

**Аннотация**  
**Дисциплина Б.1.Б.01 «Философия»**

**Цели освоения дисциплины:** овладение основами философского мировоззрения, моральными и этическими принципами, формирование мировоззренческих оснований ориентации в научных знаниях, социальных процессах, жизненных ситуациях, систематическое усвоение принципов и методов познания, формирование умения самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные концепции истории философии и философской теории;</li><li>• результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;</li><li>• анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li><li>• самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.</li><li>• основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.02 «История»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов комплексного представления об истории России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, культурно-историческом своеобразии России. В результате изучения дисциплины формируются систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, круг исторических проблем, тесно связанных с современностью, грамотно использовать навыки получения, анализа и обобщения полученной информации в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• отечественную историю;</li><li>• базовые ценности современных цивилизаций;</li><li>• значение причинно-следственных связей в развитии российского общества, важнейших достижений культуры и системы ценностей, сформировавшихся в ходе исторического развития.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса;</li><li>• диагностировать уровень мировой и организационной культуры;</li><li>• решать проблемы профессиональной деятельности, основываясь на базовых ценностях мировой культуры.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками ведения дискуссии на исторические и научные темы.</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

## Аннотация

### Дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся устных и письменных навыков коммуникации на немецком языке для профессиональных целей на уровне не ниже разговорного, которые позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.3).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>лексическо-грамматические особенности профессионально-делового стиля немецкого языка;</li><li>терминологическую базу в области будущей профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>читать и переводить общие и профессиональные тексты;</li><li>логически верно строить простые высказывания о событиях и желаниях; объяснять свои намерения, связанные с профессиональной деятельностью (говорение – монолог/диалог);</li><li>писать простые тексты, сообщая личные данные и профессиональную информацию (Основной уровень А1, А2+; Повышенный уровень – В1+ по Европейской системе уровней владения иностранным языком).</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>слуховыми и произносительными навыками применительно к изученному языковому и речевому материалу;</li><li>устной речью на иностранном языке.</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1, 2 курсах в 1,2,3,4 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1, 2 курсах.

Общая трудоемкость - 13 зачётных единиц (468 часов).

Вид промежуточной аттестации – в 1,2, 3 семестрах – зачеты, в 4 семестре - экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б4).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• основы физиологии труда, негативные факторы техносферы и воздействие их на человека;</li> <li>• правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью;</li> <li>• нормативные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правила производственной безопасности и нормы охраны труда в профессиональной деятельности;</li> <li>• оценивать риски, различать и предполагать возможные последствия несоблюдения нормативных требований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами обеспечения безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;</li> <li>• навыками использования приемов оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul>
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.05 «Физическая культура»**

**Целью освоения дисциплины** формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б5)..

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;</li><li>• стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации;</li><li>• навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.06 «Математика и статистика»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области математики для решения профессиональных задач. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б6).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовую терминологию и математическую символику для выражения количественных и качественных отношений математических объектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить математические расчеты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• математическим аппаратом для решения прикладных задач.</li> </ul>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы теории вероятностей, статистические методы и приемы сбора и первичной обработки информации;</li> <li>• основы кадровой статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять изученные понятия математической статистики для получения практически полезных выводов;</li> <li>• численно оценивать результаты возможных управленческих действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами компьютерной обработки больших массивов статистической информации.</li> </ul>

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма промежуточного контроля – 1 семестр- зачет, 2 семестр-экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.Б.07. Психофизиология профессиональной деятельности

**Цели освоения дисциплины:** формирование системы знаний в области психофизиологии профессиональной деятельности, необходимых для специалиста-менеджера по персоналу для принятия обоснованных решений по совершенствованию условий труда, в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

В связи с постоянным изменением характера труда, насыщением его интеллектуальным содержанием и увеличением количества видов труда, требующих повышенного напряжения, существенными направлениями гуманизации и повышения надежности трудовой деятельности, становятся психофизиологический анализ деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решение задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально – психологических качеств человека, важных для выполнения той или иной конкретной деятельности и оптимизация неблагоприятных психических состояний..

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б7).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психофизиологические особенности формирования профессиональной деятельности;</li> <li>• психофизиологические факторы, определяющие результативность работника.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию с точки зрения психофизиологических особенностей исполнителя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности с учетом психофизиологических особенностей работника.</li> </ul>
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы социализации и профессионализации персонала;</li> <li>• основные факторы, определяющие успешность профессионализации;</li> <li>• проблемы процесса социализации и профессионализации: кризисы профессионального развития; профессиональные деформации личности</li> <li>• теоретические основы психофизиологической адаптации работника к условиям профессиональной деятельности</li> <li>• психофизиологию профессионального отбора и профпригодности;</li> <li>• виды нагрузок, критерии оценки тяжести и напряженности труда как факторы психофизиологической адаптации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать задачи профпригодности;</li> <li>• решать задачи психофизиологического профессионального отбора.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления психограмм и профессиограмм;</li> <li>• навыками анализа содержания профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками разработки и внедрения программ психофизиологической адаптации для работников отдельных профессий.</li> </ul>
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в специфике различных режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</li> </ul>
ПК-31	<p>Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы формирования трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников.</p>
ПК-33	<p>Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной -</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</li> <li>• отечественный и зарубежный опыт в области развития психофизиологии профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	профессиональной деформации и профессионального выгорания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психофизиологический подход к личности профессионала, основные закономерности и формы психофизиологической регуляции поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать влияние различных психофизиологических состояний на работоспособность.</li> <li>• прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний;</li> <li>• решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний на эффективность труда;</li> <li>• обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов.</li> <li>• навыками предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.08 «Основы теории управления»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний о системе менеджмента (управления организацией), основных элементах и связях управления, закономерностях осуществления управленческого процесса, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению организацией, ее персоналом, ресурсами и процессами в конкурентных условиях рыночной экономики.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б.8).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные научные школы, современные подходы и концепции управления;</li> <li>• закономерности, принципы и методы управления.</li> <li>• основные тенденции реализации управленческих функций и процессов в современной практике управления;</li> <li>• особенности реализации управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне;</li> <li>• особенности национальных моделей управления.</li> <li>• основные научные концепции и современные подходы к управлению;</li> <li>• принципы формирования философии и стратегии управления, а также основные тенденции их развития в современной практике управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией основных управленческих функций;</li> <li>• выстраивать алгоритм контроля за реализацией основных показателей деятельности.</li> <li>• анализировать возможности и ограничения реализации различных концепций управления;</li> <li>• осуществлять выбор и обоснование инструментов для реализации различных методов управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, стратегии управления организацией.</li> </ul>
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные стили руководства;</li> <li>• основные виды планирования и этапы организации взаимодействия между людьми;</li> <li>• основные виды контроля совместной деятельности.</li> <li>• основные стили руководства и лидерства;</li> <li>• основные этапы планирования и организации взаимодействия между людьми;</li> <li>• основные этапы контроля совместной деятельности;</li> <li>• основные виды эффективности деятельности</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концептуальные основы формирования и развития различных стилей руководства и лидерства;</li> <li>• основные этапы и принципы планирования, организации и координации взаимодействия между людьми;</li> <li>• основные этапы и требования к организации контроля совместной деятельности;</li> <li>• основные виды и показатели эффективности деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях.</li> </ul>
ПК-11	<p>Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типы организационных структур и особенности их применения;</li> <li>• правила построения организационных структур;</li> <li>• принципы построения организационных структур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять тип организационной структуры;</li> <li>• подбирать наиболее подходящий тип организационной структуры для организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и определения алгоритма разработки организационной структуры, исходя из особенностей организации.</li> </ul>
ПК-29	<p>Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные элементы внутренней и внешней среды организации.</li> <li>• основные элементы внутренней и внешней среды организации;</li> <li>• основные методы анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>• основные элементы внутренней и внешней макро- и микросреды организации;</li> <li>• основные методы анализа внутренней и внешней среды организации;</li> <li>• основные показатели экономической и социальной эффективности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ внутренней и внешней среды организации.</li> <li>• определять основные конкурентные преимущества организации, возможности и угрозы ее деятельности.</li> <li>• проводить анализ внутренней и внешней среды организации;</li> <li>• определять основные конкурентные преимущества организации, возможности и угрозы ее деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками диагностики внутренней и внешней среды организации;</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа основных показателей экономической и социальной эффективности деятельности организации.</li> </ul>
ПК-32	<p>Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный.</li> <li>• основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный;</li> <li>• основные управленческие роли руководителя.</li> <li>• основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный;</li> <li>• основные управленческие роли руководителя;</li> <li>• многомерные модели стилей руководства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства</li> <li>• проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства;</li> <li>• анализировать основные методы реализации управленческих ролей руководителей</li> <li>• проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства;</li> <li>• анализировать эффективность реализации управленческих ролей руководителей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой диагностики стиля руководства;</li> <li>• навыками реализации различных управленческих ролей и основных стилей руководства</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.09 «Трудовое право»**

**Цели освоения дисциплины:** усвоение обучающимися основных понятий, суждений и концепций науки трудового права, изучение норм трудового права, содержащихся в актах трудового законодательства, обучение студентов навыкам практической деятельности, выработка умения работать с нормативными актами, формирование у студентов навыков толкования и применения норм трудового законодательства.

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовой части (Б9).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать нормы трудового права и применять их на практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминологией трудового права.</li> </ul>
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему источников трудового права и их соотношение по юридической силе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить в системе источников соответствующие конкретным отношениям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования на практике нормативных правовых документов, необходимых для профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему права России и соотношение внутреннего и международного права, систему источников международного трудового права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разграничивать отраслевую принадлежность норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью понимать содержание и соотношение по юридической силе норм национального и международного права.</li> </ul>
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок применения дисциплинарных взысканий;</li> <li>• документы о поощрениях и взысканиях и порядок их оформления;</li> <li>• основы оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях).</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.</li> </ul>
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>• процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать мероприятия с учетом личной ответственности;</li> <li>• распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки проектов локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), а также договорных актов.</li> </ul>
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники трудового права.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать нормы трудового права</li> <li>• находить в системе источников нормативные акты соответствующие конкретным трудовым отношениям.</li> </ul> <b>Владеть:</b>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	отношений и сопровождающей документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• терминологией трудового права;</li> <li>• навыками разработки процедур регулирования трудовых отношений.</li> </ul>
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие виды, основания возникновения и процедуры разрешения трудовых споров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разграничивать трудовые разногласия (конфликты) и трудовые споры и применять нормы трудового права в разрешении конфликтных (спорных) ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров и применения норм трудового права в разрешении конфликтных (спорных) ситуаций.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.Б.10 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

**Цель освоения дисциплины** – формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б10).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок применения дисциплинарных взысканий;</li><li>• дисциплинарные взыскания, их виды;</li><li>• принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять инструменты и технологии мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 6 зачётных единиц (216 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.11 «Экономика организации»**

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление обучающихся с основами хозяйственной деятельности организации, формирование теоретической базы и практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б11)..

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - экономические законы, действующие на предприятиях; <b>Уметь:</b> - осуществлять расчеты финансово-экономических показателей деятельности организации; <b>Владеть:</b> - методикой факторного анализа показателей экономической деятельности организации - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> - источники информации для анализа динамики и оценки эффективности использования производственных и трудовых ресурсов; <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности использования основных фондов и оборотных средств, трудовых ресурсов. <b>Владеть:</b> - основными методами анализа и оценки деятельности организации. - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<b>Знать:</b> - экономические показатели деятельности организации; - основы анализа экономических показателей и подходы к разработке экономического обоснования мероприятий по их улучшению <b>Уметь:</b> делать расчет экономических показателей деятельности организации

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.12 «Организация труда персонала»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у бакалавров теоретические представления о научной организации труда, регламентирования и нормирования труда различных категорий персонала; развитие навыков: разработки и внедрения требований к должностям с учетом специфики трудового и технологического процессов; проведения анализа работы и анализа рабочих мест, оптимизации норм времени, численности, выработки, обслуживания и управляемости; порядка применения дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; расчетов и обоснования норм времени, численности, выработки, обслуживания и управляемости.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б12).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работы и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы научной организации труда;</li> <li>• основы построения производственного процесса и его элементов;</li> <li>• принципы разделения и кооперации труда;</li> <li>• основы бережливого производств;</li> <li>• методы организации и анализа рабочих мест;</li> <li>• факторы, формирующие условия труда;</li> <li>• правила проведения специальной оценки рабочих мест;</li> <li>• методы проведения анализа работ;</li> <li>• нормирование труда;</li> <li>• методы оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности);</li> <li>• структуру затрат рабочего времени;</li> <li>• методы измерения затрат рабочего времени.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике принципы разделения и кооперации труда;</li> <li>• применять на практике инструменты бережливого производства;</li> <li>• применять на практике методы организации и анализа рабочих мест;</li> <li>• определять факторы, формирующие условия труда;</li> <li>• применять на практике методы проведения анализа работ;</li> <li>• рассчитывать нормы по труду с учетом специфики производственного процесса;</li> <li>• разрабатывать методы оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности);</li> <li>• проводить измерение затрат рабочего времени.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципами разделения и кооперации труда;</li> <li>• инструментами бережливого производства;</li> <li>• методикой организации и анализа рабочих мест;</li> <li>• методикой определения факторов, формирующих условия труда;</li> <li>• методиками проведения анализа работ;</li> <li>• методиками расчета норм по труду с учетом специфики производственного процесса;</li> <li>• методикой оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности);</li> <li>• методикой измерения затрат рабочего времени.</li> </ul>
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические представления о научной организации труда, регламентирования и нормирования труда различных категорий персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно организовывать и проводить фотографию рабочего времени и хронометраж для расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.13 «Управление персоналом»**

**Цель освоения дисциплины** - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, развитие навыков и умений самостоятельно осуществлять кадровое планирование, формировать и реализовывать кадровую политику предприятия, проектировать систему управления персоналом, планировать и реализовывать основные технологии управления персоналом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б13).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные тенденции реализации управленческих функций и процессов в современной практике управления персоналом;</li> <li>• особенности реализации управления персоналом на стратегическом, тактическом и оперативном уровне;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике современные методы стратегического и оперативного управления персоналом организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, общей концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации;</li> <li>• навыками реализации основных технологий кадрового менеджмента на основе современных принципов и методов управления персоналом.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации, а также основных кадровых технологий;</li> <li>• основные факторы, определяющие формирование концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации;</li> <li>• основные характеристики кадрового потенциала организации, а также направления и современные методы его развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации;</li> <li>• проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом;</li> <li>• анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации;</li> <li>• формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;</li> <li>• применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации;</li> <li>• навыками стратегического планирования, программирования и проектирования в сфере кадрового менеджмента.</li> </ul>
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологические основы кадрового прогнозирования и планирования, определения перспективной и текущей потребности в кадрах организации;</li> <li>• современные методы и источники привлечения персонала в организацию в соответствии с типом кадровой политики;</li> <li>• основные стратегические и оперативные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации;</li> <li>• осуществлять мониторинг рынка труда;</li> <li>• применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования основных методов определения потребности организации в персонале;</li> <li>• навыками постановки и реализации стратегических и оперативных задач кадрового контроллинга в организации.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</li> <li>• особенности внедрения методов деловой оценки персонала при найме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;</li> <li>• внедрять методы деловой оценки персонала при найме.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</li> <li>• методикой внедрения методов деловой оценки персонала при найме.</li> </ul>
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <p>порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и оценивать результаты адаптации персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.</li> </ul>
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологические, методические и организационные основы профессионального развития персонала;</li> <li>• методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала;</li> <li>• современные формы и методы организации обучения персонала;</li> <li>• порядок разработки и реализации программ и планов обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров;</li> <li>• основные модели оценки эффективности обучения персонала;</li> <li>• методы и инструменты развития профессиональной карьеры, управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации;</li> <li>• основные принципы, этапы и современные методы организации работы с кадровым резервом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать планы и графики обучения персонала на основе расчета текущей и перспективной потребности организации в обучении персонала;</li> <li>• готовить предложения по поставщикам услуг в сфере обучения персонала на основе анализа рынка</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>образовательных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать уровни и группы кадрового резерва, а также планировать мероприятия по его развитию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки программ и планов обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> <li>• навыками организации обучающих мероприятий;</li> <li>• навыками разработки индивидуальных планов развития карьеры;</li> <li>• навыками применения результатов деловой оценки персонала в практике работы с кадровым резервом и управления карьерой;</li> <li>• навыками оценки эффективности мероприятий по обучению персонала, работе с кадровым резервом организации.</li> </ul>
ПК-7	<p>Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии и методы определения квалификации, компетенций, а также оценки личностных качеств и характеристик.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки рекомендаций по развитию персонала на основе проведенной оценки.</li> </ul>
ПК-11	<p>Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила и принципы проектирования функционально-штатной структуры организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектировать функционально-штатную структуру организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проектирования функционально-штатной структуры организации.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2-3 курсе в 4,5 и 6 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3-4 курсах.

Общая трудоемкость - 14 зачётных единицы (504 часов), в т.ч. выполнение 2-х РГР (4 и 6 семестр) и курсового проекта (5 семестр).

Вид промежуточной аттестации – экзамен (4-6 семестр).

## Аннотация

### Дисциплина Б1.Б.14 «Документационное обеспечение управления персоналом»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретического представления о системе документооборота и практических навыков в организации работы с документами на основе современных информационных технологий.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б14).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Знания порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания об основах оформления документов о поощрениях и взысканиях на практике;</li> <li>- применять знания о контроле за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях) на практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа документов о поощрениях и взысканиях с точки зрения правильности их оформления;</li> <li>- навыком оформления документов о поощрениях и взысканиях;</li> <li>- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).</li> </ul>
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты при составлении и оформлении документов по персоналу</li> <li>- составлять приказы (распоряжения) по личному составу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</li> <li>- навыками разработки проектов организационных и распорядительных документов по персоналу</li> <li>- навыками ведения и хранения документов по персоналу.</li> </ul>
ПК-11	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание основных разделов локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);</li> <li>- правила разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные разделы локальных нормативных актов, касающихся организации</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</li> </ul>
ПК-12	<p>Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;</li> <li>- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать кадровую документацию;</li> <li>- внедрять кадровую документацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- операциями обработки документов;</li> <li>- навыками оптимизации документооборота;</li> <li>- навыками оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями.</li> </ul>
ПК-13	<p>Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- унифицированные формы кадровой документации;</li> <li>- действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права</li> <li>- основные требования информационной безопасности</li> <li>- архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;</li> <li>- обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</li> <li>- разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу;</li> <li>- оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		- навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

Дисциплина (модуль) на очной форме обучения изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Дисциплина (модуль) на заочной форме обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 8 зачётных единиц (288 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамены в 5 и 6 семестрах.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.15 «Экономика и социология труда»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование и систематизация знаний бакалавров о системе отношений, отражающие социально-экономические интересы людей, возникающие в процессе трудовой деятельности, освоение студентами методологических и методических основ регулирования этих отношений.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б15).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОК-3</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы экономических знаний в формировании и рациональном использовании трудового потенциала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать взаимосвязи между трудовыми показателями деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой факторного анализа трудовых показателей деятельности организации;</li> <li>• методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации.</li> </ul>
<b>ПК-14</b>	Владение навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать систему трудовых показателей организации</li> <li>• применять основы анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами анализа системы показателей по труду (в том числе производительности труда) на практике</li> <li>• навыками анализа системы показателей по труду (в том числе производительности труда) на практике.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.16 «Психология управления»**

**Цели освоения дисциплины:**

- сформировать навык организации эффективной групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- научить формировать слаженный, нацеленный на результат трудовой коллектив (взаимоотношения, морально-психологический климат)
- научить применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б16).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этические нормы деловых отношений и основные принципы делового общения;</li> <li>• виды и методы организации коммуникаций в управлении</li> <li>• теоретические основы и основные методы управления мотивацией персонала;</li> <li>• причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации</li> <li>• концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива;</li> <li>• основные этапы и методы управления групповой динамикой.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• диагностировать конфликты в коллективе.</li> <li>• разрабатывать управленческие решения, направленные на разрешение проблем морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• разрабатывать мероприятия по предупреждению и разрешению конфликтов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументации и убеждения;</li> <li>• навыками снятия эмоционального напряжения</li> <li>• технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• методами повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;</li> <li>• навыками управления конфликтами и стрессами в коллективе.</li> </ul>

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КР.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.Б.17. «Предупреждение и разрешение организационных конфликтов»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся целостного представления о природе конфликтов и способах их предупреждения и разрешения, а также умения адаптировать приобретённые знания к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б17).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>
ПК-30	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия предупреждения и разрешения организационных конфликтов;</li> <li>• основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе,</li> <li>• виды конфликтов и их особенности, структуру и динамику конфликта, стратегии поведения людей в конфликтных ситуациях, основы управления конфликтами и стрессами в организации и уметь применять их на практике.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать конфликтные ситуации, возникающие в коллективе;</li> <li>• прослеживать тенденции зарождения, развития и исхода конфликта;</li> <li>• диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками сбора, обработки и анализа полученных в результате конфликтологического исследования данных;</li> <li>• навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.Б.18 «Информационные технологии в управлении персоналом»

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов теоретическую базу и практические навыки в области применения специализированных информационных ресурсов в практике управления, подготовить обучаемых к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение на практике и грамотно использовать ее в дальнейшей деятельности в рамках автоматизированного рабочего места специалиста кадровой службы.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б18).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно приобретать знания, используя современные информационные технологии;</li> <li>• определять возможности применения компьютерной техники и технологий обработки информации для решения профессиональных задач;</li> <li>• обеспечивать защиту персональных данных сотрудников на основе требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• навыками практического использования программ Microsoft Office, ресурсов сети Internet, прикладных программных продуктов;</li> <li>• навыками работы в справочно-правовых системах, специализированных мобильных приложениях для решения профессиональных задач;</li> <li>• навыками практического применения знаний по кадровому делопроизводству при работе в специализированных программных продуктах.</li> </ul>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыки ознакомления сотрудников организации с кадровой	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять возможности применения компьютерной техники для поиска, хранения, обработки кадровой информации;</li> <li>• обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;</li> <li>• оценивать возможности и назначение различных информационных ресурсов, программных продуктов, позволяющих вести кадровое делопроизводство.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в справочно-правовых системах для решения профессиональных задач;</li> <li>• навыками составления кадровой отчетности в специализированных программных продуктах для кадровых работников;</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с прикладными программными продуктами, программным обеспечением для работников кадровой службы.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

### Аннотация

#### Дисциплина Б1.Б.19 «Управление проектами в HR деятельности»

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у бакалавров теоретические представления о проектном менеджменте как отдельном разделе менеджмента и навыки применения инструментами проектного менеджмента, позволяющих принимать эффективные управленческие решения по координированию персонала, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков выполнения работ в HR-проектах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б19).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику использования исследовательских методов и инструментов при реализации проектов в области управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исследовать состояние процессов и подсистем управления персоналом при разработке и внедрении проектов.</li> </ul>
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результат	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений в области управления персоналом.</li> </ul>
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты проектного менеджмента на практике;</li> <li>• разрабатывать мероприятия по улучшению HR-деятельности с применением инструментов проектного менеджмента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умением использовать инструменты проектного менеджмента;</li> <li>• навыками использования инструментов проектного менеджмента;</li> <li>• навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с применением инструментов проектного менеджмента.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, КП.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.20 «Управленческий учет и учет персонала»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование и систематизация знаний бакалавров о системе сбора и группировки экономической информации и информации по кадровой работе, на основе которой менеджеры принимают решения для эффективного управления персоналом и организацией в целом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), базовой части (Б20).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-13</b>	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему показателей учета персонала и управленческого учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять показатели кадровой отчетности</li> <li>- определять ключевые показатели кадровой отчетности;</li> <li>-определять ключевые показатели кадровой отчетности</li> <li>- определять ключевые показатели управленческого учета и учета персонала на основе анализа кадровой отчетности организации и действующих локальных нормативных актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения кадровой отчетности</li> <li>- навыками анализа ключевых показателей кадровой отчетности</li> <li>- навыками составления кадровой отчетности для ознакомления управленческого персонала с необходимой информацией по учету персонала (кадровому учету) для принятия управленческих решений</li> </ul>
<b>ПК-14</b>	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать финансовую, кадровую отчетность организации с целью выявления необходимых управленческих показателей</li> <li>- выявлять экономические показатели деятельности организации и показатели по труду на основе финансовой, кадровой отчетности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</li> <li>- анализом экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</li> <li>- навыками составления управленческой отчетности на основе анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</li> </ul>

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре .

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.Б.21 «Правоведение»**

**Цели освоения дисциплины:** приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей законодательства, с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность

Дисциплина (модуль) отнесена к блоку 1 (Б1), базовой части (Б21).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы российской правовой системы и законодательства;</li> <li>• организации судебных и иных правоохранительных органов;</li> <li>• правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul>
ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические аспекты формирования правовых знаний.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать нормативные правовые документы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы развития правовых знаний.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классифицировать нормативные правовые документы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избирать нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>• навыками систематизации и компоновки нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права и иных документов, необходимых для профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования на практике нормативных правовых документов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками систематизации нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основы межорганизационного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в профессиональной деятельности правовые основы межорганизационного взаимодействия.</li> </ul>
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные разделы нормативных правовых актов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать нормативные правовые акты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать нормативные правовые акты</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и порядок применения нормативных правовых актов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно использовать нормативные правовые акты в деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью анализировать нормативные</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		правовые акты
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правовые нормы делового общения;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать в практике делового общения основные правовые нормы.</li> </ul>
ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы российской правовой системы;</li> <li>• правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правовые нормы в общественной и профессиональной деятельности.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Самоменеджмент»**

**Цели освоения дисциплины:** обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативной части, дисциплина по выбору (В.ДВ.1.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности;</li> <li>• методики самоуправления и самообучения;</li> <li>• методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение;</li> <li>• планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;</li> <li>• функционально моделировать личную карьеру.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности.</li> </ul>
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы самоуправления и самостоятельного обучения;</li> <li>• методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и самоконтроля;</li> <li>• методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста;</li> <li>• методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени;</li> <li>• методы управления стрессами;</li> <li>• технологии формирования личного бренда.</li> <li>• содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять методы самоуправления и самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам;</li> <li>• планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;</li> <li>• функционально моделировать личную карьеру.</li> <li>• выбирать способы управления стрессами;</li> <li>• ставить жизненные цели и организовывать их достижение;</li> <li>• конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;</li> <li>• формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Тайм-менеджмент»**

**Цели освоения дисциплины:** обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому специалисту для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы уверенного поведения, убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей эффективности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.1.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности;</li> <li>• методики самоуправления и самообучения;</li> <li>• методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить личностные и профессиональные цели и организовывать их достижение;</li> <li>• планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;</li> <li>• функционально моделировать личную карьеру.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоорганизации и самообразования для повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности.</li> </ul>
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы самоуправления и самостоятельного обучения;</li> <li>• методы постановки личных целей, ресурсного анализа, планирования и самоконтроля;</li> <li>• методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста;</li> <li>• методы анализа временных затрат, способы решения проблем дефицита времени.</li> <li>• методы управления стрессами;</li> <li>• технологии формирования личного бренда.</li> <li>• содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять методы самоуправления и самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам;</li> <li>• планировать свою деятельность и расставлять приоритеты по личностному и профессиональному саморазвитию;</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время, в т.ч. осуществляя жизнедеятельность в состоянии стресса;</li> <li>• функционально моделировать личную карьеру.</li> <li>• выбирать способы управления стрессами;</li> <li>• ставить жизненные цели и организовывать их достижение;</li> <li>• конструировать собственный бренд и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде;</li> <li>• формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе, сессия 3.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.)

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Русский язык и культура речи»**

**Цели освоения дисциплины:**

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- получение необходимых в условиях эффективной профессионально-ориентированной коммуникации навыков освоения и передачи текстовой информации (конспектирования, реферирования, аргументации); адекватного понимания и реагирования на чужую речь; умений убедительно отстаивать свою позицию, с соблюдением речевых, этических и психологических правил поведения;

- овладение языком делового общения, принципами построения публичной речи в официально-деловой сфере, технологией написания деловой документации (внутреннего и внешнего пользования) и ведения деловой дискуссии, деловой беседы, деловых переговоров.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.2.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамматику, орфографию, стилистику русского языка;</li> <li>• основы передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устной речью в межличностном общении на русском языке;</li> <li>• навыками составления деловых писем, аннотации к проектам,</li> <li>• навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• методикой построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей.</li> </ul>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, докладов на конференции и статей</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Культура речи»**

**Цели освоения дисциплины:**

- повышение уровня речевой культуры: совершенствование грамотного письма и говорения (владения нормами русского литературного языка); владения функциональными стилями русского литературного языка; культурой делового общения (общими правилами речевого поведения в деловом общении, речевым этикетом как средством оформления речи в деловом общении);

- получение необходимых в условиях эффективной профессионально-ориентированной коммуникации навыков освоения и передачи текстовой информации (конспектирования, реферирования, аргументации); адекватного понимания и реагирования на чужую речь; умений убедительно отстаивать свою позицию, с соблюдением речевых, этических и психологических правил поведения;

- овладение языком делового общения, принципами построения публичной речи в официально-деловой сфере, технологией написания деловой документации (внутреннего и внешнего пользования) и ведения деловой дискуссии, деловой беседы, деловых переговоров.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В. ДВ.2.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамматику, орфографию, стилистику русского языка;</li> <li>• основы передачи информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устной речью в межличностном общении на русском языке;</li> <li>• навыками составления деловых писем, аннотации к проектам;</li> <li>• навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• методикой построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей.</li> </ul>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы построения и организации высказывания в соответствии с функциональной задачей с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний для конкретных задач с соблюдением этических норм взаимоотношений в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления деловых писем, аннотации к проектам, докладов на конференции и статей</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.  
Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.  
Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).  
Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация  
дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Политология»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.3.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять исторические знания в формировании гражданской позиции и программ жизнедеятельности, самореализации личности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества;</li> <li>• навыками толерантного взаимодействия для формирования гражданской позиции</li> </ul>
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру социальной и политической сферы общества;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать социально-политические процессы, происходящие в современном обществе.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

### Аннотация

#### дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление социально-политическими процессами»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере и общественной жизни общества, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и социальные процессы.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.3.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять исторические знания в формировании гражданской позиции и программ жизнедеятельности, самореализации личности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества;</li> <li>• навыками толерантного взаимодействия для формирования гражданской позиции</li> </ul>
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие общества как целостной саморегулирующейся системы;</li> <li>• методы анализа и диагностики состояния социальной и политической сферы общества;</li> <li>• современные технологии управления социальными и политическими процессами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации;</li> <li>• внедрять современные технологии управления социальными процессами в организации.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Организационная культура»**

**Цели освоения дисциплины:** изучение теоретических концепций организационной культуры, современных форм и методов ее формирования, поддержания и изменения, освоение практических навыков исследования культуры организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.4.1).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методы и методики диагностики организационной и корпоративной культур</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации;</li><li>• применять на практике методы и методики диагностики организационной культуры</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;</li><li>• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 « Корпоративная культура»**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать и развить у обучающихся теоретические представления о корпоративной культуре и выработать на этой основе практические навыки построения современной системы управления культурой в рамках организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.4.2).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• уметь подбирать инструментарий для изучения организационной и корпоративной культур;</li><li>• определять тип организационной культуры</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методами изучения организационной и корпоративной культур;</li><li>• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;</li><li>• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Лидерство и управление командой»

**Цели освоения дисциплины:** сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.5.1.)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы командообразования с учетом распределения командных ролей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях;</li> <li>• распределять задачи и необходимые ресурсы для достижения совместных целей;</li> <li>• определять основные показатели, методы и контрольные сроки для осуществления контроля и оценки эффективности деятельности;</li> <li>• анализировать возможности и ограничения для развития лидерства в рамках реализации стратегии управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и координации взаимодействия между людьми;</li> <li>• навыками применения различных стилей руководства и лидерства;</li> <li>• навыками организации и координации взаимодействия между людьми на основе распределения ролей в команде;</li> <li>• навыками применения ситуативного подхода к использованию различных стилей руководства и лидерства;</li> <li>• навыками командообразования и организации эффективной командной работы на общий результат на основе распределения ролей в команде.</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• диагностировать конфликты в коллективе;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументации и убеждения;</li> <li>• навыками снятия эмоционального напряжения;</li> </ul>

	психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива;</li> <li>• навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.</li> </ul>
--	---	---

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02. «Тренинг командообразования»**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать представления студентов о концептуальных основах феномена лидерства и управления командой в организациях, проанализировать нравственные аспекты лидерского поведения, развить личностные компетенции лидерства.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.5.2.)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы командообразования с учетом распределения командных ролей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать эффективность применения различных стилей управления в конкретных ситуациях;</li> <li>• распределять задачи и необходимые ресурсы для достижения совместных целей;</li> <li>• определять основные показатели, методы и контрольные сроки для осуществления контроля и оценки эффективности деятельности;</li> <li>• анализировать возможности и ограничения для развития лидерства в рамках реализации стратегии управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и координации взаимодействия между людьми;</li> <li>• навыками применения различных стилей руководства и лидерства;</li> <li>• навыками организации и координации взаимодействия между людьми на основе распределения ролей в команде;</li> <li>• навыками применения ситуативного подхода к использованию различных стилей руководства и лидерства;</li> <li>• навыками командообразования и организации эффективной командной работы на общий результат на основе распределения ролей в команде.</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностировать проблемы морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• диагностировать конфликты в коллективе;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументации и убеждения;</li> <li>• навыками снятия эмоционального напряжения;</li> <li>• навыками применения ситуативного подхода к</li> </ul>

	психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	формированию благоприятного социально- психологического климата и сплоченности коллектива; • навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
--	--	---

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Психологические основы управления персоналом»

**Цели освоения дисциплины:** формирование знаний о психике человека, способах и приёмах её развития; формирование умений применять полученные знания на практике, выявлять психические состояния и индивидуально-типологические особенности работников и учитывать их в трудовой деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.6.1)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности ценностной сферы личности, общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно приобретать знания, основные стратегии взаимодействия в коллективе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организовывать своё поведение в соответствие с ключевыми принципами нравственности;</li> <li>• соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике;</li> <li>• способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы формирования и развития коллектива;</li> <li>• факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива;</li> <li>• методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижения целей предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</li> <li>• проводить социометрические исследования;</li> <li>• создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе;</li> <li>• влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания;</li> <li>• методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов. Социометрии, наблюдения, прикладной социологии;</li> <li>• способами управления формирования и развития коллектива;</li> <li>• инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Индивидуально-типологические особенности работников»

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у бакалавров совокупность знаний о человеческой психике во всей её сложности, о способах и приёмах её развития. Обучить их применять полученные знания на практике, выявлять индивидуально-типологические особенности работников, психические состояния и черты личности и учитывать их в трудовой деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.6.2)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности ценностной сферы личности, общества;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно приобретать знания, основные стратегии взаимодействия в коллективе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организовывать своё поведение в соответствие с ключевыми принципами нравственности,</li> <li>• соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике;</li> <li>• способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы формирования и развития коллектива;</li> <li>• факторы, влияющие на морально-психологический климат коллектива;</li> <li>• методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижения целей предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</li> <li>• проводить социометрические исследования;</li> <li>• создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе;</li> <li>• влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания;</li> <li>• методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов. Социометрии, наблюдения, прикладной социологии;</li> <li>• способами управления формирования и развития коллектива; инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Концепции современного естествознания»

**Цели освоения дисциплины:** формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучным способом мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.7.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные концепции современного обществознания и естествознания;</li> <li>● основные концепции истории философии и философской теории;</li> <li>● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>● анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы;</li> <li>● основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные концепции современного обществознания и естествознания;</li> <li>● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Теоретические основы прогрессивных технологий»

**Цели освоения дисциплины:** формирование целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания в их историческом развитии; получение сведений об основных понятиях науки в целом, ее истории, структуре, динамике, перспективах развития и влиянии на понимание современной естественнонаучной картины мира; развитие знаний в области физики, химии, биологии и других естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе; усвоение основных принципов и методов исследования, применяемых в современном естествознании для овладения в области общественных и гуманитарных наук естественнонаучным способом мышления, формирования подлинно научного мировоззрения.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.7.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные концепции современного естествознания и естествознания;</li> <li>● основные концепции истории философии и философской теории;</li> <li>● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>● анализировать социально значимые проблемы и процессы; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы;</li> <li>● основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</li> </ul>
ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные концепции современного естествознания и естествознания;</li> <li>● результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>● самостоятельно получать новые знания на основе анализа, синтеза и т.д.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● навыками ведения дискуссии на исторические, философские и научные темы.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Рынок труда»**

**Цели освоения дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.8.1). В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, принципы и порядок деятельности Государственной инспекции труда Российской Федерации</li> <li>• цели, принципы и порядок деятельности Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации, служб занятости населения на муниципальном уровне</li> <li>• принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с территориальным подразделением Государственной инспекции труда Российской Федерации</li> <li>• навыками работы с территориальными подразделениями Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации</li> <li>• навыками работы с территориальными (муниципальными) службами занятости населения</li> </ul>
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления, объекты и современные методы исследования рынка труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять мониторинг рынка труда;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования различных методов исследования рынка труда, а также источников и методов привлечения персонала в организацию;</li> <li>• навыками разработки элементов HR-бренда организации и его продвижения.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Регулирование рынка труда»**

**Цели освоения дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями формирования, функционирования и регулирования рынка труда, а также с прикладными проблемами, связанными с поведением работодателей и работников на рынке труда;

- формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, при необходимости взаимодействуя со структурами, осуществляющими регулирование как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.8.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, принципы и порядок деятельности Государственной инспекции труда Российской Федерации</li> <li>• цели, принципы и порядок деятельности Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации, служб занятости населения на муниципальном уровне</li> <li>• принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по развитию национальной системы квалификаций в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с территориальным подразделением Государственной инспекции труда Российской Федерации</li> <li>• навыками работы с территориальными подразделениями Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации</li> </ul> <p>навыками работы с территориальными (муниципальными) службами занятости населения</p>
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления, объекты и современные методы исследования рынка труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять мониторинг рынка труда;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования различных методов исследования рынка труда, а также источников и методов привлечения персонала в организацию;</li> <li>• навыками разработки элементов HR-бренда организации и его продвижения.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 час.).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

### Аннотация

#### Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Культурология»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов понимания сущности культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, в том числе в профессиональной сфере, выработка навыков самостоятельного анализа важнейших вопросов современной социокультурной ситуации, формирование толерантной личности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.9.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ключевые теории и проблемы культурологии;</li> <li>• возможные социальные, культурные и личностные различия членов коллектива;</li> <li>• способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей – носителей различных культурных ценностей и норм</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить коммуникации на основе признания социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей;</li> <li>• осуществлять межкультурную коммуникацию на основе знаний о культуре;</li> <li>• выстраивать профессиональные отношения с учётом многосоставности современной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками конструктивных коммуникаций в межкультурной среде;</li> <li>• навыками саморазвития, самостоятельного решения актуальных социокультурных проблем в рамках избранной профессии;</li> <li>• умениями толерантного восприятия и культурологического анализа социальных и культурных различий</li> </ul>
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие общества как целостной саморегулирующейся системы;</li> <li>• методы и процедуру социологического исследования в том числе для диагностики социальной сферы организации;</li> <li>• понятие и виды социальных структур, социального неравенства, стратификации и социальной сферы организации;</li> <li>• понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни организации и социума в целом;</li> <li>• методический инструментарий социологии для исследования проблемных аспектов состояния социальной сферы организации (в том числе социализации, профориентации и</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>профессионализации персонала).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации;</li> <li>• определять статусно-ролевую социальную структуру организации;</li> <li>• использовать методический инструментарий социологии для диагностики состояния социальной сферы организации (в т.ч. проблемных аспектов социализации, профориентации и профессионализации персонала).</li> </ul>
ПК-31	<p>Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы формирования поведения личности в организации;</li> <li>• основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива;</li> <li>• концептуальные основы формирования поведения в группе и факторов его определяющих;</li> <li>• основные этапы и методы управления поведением персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе</li> </ul>

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма промежуточного контроля – зачёт.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Социология»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области управления для решения профессиональных задач; формирование системы мировоззренческих, духовно-нравственных, этических ценностей и гражданской позиции; создание социально-коммуникативных условий успешной социализации будущего управленца, его адаптации к конкретной социально-профессиональной среде.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.9.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ключевые теории и проблемы социологии;</li> <li>• возможные социальные, культурные и личностные различия членов коллектива;</li> <li>• способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей - носителей различных культурных ценностей и норм.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить коммуникации на основе признания социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей</li> <li>• осуществлять межкультурную коммуникацию на основе знаний о культуре;</li> <li>• выстраивать профессиональные отношения с учётом многосоставности современной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками конструктивных коммуникаций в межкультурной среде;</li> <li>• навыками саморазвития, самостоятельного решения актуальных социокультурных проблем в рамках избранной профессии;</li> <li>• умениями толерантного восприятия и культурологического анализа социальных и культурных различий.</li> </ul>
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие общества как целостной саморегулирующейся системы;</li> <li>• методы и процедуру социологического исследования в том числе для диагностики социальной сферы организации;</li> <li>• понятие и виды социальных структур, социального неравенства, стратификации и социальной сферы организации;</li> <li>• понятие, виды и функции основных социальных институтов, место и роль социальных институтов управления в жизни организации и социума в целом;</li> <li>• методический инструментарий социологии для исследования проблемных аспектов состояния социальной сферы организации (в том числе социализации, профориентации и профессионализации</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>персонала).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе социологических теорий диагностировать состояние социальной сферы организации;</li> <li>• определять статусно-ролевую социальную структуру организации;</li> <li>• использовать методический инструментарий социологии для диагностики состояния социальной сферы организации (в т.ч. проблемных аспектов социализации, профориентации и профессионализации персонала).</li> </ul>
ПК-31	<p>Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы формирования поведения личности в организации;</li> <li>• основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива;</li> <li>• концептуальные основы формирования поведения в группе и факторов его определяющих;</li> <li>• основные этапы и методы управления поведением персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

### Аннотация

#### Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Психодиагностика в управлении персоналом»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний о практической направленности психодиагностики, ее возможностях и ограничениях; формирование навыков и умений применения психодиагностических процедур, необходимых для разработки и внедрения требованиям к должности, критериев подбора и расстановки персонала, умений применять их на практике с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.10.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы проведения психодиагностических исследований;</li> <li>• цели и задачи психодиагностических исследований в управлении персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и организовывать процедуры эмпирических психодиагностических исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами статистического анализа данных психодиагностических исследований;</li> <li>• специализированными программными исследовательскими комплексами и программными пакетами для проведения психодиагностических исследований и анализа исследовательских данных</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Психодиагностика»**

**Цели освоения дисциплины:** Формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков в психодиагностической области для решения профессиональных задач. При изучении дисциплины студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору (В.ДВ.10.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы проведения психодиагностических исследований;</li> <li>• цели и задачи психодиагностических исследований в управлении персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и организовывать процедуры эмпирических психодиагностических исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами статистического анализа данных психодиагностических исследований;</li> <li>• специализированными программными исследовательскими комплексами и программными пакетами для проведения психодиагностических исследований и анализа исследовательских данных</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.01 «Речевые коммуникации в управлении персоналом»

#### Цели освоения дисциплины:

- обучить эффективной коммуникации в устной и письменной формах в межличностном и межкультурном взаимодействии
- выработать навык подготовки и реализации логически выстроенного, аргументированного, доступного и выразительного по языковым средствам публичного выступления

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.1).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к подготовке и произнесению публичного выступления;</li> <li>• основные приемы привлечения внимания, убеждения и выразительности языка;</li> <li>• стилевые особенности устной и письменной речи;</li> <li>• уловки в споре и способы их опровержения;</li> <li>• требования к аргументации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить логически выстроенный и аргументированный текст публичного выступления;</li> <li>• уметь находить в предлагаемых текстах приемы убеждения и выразительности языка;</li> <li>• уметь пользоваться разными стилями речи;</li> <li>• использовать на заданную тему уловки в споре и приемы их нейтрализации;</li> <li>• подобрать аргументы к основному тезису публичного выступления, выявлять контраргументы оппонента, упреждать и нейтрализовывать их.</li> </ul>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы теории речевых коммуникаций</li> <li>- основные видов коммуникативных технологий и стилей общения в менеджменте;</li> <li>- практические методы построения грамотных коммуникаций в деловом общении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы теории коммуникации при планировании деловых мероприятий;</li> <li>- обнаруживать коммуникативные барьеры и предлагать способы их преодоления;</li> <li>- формировать позитивный имидж менеджера, грамотно организовывать эффективную дискуссию.</li> </ul>

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость -5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, реферат.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.02 «Введение в специальность»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование представлений о сущности профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, её содержанию и основных видах; формирование представлений о требованиях, предъявляемых профессией к знаниям, умениям, навыкам и профессионально-важным качествам специалиста; изучение основных этапов профессионального становления личности, определение факторов, влияющих на качество профессиональной подготовки и эффективность профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.2).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность профессии на рынке труда;</li> <li>• перспективы развития профессии;</li> <li>• факторы, определяющие результативность работника</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять свои профессиональные цели и определять пути их достижения</li> </ul>
ПК-4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие социализации, профессионализации; этапы процесса профессионализации; виды профессионализма и условия его формирования</li> <li>• основы профориентации, формы профориентационной работы</li> <li>• понятие профессиональной адаптации, как этапа профессионализации личности: основные виды адаптации; факторы эффективности адаптации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать содержание профессиональной деятельности</li> <li>• разрабатывать программы профориентации;</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, реферат.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.03 «Экономическая теория»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области современной экономической теории для решения профессиональных задач. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.3).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;</li> <li>• основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>• основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>• основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;</li> <li>• основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;</li> <li>• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>• рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>• использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>• анализировать и интерпретировать данные отечественной</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>• осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>• прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на макроуровне.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.04 «Методы научного исследования»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов исследовательской компетентности как элемента культуры профессионального мышления, обеспечивающей способность принимать профессиональные решения по персоналу и отстаивать их, основываясь на получении, обобщении, статистическом анализе объективной информации как результата исследований в контексте целей и задач организации.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1(Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.4).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы организации социальных исследований;</li> <li>• приемы и способы обеспечения объективности результатов социальных исследований;</li> <li>• содержание основных разделов программы исследования;</li> <li>• характеристики конкретных методов социального исследования;</li> <li>• приемы и методы анализа результатов социальных исследований;</li> <li>• особенности использования отдельных методов социального исследования в зависимости от характеристик социального объекта;</li> <li>• возможности использования исследовательских методов для решения прикладных задач управления персоналом;</li> <li>• возможности специализированных программных исследовательских комплексов и программных пакетов для проведения социальных исследований и анализа исследовательских данных;</li> <li>• правила представления результатов социальных исследований различным целевым аудиториям;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать актуальность проведения исследования в конкретных ситуациях;</li> <li>• оценивать степень изученности исследовательской проблематики на основании анализа теоретических подходов;</li> <li>• разрабатывать программу исследования социальных процессов и общностей;</li> <li>• планировать процедуры эмпирических исследований в организациях и социальных общностях;</li> <li>• разрабатывать отчет по исследованию</li> <li>• организовывать процедуры эмпирических исследований в организациях;</li> <li>• подготавливать презентации результатов исследования для различных потребителей информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами расчета репрезентативной выборки для проведения исследований;</li> <li>• методом социального (включенного, внешнего) наблюдения;</li> <li>• способами и приемами организации и проведения опросных исследований;</li> <li>• методами статистического анализа результатов социальных исследований;</li> </ul> <p>стилистическими приемами написания исследовательских</p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		отчетов для различных заказчиков.
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологию и методы научного исследования;</li> <li>• виды и способы организации научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать методологический аппарат конкретной исследовательской работы.</li> <li>• выбирать методы, адекватные задачам в процессе планирования исследования.</li> <li>• интерпретировать результаты анализа полученных в ходе исследования данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения стандартных алгоритмов анализа данных.</li> <li>• навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов</li> </ul>
ПК-3	Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии подбора и расстановки персонала;</li> <li>• методы деловой оценки персонала при найме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять критерии подбора и расстановки персонала</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1,2 курсах во 2,3 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 8 зачётных единиц (288 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен, РГР (по итогам каждого семестра).

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.05 «Социальная психология»**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.5).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации групповой работы;</li> <li>• основы процессов групповой динамики;</li> <li>• основы принципов формирования команды. принципы и методы эффективной организации групповой работы;</li> <li>• процессы групповой динамики;</li> <li>• принципы формирования эффективных команд.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностировать процессы групповой динамики;</li> <li>• применять на практике методы эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами диагностики процессов групповой динамики;</li> <li>• методикой эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива;</li> <li>• основные этапы и методы управления групповой динамикой и поведением персонала;</li> <li>• основные методы прикладной социологии, направленные на формирование и воспитание трудового коллектива;</li> <li>• концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников;</li> <li>• основные этапы и методы управления групповой динамикой и поведением персонала с учетом психофизиологических особенностей работников;</li> <li>• инструменты прикладной социологии по определению слаженности коллектива (взаимоотношений, морально-психологического климата);</li> <li>• теоретические основы формирования морально-психологического климата;</li> <li>• принципы, методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;</li> <li>• основные социально-психологические явления, процессы</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>и механизмы их функционирования в трудовом коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы формирования и развития коллектива;</li> <li>• факторы . влияющие на морально-психологический климат коллектива;</li> <li>• методы влияния руководителя на процесс формирования слаженного коллектива для достижений целей предприятия;</li> <li>• этапы формирования и развития коллектива;</li> <li>• факторы . влияющие на морально-психологический климат коллектива.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии, направленные на разрешение проблем формирования и развития коллектива, а также создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</li> <li>• анализировать проблемы морально-психологического климата в организации;</li> <li>• применять инструментарий прикладной социологии для диагностики проблем морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• разрабатывать и реализовывать инструментарий социальной психологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</li> <li>• проводить социометрические исследования;</li> <li>• создавать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе;</li> <li>• влиять на коллектив на каждом этапе его развития для обеспечения сплоченности и достижения результатов трудового коллектива;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива;</li> <li>• навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;</li> <li>• навыками применения ситуативного подхода к формированию благоприятного социально-психологического климата и сплоченности коллектива с</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>учетом психофизиологических особенностей работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива с учетом психофизиологических особенностей работников;</li> <li>• инструментами прикладной социологии по определению уровней взаимоотношений и морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• навыками применения инструментария социальной психологии в формировании и воспитании трудового коллектива;</li> <li>• навыками убеждения элементами внушения, заражения и подражания;</li> <li>• методом опроса в виде анкетирования и интервью, фокус-группы, анализа документов, социометрии, наблюдения, прикладной социологии;</li> <li>• способами управления формирования и развития коллектива;</li> <li>• инструментарием создания благоприятного психологического климата в коллективе.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) изучается для очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.06 «Общая информатика»**

**Цели освоения дисциплины:**

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественнонаучных, общетехнических и профессиональных дисциплин;
- формирование умений и навыков применения методов информатики для исследования и решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.6).

В результате освоения ОП, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p><b>Знать:</b> основные принципы работы с программным обеспечением для организации публичных выступлений, деловой переписки, электронного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать деловую переписку, используя стандартное офисное программное обеспечение.</p>
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> роль и значение информации в развитии современного общества; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; назначение и функции технического и программного обеспечения, принципы их использования; основные этапы решения прикладных задач на компьютере; структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, правила и принципы работы в компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с программными средствами защиты информации; работать с текстовым и табличным процессорами, базами данных, средствами компьютерной графики; принимать обоснованные решения по выбору технических и программных средств; использовать информационные технологии для решения задач моделирования; применять методы эффективной работы в глобальных информационных сетях; обеспечивать информационную безопасность при работе в глобальных сетях.</p>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой	<p><b>Знать:</b> принципиальные основы устройства компьютера; назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации; технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий; основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных; основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в</p>

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	сети Интернет; технологию создания научно-технической документации. <b>Уметь:</b> использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов; использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности; создавать и использовать несложные базы данных; искать информацию и обмениваться ею в сети Internet.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.07 «Этика и психология деловых и семейных отношений»

#### Цели освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов представлений о целях и задачах этики деловых и семейных отношений, ее возможностях и ограничениях;

2. Формирование у студентов знаний, навыков, умений для:

- целостного, систематизированного представления о семейных отношениях, правильного отношения к семье и браку, нравственности и целомудрию, повышению престижа семьи в сознании студентов и подготовки к осознанному выбору жизненного пути с ориентацией на семью и профессиональную деятельность.

– вооружения студентов определенной суммой знаний, составляющих суть этики деловых и семейных отношений в их взаимосвязи;

– раскрытие механизмов взаимодействия на межличностном, внутригрупповом и межгрупповом уровнях;

– раскрытие механизмов взаимосвязи нравственных отношений, нравственного сознания, этикета деятельности с учетом норм и традиций культуры и эффективности поведения в деловом и бытовом общении.

– Дисциплина (модуль) относится к базовой части (Б1), вариативный компонент, обязательная дисциплина (В.ОД.7).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этические нормы для эффективной работы в коллективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные принципы этики деловых отношений в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этические нормы, соблюдаемые в организации, исторические аспекты формирования этических норм и правил поведения в профессиональной сфере;</li> <li>• теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать этические нормы и правила, обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с этнокультурными особенностями делового общения, организовывать взаимодействие в группе;</li> <li>• обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации;</li> <li>• обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально – культурных особенностей общения;</li> <li>• применять коммуникативные техники и технологии делового общения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре .

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.08 «История и перспективы развития железнодорожного транспорта в России»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представления о железнодорожном транспорте, приобретение необходимых знаний о ведущих отраслях железнодорожного транспорта, их работе и взаимодействии, о комплексе устройств, техническом оснащении, строительстве и эксплуатации железных дорог и взаимодействии их с другими видами транспорта.

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (.В.ОД.8).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю и перспективы развития транспортной отрасли.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать задачи профессиональной деятельности, основываясь на историческом опыте развития транспортной отрасли.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения базовых ценностей в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы развития творческой инженерной мысли и современных направлений развития науки техники и технологии;</li> <li>• определенные даты и события, сыгравшие значительную роль в истории России;</li> <li>• предпосылки функционирования и производства отдельных обеспечивающих отраслей;</li> <li>• выдающихся личностей, сыгравших значительную роль в формировании инженерного мышления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и систематизировать исторический материал;</li> <li>• применять полученные знания о механизмах возникновения и разрешения многих производственных задач на основе определения своей активной жизненной позиции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаниями об основных этапах культурно-исторического развития общества и механизмах и формах социальных и экономических изменений;</li> <li>• навыками и иметь представление о процессе и методах исторического исследования.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 ч.).

Форма промежуточного контроля – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.09 «Гражданское право»**

**Цели освоения дисциплины:** усвоение студентом основных понятий, суждений и концепций науки гражданского права, изучение норм гражданского права, содержащихся в актах гражданского законодательства, обучение студентов навыкам практической деятельности, выработка умения работать с нормативными актами. Формирование у студентов навыков толкования и применения норм гражданского законодательства.

Дисциплина (модуль) относится к базовой части (Б1), вариативный компонент, обязательная дисциплина (В.ОД.9).

В процессе освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК - 4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие «нормативно-правовые акты», их виды и сферу применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью применять и толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК – 2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения гражданского законодательства, касающиеся деятельности юридических лиц, их органов управления, кадровых отделов и служб.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• толковать положения гражданского законодательства РФ.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные характеристики интеллектуального капитала и правовую основу управления интеллектуальной собственностью.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 час.).

Форма промежуточного контроля – экзамен

**Аннотация**  
**Б1.В.10 «Православная культура»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование знаний базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; приверженности этическим ценностям: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.10).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые ценности православной религиозной культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применить базовые ценности православной религиозной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаниями в области конфессиональных и культурных различий и умением воспринимать их толерантно</li> </ul>
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые ценности мировой культуры и с готовностью опираться на них в своем личностном развитии, при взаимоотношениях с сотрудниками в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии и при взаимоотношениях в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками развития нравственной рефлексии, совершенствованием морально-нравственное самосознания, регулировать собственное поведение на основе традиционных для российского общества, народов России духовно-нравственных ценностей;</li> <li>• навыками построения отношений с представителями разных мировоззрений и культурных традиций на основе взаимного уважения прав и законных интересов сограждан</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет, реферат.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.11 «Основы социального страхования»**

**Цели освоения дисциплины:** научить будущих бакалавров разбираться в экономической сущности социального страхования, правовой базе и принципах регулирования деятельности субъектов социального страхования, в механизмах совершения страховых операций.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.11).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью применять и толковать нормативно-правовые акты, регламентирующие социальное страхование.</li> </ul>
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации об основах обязательного социального страхования</li> <li>• основы государственной политики РФ в области обязательного социального страхования</li> <li>• цели, принципы и порядок деятельности фондов государственного социального страхования Российской Федерации</li> <li>• нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации</li> <li>• принципы и порядок обработки, передачи, хранения и использования персональных данных работника во взаимодействии с внешними организациями</li> <li>• порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала</li> <li>• технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, представляемой в государственные органы и организации</li> <li>• принципы и инструменты деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу</li> <li>• оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников</li> <li>• оформлять документы по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения, предоставляемые в государственные органы и организации</li> <li>• оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы и организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с территориальными подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации</li> <li>• навыками работы с территориальными подразделениями Фонда социального страхования Российской Федерации</li> <li>• навыками работы с территориальными подразделениями Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации</li> </ul>
ПК-9	<p>Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о месте социального страхования в государственной системе социальной защиты населения;</li> <li>• о финансовой системе социального страхования;</li> <li>• правовые основы социального страхования;</li> <li>• принципы осуществления социального страхования;</li> <li>• методы управление системой социального страхования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять правовой статус субъектов социального страхования, их права и обязанности;</li> <li>• определять источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов социального страхования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы документами, необходимыми для правильного решения вопросов социального страхования.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма промежуточного контроля – зачет.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.12 «Основы управленческого консультирования»

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов профессиональных компетенций в области диагностики и решения проблем организационного развития; в области организации и осуществления менеджмент-консалтинга и HR-консалтинга, необходимых для оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.12).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, принципы и порядок деятельности частных агентств занятости и кадровых (рекрутинговых) агентств на территории Российской Федерации;</li> <li>• принципы и порядок взаимодействия кадровой службы организации с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать потребность во взаимодействии с частными агентствами занятости и кадровыми (рекрутинговыми) агентствами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками взаимодействия с частными агентствами занятости по вопросам предоставления временного персонала;</li> <li>• навыками взаимодействия с кадровыми (рекрутинговыми) агентствами по вопросам аутстаффинга и привлечения постоянного персонала</li> </ul>
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы организации и проведения исследований систем управления;</li> <li>• современное состояние национального и международного рынка услуг по организации и проведению исследований систем управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать объективность и актуальность результатов проведенных ранее социальных исследований, в том числе исследований систем управления;</li> <li>• организовывать поиск актуальной информации о состоянии локального, регионального, национального и международного рынка квалификаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацией об актуальных результатах национальных, региональных исследований социально-экономических процессов;</li> <li>• навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</li> </ul>
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и методы управленческого консультирования, в том числе на основе нормативно-</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p>правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы управленческого консультирования для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийным аппаратом в области управленческого консультирования (логически верно и ясно трактовать термины и понятия, интерпретировать их).</li> </ul>
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;</li> <li>• методы принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</li> <li>• принимать организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;</li> <li>• методикой принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности формирования и развития отдельных подсистем управления персоналом организации в соответствии со стратегическими целями кадрового менеджмента и особенностями реализации основных кадровых технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом;</li> <li>• анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;</li> <li>• применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации;</li> <li>• анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями в сфере управления персоналом;</li> <li>• навыками использования современных инструментов снижения сопротивления организационным инновациям в</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		сфере кадрового менеджмента.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.13 «Деловые коммуникации»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области деловых коммуникаций. В результате изучения дисциплины формируются представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, вырабатываются навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательные дисциплины (В.ОД.13).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить эффективные решения стандартных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами установления, поддержания деловых контактов в процессе осуществления деловых коммуникаций;</li> <li>• навыком отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</li> </ul>
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные требования к организации различных форм делового общения – переговорам, совещаниям, презентациям, приемам по личным вопросам, деловым приемам, телефонному разговору, деловой переписке;</li> <li>• этические нормы делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в деловых играх по проведению различных форм делового общения;</li> <li>• свободно пользоваться в выступлении перед заданной аудиторией приемами привлечения внимания, убеждения и выразительности языка;</li> <li>• уметь анализировать приемы, используемые оппонентом в ходе выступления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками публичного выступления на заданную преподавателем тему и аудиторию;</li> <li>• навыками контраргументации и ответов на вопросы оппонента и аудитории;</li> <li>• навыками выбора оптимальных форм и видов делового общения для решения производственных задач;</li> <li>• навыками организации различных форм делового общения.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и методики диагностики организационной и корпоративной культур;</li> <li>• основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный;</li> <li>• основные характеристики стилей руководства: авторитарный, демократический и либеральный;</li> <li>• основные управленческие роли руководителя;</li> <li>• многомерные модели стилей руководства;</li> <li>• базовые ценности мировой культуры и с готовностью опираться на них в своем личностном развитии, при взаимоотношениях в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в семье и организации;</li> <li>• применять на практике методы и методики диагностики организационной культуры;</li> <li>• проводить анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства;</li> <li>• анализировать основные методы реализации управленческих ролей руководителей;</li> <li>• проводить ситуационный анализ возможностей и ограничений различных стилей руководства;</li> <li>• анализировать эффективность реализации управленческих ролей руководителей;</li> <li>• применить базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии и при взаимоотношениях с сотрудниками в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой диагностики организационной и корпоративной культур с применением их на практике;</li> <li>• навыками разработки системы оценки различных организационных и корпоративных культур;</li> <li>• методикой диагностики стиля руководства;</li> <li>• навыками реализации различных управленческих ролей и основных стилей руководства;</li> <li>• приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётные единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.14 «Управление корпоративными коммуникациями»

**Цели освоения дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации реагировать на изменение ситуации на рынке труда, а при необходимости вносить соответствующие изменения в систему управления персоналом организации, формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности представлять интересы своего предприятия во взаимодействии с государственными организациями, и представлять интересы своего предприятия во взаимодействии с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.14).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять интересы организации во взаимодействии с государственными организациями</li> <li>• представлять интересы организации во взаимодействии с негосударственными организациями, оказывающими аутсорсинговые услуги на рынке труда</li> </ul>
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концептуальные основы формирования и развития мотивационного и коммуникационного потенциала трудового коллектива;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками командообразования для формирования нацеленного на результат трудового коллектива</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.15 «Экономика управления персоналом»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование теоретической базы и практических навыков, которые позволят студентам в их будущей деятельности проводить оценку экономической и социальной эффективности деятельности организаций и мероприятий по совершенствованию системы и технологий управления персоналом.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.15).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - взаимосвязи между экономическими показателями деятельности организации; <b>Уметь:</b> - определять баланс численности персонала организации; <b>Владеть:</b> - методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<b>Знать:</b> - экономические показатели деятельности организации и показатели по труду <b>Уметь:</b> - обосновывать эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом <b>Владеть:</b> - навыками анализа экономических показателей и обоснования кадровых мероприятий; - навыками разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 4 зачётных единиц (144 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.16 «Управление социальным развитием организации»

**Цели освоения дисциплины:** владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательные дисциплины (В.ОД.16)

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации;</li> <li>• современные технологии социальной работы с персоналом;</li> <li>• инструменты составления и реализации планов (программ, стратегий) социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ и диагностику состояния социальной сферы организации;</li> <li>• целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;</li> <li>• составлять план (программу, стратегию) социального развития организации с учетом ее фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками участвовать в составлении планов социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей ее развития;</li> <li>• навыками участвовать в реализации планов, программ, стратегий социального развития организации с учетом фактического состояния ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость - 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация**  
**Дисциплина Б1.В.17 «Инновационный менеджмент»**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков в сфере инновационного управления и управления персоналом в условиях инновационной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть, обязательная дисциплина (В.ОД.17).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия экономических решений;</li> <li>• методы разработки алгоритмов реализации экономических решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать экономические решения;</li> <li>• разрабатывать алгоритмы реализации экономических решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой принятия экономических решений;</li> <li>• методикой разработки алгоритмов реализации экономических решений.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные концепции управления персоналом инновационной организации, особенности кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности;</li> <li>• основы стратегического управления инновационной организации, понятие инновационного потенциала организации и работника, и способов его формирования, понятие интеллектуальной собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать ситуацию для разработки концепции управления персоналом инновационной организации, формирования кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности,</li> <li>• оценивать уровень развития инновационного потенциала организации в целом и отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения на практике основ разработки концепции управления персоналом инновационной организации;</li> <li>• навыками формирования кадровой политики организации в условиях осуществления инновационной деятельности;</li> <li>• навыками выбора методов развития инновационного потенциала организации в целом и отдельного работника;</li> <li>• способностью применять на практике основы управления интеллектуальной собственностью.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 4 зачётные единицы (144 часов).

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## Аннотация

### Дисциплина Б1.В.18 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

**Цели освоения дисциплины:** формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина отнесена к блоку 1 (Б1), вариативная часть, дисциплина по выбору.

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;</li><li>• стремлением к саморазвитию и повышению своей квалификации;</li><li>• навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 1,2 курсах, во 2,3,4 семестрах.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2,3 курсах.

Трудоемкость дисциплины – 340 часов

Промежуточный контроль - зачет во 2-4 семестрах.

**Аннотация**  
**Практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

**Цели освоения дисциплины:** получение первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами количественного и содержательного анализа нормативных и иных видов документов</li> </ul>
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные профессиональные термины и определения;</li> <li>• основную нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать имеющиеся теоретические знания в практической деятельности;</li> <li>• логически и последовательно излагать полученный материал.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.</li> </ul>
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возможности ЭБС, базы данных по трудовым ресурсам.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с текстовым и табличным процессорами, базами данных, средствами компьютерной графики.</li> </ul>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возможности ЭБС, базы данных по трудовым ресурсам.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить защиту персональных данных сотрудников</li> </ul>

Практика для очной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика для заочной формы обучения проводится на 2 курсе.

Общая трудоемкость – 4 зачётных единицы (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### Аннотация

#### Практики Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

**Цели освоения дисциплины:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социальные, культурные и личностные различия членов коллектива;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выстраивать профессиональные отношения с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> <li>• вносить предложения по оптимизации профессиональных отношений с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</li> </ul>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание личностного профессионального саморазвития и принципы организации собственной эффективности</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять свои профессиональные цели и определять пути их достижения</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоорганизации и повышения личной эффективности во всех сферах жизнедеятельности</li> </ul>
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами исследования состояния управленческих процессов и подсистем организации;</li> </ul>
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов;</li> <li>• основными методами анализа и оценки деятельности организации.</li> </ul>
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач практики, связанных с использованием социально-экономических проблем и процессов в организации</li> </ul>

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стратегические приоритеты управления персоналом;</li> <li>• классифицировать объекты интеллектуальной собственности;</li> <li>• формировать приоритеты стратегического управления персоналом;</li> <li>• формировать приоритеты развития интеллектуального капитала организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации.</li> <li>• навыками анализа концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации;</li> <li>• навыками формирования основных направлений развития кадрового потенциала организации.</li> </ul>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организационную структуру предприятия</li> <li>• определять закрепление функций по управлению персоналом за сотрудниками организации</li> <li>• анализировать кадровый состав</li> <li>• обеспечить защиту персональных данных сотрудников</li> <li>• анализировать кадровую политику организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обеспечения защиты персональных данных сотрудников</li> <li>• навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</li> <li>• навыками составления кадровой отчетности</li> </ul>
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и диагностировать состояния социальной сферы организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.</li> <li>• навыками участвовать в составлении планов социального развития организации</li> <li>• навыками участвовать в реализации планов, программ, стратегий социального развития организации с учетом фактического состояния</li> </ul>

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	состояния и общих целей развития организации	ее социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 3 курсе.

Общая трудоемкость – 5 зачётных единиц (180 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### Аннотация

## Практики Б2.В.03(П) «Практика по развитию профессиональных умений и расширению опыта профессиональной деятельности»

**Цели освоения дисциплины:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами исследования состояния управленческих процессов и подсистем организации;</li> </ul>
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками качественного описания результатов исследования и формулирования научных и практических выводов</li> <li>• основными методами анализа и оценки деятельности организации.</li> </ul>
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач практики, связанных с использованием социально-экономических проблем и процессов в организации</li> </ul>
ПК-2	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные цели, этапы и методология кадрового планирования;</li> <li>• виды и методы определения потребности организации в персонале;</li> <li>• источники и методы привлечения персонала в организацию;</li> <li>• основные виды и приоритеты кадрового контроллинга.</li> <li>• методологические основы кадрового прогнозирования и планирования, определения перспективной и текущей потребности в кадрах организации;</li> <li>• современные методы и источники привлечения</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>персонала в организацию в соответствии с типом кадровой политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные стратегические и оперативные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать задачи кадрового планирования в организации;</li> <li>• анализировать возможности и ограничения реализации основных направлений кадрового контроллинга в организации.</li> <li>• определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации;</li> <li>• осуществлять мониторинг рынка труда;</li> <li>• применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа рынка труда;</li> <li>• навыками выбора источников и методов привлечения персонала в организацию;</li> <li>• навыками анализа возможностей и ограничений использования отдельных методов и инструментов кадрового контроллинга в организации.</li> <li>• определять стратегические приоритеты и в соответствии с ними формулировать оперативные задачи кадрового планирования в организации;</li> <li>• осуществлять мониторинг рынка труда;</li> <li>• применять основные методы и инструменты кадрового контроллинга в организации.</li> <li>• навыками использования основных методов определения потребности организации в персонале;</li> <li>• навыками постановки и реализации стратегических и оперативных задач кадрового контроллинга в организации</li> </ul>
ПК-3	<p>Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с разработкой программ и процедур подбора персонала</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с разработкой методик деловой оценки персонала</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением программ и процедур подбора и отбора персонала</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением методов деловой оценки персонала при найме</li> </ul>
ПК-4	<p>Знание основ социализации, профориентации и профессионализации</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать предложения по оптимизации процесса адаптации в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации персонала организации.</li> </ul>
ПК-5	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением методов диагностики групповой динамики</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением форм и методов разделения и кооперации труда</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с внедрением инструментов бережливого производства</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов организации и анализа рабочих мест</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов определения факторов, формирующих условия труда</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов проведения анализа работ</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов расчета норм по труду с учетом специфики производственного процесса</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов оптимизации норм труда (времени, выработки, управляемости, обслуживания и численности)</li> <li>• методикой сравнения результатов, полученных при решении задач, связанных с применением на практике методов измерения затрат рабочего времени</li> </ul>
ПК-6	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологические, методические и организационные основы профессионального развития персонала;</li> <li>• методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала;</li> <li>• современные формы и методы организации обучения персонала;</li> <li>• порядок разработки и реализации программ и планов</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные модели оценки эффективности обучения персонала;</li> <li>• методы и инструменты развития профессиональной карьеры, управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации;</li> <li>• основные принципы, этапы и современные методы организации работы с кадровым резервом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать планы и графики обучения персонала на основе расчета текущей и перспективной потребности организации в обучении персонала;</li> <li>• готовить предложения по поставщикам услуг в сфере обучения персонала на основе анализа рынка образовательных услуг;</li> <li>• формировать уровни и группы кадрового резерва, а также планировать мероприятия по его развитию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки программ и планов обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> <li>• навыками организации обучающих мероприятий;</li> <li>• навыками разработки индивидуальных планов развития карьеры;</li> <li>• навыками применения результатов деловой оценки персонала в практике работы с кадровым резервом и управления карьерой;</li> <li>• навыками оценки эффективности мероприятий по обучению персонала, работе с кадровым резервом организации.</li> </ul>
ПК-7	Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии и методы определения профессиональных знаний, умений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать и структурировать информацию по оценке персонала на рынке труда;</li> <li>• определять группы персонала организации для проведения оценки в соответствии со стратегическими планами организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и проведения аттестации</li> <li>• навыками систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала организации,</li> </ul>
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умением анализировать показатели по труду на практике</li> <li>• навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	числе производительности труда) и разработкой рекомендаций по их улучшению

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 4 курсе.

Общая трудоемкость – 3 зачётных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Аннотация**  
**Практики Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика»**

**Цели освоения дисциплины:** совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) относится к блоку 2 «Практики».

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основы экономических знаний в формировании и рациональном использовании трудового потенциала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой расчета системы трудовых показателей во взаимосвязи с результатами деятельности организации.</li> </ul>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> <li>• способностью применять и толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике современные методы стратегического и оперативного управления персоналом организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных подходов (системного, ситуативного и др.) к анализу философии, общей концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации.</li> <li>• навыками реализации основных технологий кадрового менеджмента на основе современных принципов и методов управления персоналом.</li> </ul>
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать программу комплексного исследования процессов и подсистем управления персоналом конкретной организации.</li> </ul>
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		осуществляемые мероприятия.
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нести ответственность за результаты принятых решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой поиска всей необходимой информации для принятия организационно-управленческих и экономических решений.</li> </ul>
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные способы и методы обработки информации;</li> <li>• основные способы обмена информацией.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать текстовые редакторы;</li> <li>• использовать табличные процессоры;</li> <li>• использовать системы управления базами данных;</li> <li>• использовать графические редакторы;</li> <li>• использовать системы поиска информации.</li> <li>• использовать основные средства и способы коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками создания презентаций с применением информационных технологий;</li> <li>• навыками ведения электронных коммуникаций.</li> </ul>
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать достоверность полученных данных по персоналу;</li> <li>• анализировать данные по кадровому составу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками написания программы исследования и его проведения;</li> <li>• навыками формирования отчета по исследованию кадрового состава.</li> </ul>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать приоритеты стратегического управления персоналом на основе анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;</li> <li>• применять на практике современные методы стратегического управления персоналом организации;</li> <li>• проводить первичную диагностику подсистем управления персоналом;</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать основные проблемы и проводить внедрение разработок по совершенствованию кадрового менеджмента организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой стратегии и кадровой политики организации;</li> <li>• навыками стратегического планирования, программирования и проектирования в сфере кадрового менеджмента;</li> <li>• навыками построения эффективных коммуникаций и управления организационными изменениями в сфере управления персоналом;</li> <li>• навыками использования современных инструментов снижения сопротивления организационным инновациям в сфере кадрового менеджмента.</li> </ul>
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровую и управленческую документацию, документооборот, схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями.</li> <li>• навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать достоверность полученных данных по персоналу;</li> <li>• анализировать данные по кадровому составу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативно-правовыми актами;</li> <li>• навыками написания программы исследования и его проведения;</li> <li>• навыками формирования отчета по кадровому составу;</li> <li>• навыками ведения кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</li> </ul>

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда);</li> <li>• навыками анализа экономических показателей и обоснования кадровых мероприятий;</li> <li>• навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду с применением инструментов проектного менеджмента.</li> </ul>
ПК-29	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы социальной ответственности менеджера;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять социальный контроль за управленческой деятельностью и нести социальную ответственность за ее результаты;</li> <li>• применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;</li> <li>• способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом.</li> </ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 5 курсе.

Общая трудоемкость – 12 зачётных единиц (432 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Аннотация**  
**К блоку 3 Государственная итоговая аттестаци**  
**Б3.Б.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая и экономическая деятельность:**

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда; участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

**социально-психологическая деятельность:**

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации; формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами; предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

После изучения блока 3 «Государственная итоговая аттестация» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОК-1</b>	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
<b>ОК-2</b>	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК-3</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-4</b>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК-6</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-8</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК-9</b>	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ОПК-2</b>	Владение научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.
<b>ОПК-3</b>	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
<b>ОПК-4</b>	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральным владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
<b>ОПК-5</b>	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
<b>ОПК-6</b>	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
<b>ОПК-7</b>	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
<b>ОПК-8</b>	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить

Код компетенции	Формулировка компетенции
	организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<b>ОПК-9</b>	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
<b>ОПК-10</b>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-1</b>	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
<b>ПК-2</b>	Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
<b>ПК-3</b>	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
<b>ПК-4</b>	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
<b>ПК-5</b>	Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
<b>ПК-6</b>	Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
<b>ПК-7</b>	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
<b>ПК-8</b>	Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка

Код компетенции	Формулировка компетенции
	применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
<b>ПК-9</b>	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
<b>ПК-10</b>	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
<b>ПК-11</b>	Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
<b>ПК-12</b>	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
<b>ПК-13</b>	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением. навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
<b>ПК-14</b>	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
<b>ПК-29</b>	Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
<b>ПК-30</b>	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
<b>ПК-31</b>	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

Код компетенции	Формулировка компетенции
	(взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
<b>ПК-32</b>	Владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
<b>ПК-33</b>	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

ГИА проводится после 8 семестра для очной формы обучения и после 10 семестра для заочной формы обучения и состоит из:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (4 недели, 6 ЗЕТ).

### Аннотация

#### Дисциплина ФТД.В.01 «Правовые основы противодействия коррупции»

**Цель освоения дисциплины** – приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Дисциплина (модуль) относится к блоку «Факультативы» (ФТД), вариативной части (В.1).

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> типологию коррупции и основные модели коррупционного поведения <b>Уметь</b> выявлять факты коррупционного поведения и квалифицировать их. <b>Владеть</b> навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, ведения разъяснительной работы и формирования нетерпимого отношения к коррупции в обществе, методикой выявления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов.

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе, сессия № 2..

Общая трудоемкость - 2 зачётных единицы (72 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

### Аннотация

#### Дисциплина ФТД.В.02 «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности»

Коды компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологии и методы социальной адаптации при осуществлении профессиональной деятельности, с учетом физических ограничений;</li><li>- методы постановки целей при осуществлении профессиональной деятельности;</li><li>- методы рационального использования времени и физических сил при осуществлении профессиональной деятельности с учетом физических ограничений.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике методы социальной адаптации при осуществлении профессиональной деятельности, лицам с ограниченными возможностями;</li><li>- разрабатывать траекторию карьерного развития, лицам с ограниченными возможностями;</li><li>- справляться со стрессами в профессиональной деятельности, лицам с ограниченными возможностями;</li><li>- осуществлять планирование профессиональной деятельности, с учетом физических ограничений;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью к успешной социальной адаптации в условиях профессиональной деятельности, лицам с ограниченными возможностями здоровья.</li></ul>

Дисциплина (модуль) для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина (модуль) для заочной формы обучения изучается на 2 курсе, сессия № 2..

Общая трудоемкость - 2 зачётных единицы (72 часа).

Вид промежуточной аттестации – зачет.