненные цели и организовывать их достижение; • конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде; • формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе, сессия 3.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.)

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Русский язык и культура речи»

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- получение необходимых в условиях эффективной профессионально-ориентированной коммуникации навыков освоения и передачи текстовой информации (конспектирования, реферирования, аргументации); адекватного понимания и реагирования на чужую речь; умений убедительно отстаивать свою позицию, с соблюдением речевых, этических и психологических правил поведения;

- овладение языком делового общения, принципами построения публичной речи в официально-деловой сфере, технологией написания деловой документации (внутреннего и внешнего пользования) и ведения деловой дискуссии, деловой беседы, деловых переговоров.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.2.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамматику, орфографию, стилистику русского языка; • основы передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устной речью в межличностном общении на русском языке; • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, • навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • методикой построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, докладов на конференции и статей

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Культура речи»

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- получение необходимых в условиях эффективной профессионально-ориентированной коммуникации навыков освоения и передачи текстовой информации (конспектирования, реферирования, аргументации); адекватного понимания и реагирования на чужую речь; умений убедительно отстаивать свою позицию, с соблюдением речевых, этических и психологических правил поведения;

- овладение языком делового общения, принципами построения публичной речи в официально-деловой сфере, технологией написания деловой документации (внутреннего и внешнего пользования) и ведения деловой дискуссии, деловой беседы, деловых переговоров.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В. ДВ.2.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамматику, орфографию, стилистику русского языка; • основы передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устной речью в межличностном общении на русском языке; • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам; • навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • методикой построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, докладов на конференции и статей

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.
Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.
Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).
Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Политология»**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.3.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять исторические знания в формировании гражданской позиции и программ жизнедеятельности, самореализации личности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; • навыками толерантного взаимодействия для формирования гражданской позиции
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру социальной и политической сферы общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать социально-политические процессы, происходящие в современном обществе.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление социально-политическими процессами»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере и общественной жизни общества, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и социальные процессы.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.3.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: <ul style="list-style-type: none">• значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять исторические знания в формировании гражданской позиции и программ жизнедеятельности, самореализации личности; Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества;• навыками толерантного взаимодействия для формирования гражданской позиции
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• понятие общества как целостной саморегулирующейся системы;• методы анализа и диагностики состояния социальной и политической сферы общества;• современные технологии управления социальными и политическими процессами; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации;• внедрять современные технологии управления социальными процессами в организации.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Организационная культура»

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических концепций организационной культуры, современных форм и методов ее формирования, поддержания и изменения, освоение практических навыков исследования культуры организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.4.1).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• методы и методики диагностики организационной и корпоративной культур Уметь: <ul style="list-style-type: none">• обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации;• применять на практике методы и методики диагностики организационной культуры Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 « Корпоративная культура»

Цели освоения дисциплины: сформировать и развить у обучающихся теоретические представления о корпоративной культуре и выработать на этой основе практические навыки построения современной системы управления культурой в рамках организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.4.2).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• уметь подбирать инструментарий для изучения организационной и корпоративной культур;• определять тип организационной культуры Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методами изучения организационной и корпоративной культур;• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Лидерство и управление командой»

Цели освоения дисциплины: сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.5.1.)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы командообразования с учетом распределения командных ролей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях; • распределять задачи и необходимые ресурсы для достижения совместных целей; • определять основные показатели, методы и контрольные сроки для осуществления контроля и оценки эффективности деятельности; • анализировать возможности и ограничения для развития лидерства в рамках реализации стратегии управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и координации взаимодействия между людьми; • навыками применения различных стилей руководства и лидерства; • навыками организации и координации взаимодействия между людьми на основе распределения ролей в команде; • навыками применения ситуативного подхода к использованию различных стилей руководства и лидерства; • навыками командообразования и организации эффективной командной работы на общий результат на основе распределения ролей в команде.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе; • диагностировать конфликты в коллективе; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации и убеждения; • навыками снятия эмоционального напряжения;

	психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
--	---	---

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02. «Тренинг командообразования»

Цели освоения дисциплины: сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.5.2.)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы командообразования с учетом распределения командных ролей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях; • распределять задачи и необходимые ресурсы для достижения совместных целей; • определять основные показатели, методы и контрольные сроки для осуществления контроля и оценки эффективности деятельности; • анализировать возможности и ограничения для развития лидерства в рамках реализации стратегии управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и координации взаимодействия между людьми; • навыками применения различных стилей руководства и лидерства; • навыками организации и координации взаимодействия между людьми на основе распределения ролей в команде; • навыками применения ситуативного подхода к использованию различных стилей руководства и лидерства; • навыками командообразования и организации эффективной командной работы на общий результат на основе распределения ролей в команде.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе; • диагностировать конфликты в коллективе; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации и убеждения; • навыками снятия эмоционального напряжения; • навыками применения ситуативного подхода к

	психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
--	---	--

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Психологические основы управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование знаний о психике человека, способах и приёмах её развития; формирование умений применять полученные знания на практике, выявлять психические состояния и индивидуально-типологические особенности работников и учитывать их в трудовой деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.6.1)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности ценностной сферы личности, общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать знания, основные стратегии взаимодействия в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организовывать своё поведение в соответствие с ключевыми принципами нравственности; • соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике; • способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы формирования и развития коллектива; • факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива; • методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижений целей предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива • проводить социометрические исследования; • создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; • влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания; • методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов. Социометрии, наблюдения, прикладной социологии; • способами управления формирования и развития коллектива; • инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Индивидуально-типологические особенности работников»

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров совокупность знаний о человеческой психике во всей её сложности, о способах и приёмах её развития. Обучить их применять полученные знания на практике, выявлять индивидуально-типологические особенности работников, психические состояния и черты личности и учитывать их в трудовой деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.6.2)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности ценностной сферы личности, общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать знания, основные стратегии взаимодействия в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организовывать своё поведение в соответствие с ключевыми принципами нравственности, • соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике; • способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы формирования и развития коллектива; • факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива; • методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижения целей предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива • проводить социометрические исследования; • создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; • влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания; • методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов. Социометрии, наблюдения, прикладной социологии; • способами управления формирования и развития коллектива; инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Концепции современного естествознания»

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучным способом мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.7.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● основные концепции истории философии и философской теории; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы; ● основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Теоретические основы прогрессивных технологий»

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучным способом мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.7.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● основные концепции истории философии и философской теории; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы; ● основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные концепции современного обществознания и естествознания; ● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; ● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Рынок труда»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.8.1). В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы и порядок деятельности Государственной инспекции труда Российской Федерации • цели, принципы и порядок деятельности Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации, служб занятости населения на муниципальном уровне • принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с территориальным подразделением Государственной инспекции труда Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации • навыками работы с территориальными (муниципальными) службами занятости населения
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, объекты и современные методы исследования рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мониторинг рынка труда; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования различных методов исследования рынка труда, а также источников и методов привлечения персонала в организацию; • навыками разработки элементов HR-бренда организации и его продвижения.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Регулирование рынка труда»

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, при необходимости взаимодействуя со структурами, осуществляющими регулирование как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.8.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы и порядок деятельности Государственной инспекции труда Российской Федерации • цели, принципы и порядок деятельности Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации, служб занятости населения на муниципальном уровне • принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с территориальным подразделением Государственной инспекции труда Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации <p>навыками работы с территориальными (муниципальными) службами занятости населения</p>
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления, объекты и современные методы исследования рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мониторинг рынка труда; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования различных методов исследования рынка труда, а также источников и методов привлечения персонала в организацию; • навыками разработки элементов HR-бренда организации и его продвижения.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Культурология»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, в том числе в профессиональной сфере, выработка навыков самостоятельного анализа важнейших вопросов современной социокультурной ситуации, формирование толерантной личности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.9.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ключевые теории и проблемы культурологии; ● возможные социальные, культурные и личностные различия членов коллектива; ● способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей – носителей различных культурных ценностей и норм <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● строить коммуникации на основе признания социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей; ● осуществлять межкультурную коммуникацию на основе знаний о культуре; ● выстраивать профессиональные отношения с учётом многосоставности современной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками конструктивных коммуникаций в межкультурной среде; ● навыками саморазвития, самостоятельного решения актуальных социокультурных проблем в рамках избранной профессии; ● умениями толерантного восприятия и культурологического анализа социальных и культурных различий
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понятие общества как целостной саморегулирующейся системы; ● методы и процедуру социологического исследования в том числе для диагностики социальной сферы организации; ● понятие и виды социальных структур, социального неравенства, стратификации и социальной сферы организации; ● понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни организации и социума в целом; ● методический инструментарий социологии для исследования проблемных аспектов состояния социальной сферы организации (в том числе социализации, профориентации и

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>профессионализации персонала).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации; • определять статусно-ролевую социальную структуру организации; • использовать методический инструментарий социологии для диагностики состояния социальной сферы организации (в т.ч. проблемных аспектов социализации, профориентации и профессионализации персонала).
ПК-31	<p>Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы формирования поведения личности в организации; • основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива; • концептуальные основы формирования поведения в группе и факторов его определяющих; • основные этапы и методы управления поведением персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма промежуточного контроля – зачёт.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Социология»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области управления для решения профессиональных задач; формирование системы мировоззренческих, духовно-нравственных, этических ценностей и гражданской позиции; создание социально-коммуникативных условий успешной социализации будущего управленца, его адаптации к конкретной социально-профессиональной среде.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.9.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые теории и проблемы социологии; • возможные социальные, культурные и личностные различия членов коллектива; • способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей - носителей различных культурных ценностей и норм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить коммуникации на основе признания социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей • осуществлять межкультурную коммуникацию на основе знаний о культуре; • выстраивать профессиональные отношения с учётом многосоставности современной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками конструктивных коммуникаций в межкультурной среде; • навыками саморазвития, самостоятельного решения актуальных социокультурных проблем в рамках избранной профессии; • умениями толерантного восприятия и культурологического анализа социальных и культурных различий.
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие общества как целостной саморегулирующейся системы; • методы и процедуру социологического исследования в том числе для диагностики социальной сферы организации; • понятие и виды социальных структур, социального неравенства, стратификации и социальной сферы организации; • понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни организации и социума в целом; • методический инструментарий социологии для исследования проблемных аспектов состояния социальной сферы организации (в том числе социализации, профориентации и профессионализации

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>персонала).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации; • определять статусно-ролевую социальную структуру организации; • использовать методический инструментарий социологии для диагностики состояния социальной сферы организации (в т.ч. проблемных аспектов социализации, профориентации и профессионализации персонала).
ПК-31	<p>Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы формирования поведения личности в организации; • основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива; • концептуальные основы формирования поведения в группе и факторов его определяющих; • основные этапы и методы управления поведением персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Психодиагностика в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний о практической направленности психодиагностики, ее возможностях и ограничениях; формирование навыков и умений применения психодиагностических процедур, необходимых для разработки и внедрения требованиям к должности, критериев подбора и расстановки персонала, умений применять их на практике с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.10.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы проведения психодиагностических исследований; • цели и задачи психодиагностических исследований в управлении персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать процедуры эмпирических психодиагностических исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами статистического анализа данных психодиагностических исследований; • специализированными программными исследовательскими комплексами и программными пакетами для проведения психодиагностических исследований и анализа исследовательских данных
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Психодиагностика»

Цели освоения дисциплины: Формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков в психодиагностической области для решения профессиональных задач. При изучении дисциплины студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.10.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы проведения психодиагностических исследований; • цели и задачи психодиагностических исследований в управлении персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать процедуры эмпирических психодиагностических исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами статистического анализа данных психодиагностических исследований; • специализированными программными исследовательскими комплексами и программными пакетами для проведения психодиагностических исследований и анализа исследовательских данных
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.01 «Речевые коммуникации в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины:

- обучить эффективной коммуникации в устной и письменной формах в межличностном и межкультурном взаимодействии
- выработать навык подготовки и реализации логически выстроенного, аргументированного, доступного и выразительного по языковым средствам публичного выступления

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.1).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к подготовке и произнесению публичного выступления; • основные приемы привлечения внимания, убеждения и выразительности языка; • стилевые особенности устной и письменной речи; • уловки в споре и способы их опровержения; • требования к аргументации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить логически выстроенный и аргументированный текст публичного выступления; • уметь находить в предлагаемых текстах приемы убеждения и выразительности языка; • уметь пользоваться разными стилями речи; • использовать на заданную тему уловки в споре и приемы их нейтрализации; • подобрать аргументы к основному тезису публичного выступления, выявлять контраргументы оппонента, упреждать и нейтрализовывать их.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы теории речевых коммуникаций - основные видов коммуникативных технологий и стилей общения в менеджменте; - практические методы построения грамотных коммуникаций в деловом общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы теории коммуникации при планировании деловых мероприятий; - обнаруживать коммуникативные барьеры и предлагать способы их преодоления; - формировать позитивный имидж менеджера, грамотно организовывать эффективную дискуссию.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость -5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, реферат.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.02 «Введение в специальность»

Цели освоения дисциплины: формирование представлений о сущности профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, её содержанию и основных видах; формирование представлений о требованиях, предъявляемых профессией к знаниям, умениям, навыкам и профессионально-важным качествам специалиста; изучение основных этапов профессионального становления личности, определение факторов, влияющих на качество профессиональной подготовки и эффективность профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • актуальность профессии на рынке труда; • перспективы развития профессии; • факторы, определяющие результативность работника Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • определять свои профессиональные цели и определять пути их достижения
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятие социализации, профессионализации; этапы процесса профессионализации; виды профессионализма и условия его формирования • основы профориентации, формы профориентационной работы • понятие профессиональной адаптации, как этапа профессионализации личности: основные виды адаптации; факторы эффективности адаптации Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать содержание профессиональной деятельности • разрабатывать программы профориентации;

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, реферат.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.03 «Экономическая теория»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области современной экономической теории для решения профессиональных задач. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.3).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; • анализировать и интерпретировать данные отечественной

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на макроуровне.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.04 «Методы научного исследования»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов исследовательской компетентности как элемента культуры профессионального мышления, обеспечивающей способность принимать профессиональные решения по персоналу и отстаивать их, основываясь на получении, обобщении, статистическом анализе объективной информации как результата исследований в контексте целей и задач организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.4).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы организации социальных исследований; • приемы и способы обеспечения объективности результатов социальных исследований; • содержание основных разделов программы исследования; • характеристики конкретных методов социального исследования; • приемы и методы анализа результатов социальных исследований; • особенности использования отдельных методов социального исследования в зависимости от характеристик социального объекта; • возможности использования исследовательских методов для решения прикладных задач управления персоналом; • возможности специализированных программных исследовательских комплексов и программных пакетов для проведения социальных исследований и анализа исследовательских данных; • правила представления результатов социальных исследований различным целевым аудиториям; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать актуальность проведения исследования в конкретных ситуациях; • оценивать степень изученности исследовательской проблематики на основании анализа теоретических подходов; • разрабатывать программу исследования социальных процессов и общностей; • планировать процедуры эмпирических исследований в организациях и социальных общностях; • разрабатывать отчет по исследованию • организовывать процедуры эмпирических исследований в организациях; • подготавливать презентации результатов исследования для различных потребителей информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами расчета репрезентативной выборки для проведения исследований; • методом социального (включенного, внешнего) наблюдения; • способами и приемами организации и проведения опросных исследований; • методами статистического анализа результатов социальных исследований; <p>стилистическими приемами написания исследовательских</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		отчетов для различных заказчиков.
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию и методы научного исследования; • виды и способы организации научно-исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать методологический аппарат конкретной исследовательской работы. • выбирать методы, адекватные задачам в процессе планирования исследования. • интерпретировать результаты анализа полученных в ходе исследования данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения стандартных алгоритмов анализа данных. • навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов
ПК-3	Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии подбора и расстановки персонала; • методы деловой оценки персонала при найме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять критерии подбора и расстановки персонала

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1,2 курсах во 2,3 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 8 зачётных единиц (288 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР (по итогам каждого семестра).

Аннотация
Дисциплина Б1.В.05 «Социальная психология»

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.5).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации групповой работы; • основы процессов групповой динамики; • основы принципов формирования команды. принципы и методы эффективной организации групповой работы; • процессы групповой динамики; • принципы формирования эффективных команд. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать процессы групповой динамики; • применять на практике методы эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами диагностики процессов групповой динамики; • методикой эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива; • основные этапы и методы управления групповой динамикой и поведением персонала; • основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива; • концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников; • основные этапы и методы управления групповой динамикой и поведением персонала с учетом психофизиологических особенностей работников; • инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата); • теоретические основы формирования морально-психологического климата; • принципы, методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; • основные социально-психологические явления, процессы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>и механизмы их функционирования в трудовом коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы формирования и развития коллектива; • факторы . влияющие на морально-психологический климат коллектива; • методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижений целей предприятия; • этапы формирования и развития коллектива; • факторы . влияющие на морально-психологический климат коллектива. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • анализировать проблемы морально-психологического климата в организации; • применять инструментарий прикладной социологии для диагностики проблем морально-психологического климата в коллективе; • разрабатывать и реализовывать инструментарий социальной психологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • проводить социометрические исследования; • создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе; • влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива; • применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; • навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива с

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>учетом психофизиологических особенностей работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников; • инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе; • навыками применения инструментария социальной психологии в формировании и воспитании трудового коллектива; • навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания; • методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов, социометрии, наблюдения, прикладной социологии; • способами управления формирования и развития коллектива; • инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.06 «Общая информатика»

Цели освоения дисциплины:

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественнонаучных, общетехнических и профессиональных дисциплин;
- формирование умений и навыков применения методов информатики для исследования и решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.6).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать: основные принципы работы с программным обеспечением для организации публичных выступлений, деловой переписки, электронного взаимодействия.</p> <p>Уметь: организовывать деловую переписку, используя стандартное офисное программное обеспечение.</p>
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: роль и значение информации в развитии современного общества; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; назначение и функции технического и программного обеспечения, принципы их использования; основные этапы решения прикладных задач на компьютере; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, правила и принципы работы в компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: работать с программными средствами защиты информации; работать с текстовым и табличным процессорами, базами данных, средствами компьютерной графики; принимать обоснованные решения по выбору технических и программных средств; использовать информационные технологии для решения задач моделирования; применять методы эффективной работы в глобальных информационных сетях; обеспечивать информационную безопасность при работе в глобальных сетях.</p>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой	<p>Знать: принципиальные основы устройства компьютера; назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации; технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий; основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных; основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в</p>

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	сети Интернет; технологию создания научно-технической документации. Уметь: использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов; использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности; создавать и использовать несложные базы данных; искать информацию и обмениваться ею в сети Internet.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.07 «Этика и психология деловых и семейных отношений»

Цели освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов представлений о целях и задачах этики деловых и семейных отношений, ее возможностях и ограничениях;

2. Формирование у студентов знаний, навыков, умений для:

- целостного, систематизированного представления о семейных отношениях, правильного отношения к семье и браку, нравственности и целомудрию, повышению престижа семьи в сознании студентов и подготовки к осознанному выбору жизненного пути с ориентацией на семью и профессиональную деятельность.

– вооружения студентов определенной суммой знаний, составляющих суть этики деловых и семейных отношений в их взаимосвязи;

– раскрытие механизмов взаимодействия на межличностном, внутригрупповом и межгрупповом уровнях;

– раскрытие механизмов взаимосвязи нравственных отношений, нравственного сознания, этикета деятельности с учетом норм и традиций культуры и эффективности поведения в деловом и бытовом общении.

– Дисциплина (модуль) относится к базовой части (Б1), вариативный компонент, обязательная дисциплина (В.ОД.7).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические нормы для эффективной работы в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные принципы этики деловых отношений в профессиональной деятельности.
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические нормы, соблюдаемые в организации, исторические аспекты формирования этических норм и правил поведения в профессиональной сфере; • теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать этические нормы и правила, обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения, организовывать взаимодействие в группе; • обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации; • обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально – культурных особенностей общения; • применять коммуникативные техники и технологии делового общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре .

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.08 «История транспорта России»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представления о железнодорожном транспорте, приобретение необходимых знаний о ведущих отраслях железнодорожного транспорта, их работе и взаимодействии, о комплексе устройств, техническом оснащении, строительстве и эксплуатации железных дорог и взаимодействии их с другими видами транспорта.

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.8).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю и перспективы развития транспортной отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи профессиональной деятельности, основываясь на историческом опыте развития транспортной отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых ценностей в профессиональной деятельности.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития творческой инженерной мысли и современных направлений развития науки техники и технологии; • определенные даты и события, сыгравшие значительную роль в истории России; • предпосылки функционирования и производства отдельных обеспечивающих отраслей; • выдающихся личностей, сыгравших значительную роль в формировании инженерного мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и систематизировать исторический материал; • применять полученные знания о механизмах возникновения и разрешения многих производственных задач на основе определения своей активной жизненной позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями об основных этапах культурно-исторического развития общества и механизмах и формах социальных и экономических изменений; • навыками и иметь представление о процессе и методах исторического исследования.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 ч.).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.09 «Гражданское право»

Цели освоения дисциплины: усвоение студентом основных понятий, суждений и концепций науки гражданского права, изучение норм гражданского права, содержащихся в актах гражданского законодательства, обучение студентов навыкам практической деятельности, выработка умения работать с нормативными актами. Формирование у студентов навыков толкования и применения норм гражданского законодательства.

Дисциплина (модуль) относится к базовой части (Б1), вариативный компонент, обязательная дисциплина (В.ОД.9).

В процессе освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК - 4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятие «нормативно-правовые акты», их виды и сферу применения. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью применять и толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
ОПК – 2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные положения гражданского законодательства, касающиеся деятельности юридических лиц, их органов управления, кадровых отделов и служб. Уметь <ul style="list-style-type: none"> • толковать положения гражданского законодательства РФ.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики интеллектуального капитала и правовую основу управления интеллектуальной собственностью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 час.).

Форма промежуточного контроля – экзамен

Аннотация
Б1.В.10 «Православная культура»

Цели освоения дисциплины: формирование знаний базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; приверженности этическим ценностям: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.10).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые ценности православной религиозной культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применить базовые ценности православной религиозной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями в области конфессиональных и культурных различий и умением воспринимать их толерантно
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые ценности мировой культуры и с готовностью опираться на них в своем личностном развитии, при взаимоотношениях с сотрудниками в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии и при взаимоотношениях в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками развития нравственной рефлексии, совершенствованием морально-нравственное самосознания, регулировать собственное поведение на основе традиционных для российского общества, народов России духовно-нравственных ценностей; • навыками построения отношений с представителями разных мировоззрений и культурных традиций на основе взаимного уважения прав и законных интересов сограждан

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет, реферат.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.11 «Основы социального страхования»

Цели освоения дисциплины: научить будущих бакалавров разбираться в экономической сущности социального страхования, правовой базе и принципах регулирования деятельности субъектов социального страхования, в механизмах совершения страховых операций.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.11).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью применять и толковать нормативно-правовые акты, регламентирующие социальное страхование.
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации об основах обязательного социального страхования • основы государственной политики РФ в области обязательного социального страхования • цели, принципы и порядок деятельности фондов государственного социального страхования Российской Федерации • нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации • принципы и порядок обработки, передачи, хранения и использования персональных данных работника во взаимодействии с внешними организациями • порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала • технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, представляемой в государственные органы и организации • принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу • оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников • оформлять документы по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения, предоставляемые в государственные органы и организации • оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы и организации <p>Владеть:</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с территориальными подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Фонда социального страхования Российской Федерации • навыками работы с территориальными подразделениями Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о месте социального страхования в государственной системе социальной защиты населения; • о финансовой системе социального страхования; • правовые основы социального страхования; • принципы осуществления социального страхования; • методы управление системой социального страхования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять правовой статус субъектов социального страхования, их права и обязанности; • определять источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов социального страхования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы документами, необходимыми для правильного решения вопросов социального страхования.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.12 «Основы управленческого консультирования»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в области диагностики и решения проблем организационного развития; в области организации и осуществления менеджмент-консалтинга и HR-консалтинга, необходимых для оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.12).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы и порядок деятельности частных агентств занятости и кадровых (рекрутинговых) агентств на территории Российской Федерации; • принципы и порядок взаимодействия кадровой службы организации с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать потребность во взаимодействии с частными агентствами занятости и кадровыми (рекрутинговыми) агентствами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками взаимодействия с частными агентствами занятости по вопросам предоставления временного персонала; • навыками взаимодействия с кадровыми (рекрутинговыми) агентствами по вопросам аутстаффинга и привлечения постоянного персонала
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы организации и проведения исследований систем управления; • современное состояние национального и международного рынка услуг по организации и проведению исследований систем управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать объективность и актуальность результатов проведенных ранее социальных исследований, в том числе исследований систем управления; • организовывать поиск актуальной информации о состоянии локального, регионального, национального и международного рынка квалификаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информацией об актуальных результатах национальных, региональных исследований социально-экономических процессов; • навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и методы управленческого консультирования, в том числе на основе нормативно-

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>правовых актов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы управленческого консультирования для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом в области управленческого консультирования (логически верно и ясно трактовать термины и понятия, интерпретировать их).
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; • методы принятия организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; • принимать организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; • методикой принятия организационно-управленческих решений.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности формирования и развития отдельных подсистем управления персоналом организации в соответствии со стратегическими целями кадрового менеджмента и особенностями реализации основных кадровых технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом; • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации; • анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями в сфере управления персоналом; • навыками использования современных инструментов снижения сопротивления организационным инновациям в

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		сфере кадрового менеджмента.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.13 «Деловые коммуникации»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области деловых коммуникаций. В результате изучения дисциплины формируются представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, вырабатываются навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательные дисциплины (В.ОД.13).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● информационно-коммуникационные технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● приемами установления, поддержания деловых контактов в процессе осуществления деловых коммуникаций; ● навыком отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● современные требования к организации различных форм делового общения – переговорам, совещаниям, презентациям, приемам по личным вопросам, деловым приемам, телефонному разговору, деловой переписке; ● этические нормы делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● участвовать в деловых играх по проведению различных форм делового общения; ● свободно пользоваться в выступлении перед заданной аудиторией приемами привлечения внимания, убеждения и выразительности языка; ● уметь анализировать приемы, используемые оппонентом в ходе выступления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками публичного выступления на заданную преподавателем тему и аудиторию; ● навыками контраргументации и ответов на вопросы оппонента и аудитории; ● навыками выбора оптимальных форм и видов делового общения для решения производственных задач; ● навыками организации различных форм делового общения.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и методики диагностики организационной и корпоративной культур; • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный; • основные управленческие роли руководителя; • многомерные модели стилей руководства; • базовые ценности мировой культуры и с готовностью опираться на них в своем личностном развитии, при взаимоотношениях в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации; • применять на практике методы и методики диагностики организационной культуры; • проводить анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать основные методы реализации управленческих ролей руководителей; • проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства; • анализировать эффективность реализации управленческих ролей руководителей; • применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии и при взаимоотношениях с сотрудниками в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике; • навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур; • методикой диагностики стиля руководства; • навыками реализации различных управленческих ролей и основных стилей руководства; • приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.14 «Управление корпоративными коммуникациями»

Цели освоения дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности представлять интересы своего предприятия во взаимодействии с государственными организациями, и представлять интересы своего предприятия во взаимодействии с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.14).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• представлять интересы организации во взаимодействии с государственными организациями• представлять интересы организации во взаимодействии с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: <ul style="list-style-type: none">• концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками командообразования для формирования нацеленного на результат трудового коллектива

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.15 «Экономика управления персоналом»

Цели освоения дисциплины: формирование теоретической базы и практических навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности проводить оценку экономической и социальной эффективности деятельности организаций и мероприятий по совершенствованию системы и технологий управления персоналом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.15).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - взаимосвязи между экономическими показателями деятельности организации; Уметь: - определять баланс численности персонала организации; Владеть: - методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: - экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Уметь: - обосновывать эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом Владеть: - навыками анализа экономических показателей и обоснования кадровых мероприятий; - навыками разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единиц (144 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.16 «Управление социальным развитием организации»

Цели освоения дисциплины: владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательные дисциплины (В.ОД.16)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; • современные технологии социальной работы с персоналом; • инструменты составления и реализации планов (программ, стратегий) социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ и диагностику состояния социальной сферы организации; • целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; • составлять план (программу, стратегию) социального развития организации с учетом ее фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками участвовать в составлении планов социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей ее развития; • навыками участвовать в реализации планов, программ, стратегий социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация
Дисциплина Б1.В.17 «Инновационный менеджмент»

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков в сфере инновационного управления и управления персоналом в условиях инновационной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.17).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы принятия экономических решений; • методы разработки алгоритмов реализации экономических решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать экономические решения; • разрабатывать алгоритмы реализации экономических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой принятия экономических решений; • методикой разработки алгоритмов реализации экономических решений.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные концепции управления персоналом инновационной организации, особенности кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности; • основы стратегического управления инновационной организации, понятие инновационного потенциала организации и работника, и способов его формирования, понятие интеллектуальной собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуацию для разработки концепции управления персоналом инновационной организации, формирования кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности, • оценивать уровень развития инновационного потенциала организации в целом и отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения на практике основ разработки концепции управления персоналом инновационной организации; • навыками формирования кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности; • навыками выбора методов развития инновационного потенциала организации в целом и отдельного работника; • способностью применять на практике основы управления интеллектуальной собственностью.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 4 зачётные единицы (144 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация

Дисциплина Б1.В.18 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору.

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;• стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации;• навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1,2 курсах, во 2,3,4 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2,3 курсах.

Трудоемкость дисциплины – 340 часов

Промежуточный контроль - зачет во 2-4 семестрах.

Аннотация

Практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Цели освоения дисциплины: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами количественного и содержательного анализа нормативных и иных видов документов
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные профессиональные термины и определения; • основную нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать имеющиеся теоретические знания в практической деятельности; • логически и последовательно излагать полученный материал. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • возможности ЭБС, базы данных по трудовым ресурсам. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • работать с текстовым и табличным процессорами, базами данных, средствами компьютерной графики.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • возможности ЭБС, базы данных по трудовым ресурсам. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Практика для очной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика для заочной формы обучения проводится на 2 курсе.

Общая трудоемкость – 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация

Практики Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • социальные, культурные и личностные различия членов коллектива; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать профессиональные отношения с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. • вносить предложения по оптимизации профессиональных отношений с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • определять свои профессиональные цели и определять пути их достижения Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками самоорганизации и повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами исследования состояния управленческих процессов и подсистем организации;
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов; • основными методами анализа и оценки деятельности организации.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач практики, связанных с использованием социально-экономических проблем и процессов в организации

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять стратегические приоритеты управления персоналом; • классифицировать объекты интеллектуальной собственности; • формировать приоритеты стратегического управления персоналом; • формировать приоритеты развития интеллектуального капитала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации. • навыками анализа концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; • навыками формирования основных направлений развития кадрового потенциала организации.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационную структуру предприятия • определять закрепление функций по управлению персоналом за сотрудниками организации • анализировать кадровый состав • обеспечить защиту персональных данных сотрудников • анализировать кадровую политику организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обеспечения защиты персональных данных сотрудников • навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами • навыками составления кадровой отчетности
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и диагностировать состояния социальной сферы организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. • навыками участвовать в составлении планов социального развития организации • навыками участвовать в реализации планов, программ, стратегий социального развития организации с учетом фактического состояния

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	состояния и общих целей развития организации	ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация

Практики Б2.В.03(П) «Практика по развитию профессиональных умений и расширению опыта профессиональной деятельности»

Цели освоения дисциплины: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами исследования состояния управленческих процессов и подсистем организации;
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов • основными методами анализа и оценки деятельности организации.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач практики, связанных с использованием социально-экономических проблем и процессов в организации
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные цели, этапы и методология кадрового планирования; • виды и методы определения потребности организации в персонале; • источники и методы привлечения персонала в организацию; • основные виды и приоритеты кадрового контроллинга. • методологические основы кадрового прогнозирования и планирования, определения перспективной и текущей потребности в кадрах организации; • современные методы и источники привлечения

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>персонала в организацию в соответствии с типом кадровой политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные стратегические и оперативные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать задачи кадрового планирования в организации; • анализировать возможности и ограничения реализации основных направлений кадрового контроллинга в организации. • определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации; • осуществлять мониторинг рынка труда; • применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа рынка труда; • навыками выбора источников и методов привлечения персонала в организацию; • навыками анализа возможностей и ограничений использования отдельных методов и инструментов кадрового контроллинга в организации. • определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации; • осуществлять мониторинг рынка труда; • применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации. • навыками использования основных методов определения потребности организации в персонале; • навыками постановки и реализации стратегических и оперативных задач кадрового контроллинга в организации
ПК-3	<p>Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с разработкой программ и процедур подбора персонала • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с разработкой методик деловой оценки персонала • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением программ и процедур подбора и отбора персонала • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением методов деловой оценки персонала при найме
ПК-4	<p>Знание основ социализации, профориентации и профессионализации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать предложения по оптимизации процесса адаптации в организации <p>Владеть:</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации персонала организации.
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением методов диагностики групповой динамики • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением форм и методов разделения и кооперации труда • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением инструментов бережливого производства • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов организации и анализа рабочих мест • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов определения факторов, формирующих условия труда • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов проведения анализа работ • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов расчета норм по труду с учетом специфики производственного процесса • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности) • методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов измерения затрат рабочего времени
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические, методические и организационные основы профессионального развития персонала; • методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала; • современные формы и методы организации обучения персонала; • порядок разработки и реализации программ и планов

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные модели оценки эффективности обучения персонала; • методы и инструменты развития профессиональной карьеры, управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации; • основные принципы, этапы и современные методы организации работы с кадровым резервом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать планы и графики обучения персонала на основе расчета текущей и перспективной потребности организации в обучении персонала; • готовить предложения по поставщикам услуг в сфере обучения персонала на основе анализа рынка образовательных услуг; • формировать уровни и группы кадрового резерва, а также планировать мероприятия по его развитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ и планов обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров; • навыками организации обучающих мероприятий; • навыками разработки индивидуальных планов развития карьеры; • навыками применения результатов деловой оценки персонала в практике работы с кадровым резервом и управления карьерой; • навыками оценки эффективности мероприятий по обучению персонала, работе с кадровым резервом организации.
ПК-7	Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии и методы определения профессиональных знаний, умений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и структурировать информацию по оценке персонала на рынке труда; • определять группы персонала организации для проведения оценки в соответствии со стратегическими планами организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и проведения аттестации • навыками систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала организации,
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением анализировать показатели по труду на практике • навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	числе производительности труда) и разработкой рекомендаций по их улучшению

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация
Практики Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика»

Цели освоения дисциплины: совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы экономических знаний в формировании и рациональном использовании трудового потенциала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации.
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. • способностью применять и толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике современные методы стратегического и оперативного управления персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, общей концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации. • навыками реализации основных технологий кадрового менеджмента на основе современных принципов и методов управления персоналом.
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать программу комплексного исследования процессов и подсистем управления персоналом конкретной организации.
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		осуществляемые мероприятия.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нести ответственность за результаты принятых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой поиска всей необходимой информации для принятия организационно-управленческих и экономических решений.
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные способы и методы обработки информации; • основные способы обмена информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать текстовые редакторы; • использовать табличные процессоры; • использовать системы управления базами данных; • использовать графические редакторы; • использовать системы поиска информации. • использовать основные средства и способы коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками создания презентаций с применением информационных технологий; • навыками ведения электронных коммуникаций.
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать достоверность полученных данных по персоналу; • анализировать данные по кадровому составу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками написания программы исследования и его проведения; • навыками формирования отчета по исследованию кадрового состава.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; • применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации; • проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом;

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> ● анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации; ● навыками стратегического планирования, программирования и проектирования в сфере кадрового менеджмента; ● навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями в сфере управления персоналом; ● навыками использования современных инструментов снижения сопротивления организационным инновациям в сфере кадрового менеджмента.
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● кадровую и управленческую документацию, документооборот, схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями. ● навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обосновывать достоверность полученных данных по персоналу; ● анализировать данные по кадровому составу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● навыком ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативно-правовыми актами; ● навыками написания программы исследования и его проведения; ● навыками формирования отчета по кадровому составу; ● навыками ведения кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ● навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда); ● навыками анализа экономических показателей и обоснования кадровых мероприятий; ● навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с применением инструментов проектного менеджмента.
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ● основные принципы социальной ответственности менеджера; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ● осуществлять социальный контроль за управленческой деятельностью и нести социальную ответственность за ее результаты; ● применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ● способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; ● способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 12 зачётных единиц (432 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аннотация
К блоку 3 Государственная итоговая аттестаци
Б3.Б.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

Государственная итоговая аттестация (ГИА) относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда; участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

социально-психологическая деятельность:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации; формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами; предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

После изучения блока 3 «Государственная итоговая аттестация» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	Владение научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральными службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить

Код компетенции	Формулировка компетенции
	организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка

Код компетенции	Формулировка компетенции
	применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

Код компетенции	Формулировка компетенции
	(взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

ГИА проводится после 8 семестра для очной формы обучения и после 10 семестра для заочной формы обучения и состоит из:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (4 недели, 6 ЗЕТ).

Аннотация

Дисциплина ФТД.В.01 «Правовые основы противодействия коррупции»

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Дисциплина (модуль) относится к блоку «Факультативы» (ФТД), вариативной части (В.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения Уметь выявлять факты коррупционного поведения и квалифицировать их. Владеть навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, ведения разъяснительной работы и формирования нетерпимого отношения к коррупции в обществе, методикой выявления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе, сессия № 2..

Общая трудоемкость - 2 зачётных единицы (72 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация

Дисциплина ФТД.В.02 «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности»

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- технологии и методы социальной адаптации при осуществлении профессиональной деятельности, с учетом физических ограничений;- методы постановки целей при осуществлении профессиональной деятельности;- методы рационального использования времени и физических сил при осуществлении профессиональной деятельности с учетом физических ограничений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике методы социальной адаптации при осуществлении профессиональной деятельности, лицам с ограниченными возможностями;- разрабатывать траекторию карьерного развития, лицам с ограниченными возможностями;- справляться со стрессами в профессиональной деятельности, лицам с ограниченными возможностями;- осуществлять планирование профессиональной деятельности, с учетом физических ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью к успешной социальной адаптации в условиях профессиональной деятельности, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе, сессия № 2..

Общая трудоемкость - 2 зачётных единицы (72 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет.